

Möteshandlingar och mer information hittar du alltid  
på vår hemsida, [www.linnestudenterna.se](http://www.linnestudenterna.se)

Där kan du också läsa protokoll och annat som kan  
hjälpa dig!

# Så funkar medlems- mötet

En guide för dig som vill delta  
i våra medlemsmöten

 **Linnestudenterna**  
[linnestudenterna.se](http://linnestudenterna.se)

# Brått veta innan mötet

Mötesformalia - ett demokratiskt hjälpmedel

De mötesformalia som tillämpas på Linnéstudenternas medlemsmöten har till syfte att ge alla närvarande medlemmar samma möjlighet att delta och att fatta informerade beslut. För många kan de regler som tillämpas vid våra möten verka krångliga, men dessa fungerar som garantier för att mötet kommer att genomföras i demokratisk ordning.

Detta informationsblad tjänar till att förklara de mötesformalia som tillämpas på Linnéstudenternas medlemsmöten för att även medlemmar med liten eller ingen möteserfarenhet skall känna sig inkluderade på våra möten.

**Alla medlemmar har rätt att närvara vid mötet, och har också rätt att yttra sig och komma med förslag.**



## Våga avbryta om du vill få något förklarat!

Medlemsmötet är Linnéstudenternas högsta beslutande organ och är till för att säkerställa medlemmarnas demokratiska inflytande över det arbete som utförs av kårstyrelsen och Linnéstudenternas personal. Det är vår skyldighet att se till att du som medlem förstår alla beslut som fattas på medlemsmötet. Därför kan du som medlem när som helst under mötet ropa ”**Ordningsfråga**”. I och med detta stannar mötet upp och mö-

tesordföranden ger dig ordet varpå du förklarar vad du vill ha förtydligt eller utrett. Du kan också ropa ”**ordningsfråga**” om du vill att mötet tar rast (det vill säga att du vill att mötet *ajourneras*) eller om du vill påpeka något annat formellt i mötesordningen.

## Röstlängden justeras

Efter mötets öppnande är det första som händer på mötet att röstlängden justeras. Detta innebär att det kontrolleras hur många röstberättigade som finns närvarar på mötet. Röstberättigade är samtliga närvarande som löst fullt medlemskap eller distansmedlemskap i Linnéstudenterna för aktuell termin undantaget sittande kårstyrelse som inte får rösta på medlemsmötena. Linnéstudenternas stadgar föreskriver att minst 25 röstberättigade medlemmarna måste närvara på mötet för att det skall vara beslutsmässigt. Det vill säga att mötet ställs in om färre än 25 röstberättigade medlemmar kommer till mötet.

Om röstberättigade medlemmar tillkommer eller går under mötes gång kan röstlängden komma att justeras igen om någon med förslagsrätt på mötet föreslår att röstlängden justeras. De som tillkommer efter att röstlängden justerats får inte rösta förrän de justerats in i röstlängden, detta för att det alltid skall vara tydligt vilka som varit med och fattat beslut på mötet.

## Val av mötesfunktionärer

Efter att röstlängden justerats väljs mötesfunktionärer. I de fall de ordinarie mötesordförandena och mötessekretären inte är närvarande väljs ordförande och sekreterare för mötet. På alla möten väljs två justeringspersoner tillika rösträknare som har till uppgift att kontrollera att protokollet när det sammanställts efter mötet överensstämmer med vad som beslutats på mötet. I egenskap av rösträknare räknar de också röstutfallen i de fall beslut fattas på annat sätt än genom acklamation (mer om acklamation och rösträkning under Beslutsordning)

## Adjungeringar

På punkten Adjungeringar klagas om någon utöver de närvarande röst-

berättigade medlemmarna i Linnéstudenterna samt kårstyrelsen skall tilldelas yttrande- och förslagsrätt på mötet. Om inga adjungeringar föreslås är det bara mötets röstberättigade medlemmar och kårstyrelsen som får yttra sig i de frågor som behandlas på mötet samt lämna förslag på hur mötet skall besluta i frågorna som behandlas på mötet.

## Mötets behöriga utlysande

Därefter kommer punkten mötes behöriga utlysande att behandlas. På den här punkten kommer en ledamot ur kårstyrelsen att redogöra för att det i Linnéstudenternas stadgar står att ”kallelse ska meddelas medlemmarna senast tjugoåtta (28) dagar innan medlemsmötet” samt att ”dagordning och handlingar till medlemsmöte ska meddelas medlemmarna senast fjorton (14) dagar innan medlemsmötet”. Kårstyrelseledamoten förklarar hur styrelsen gått till väga för att kalla till mötet samt förse medlemmarna med dagordning och handlingar. Därefter föreslår (*yrkar*) kårstyrelseledamoten på att medlemmarna skall finna mötet behörigt utlyst (det vill säga att mötet är utlyst i enlighet med vad som står i Linnéstudenternas stadga).

## Godkänna dagordningen

Nästa punkt på dagordningen är att godkänna dagordningen. På den här punkten är det vanligt att mötet godkänner dagordningen så som den ser ut inför mötet, men ibland föreslås det att ordningen på frågor som ska behandlas på mötet kastas om eller att vissa frågor på dagordningen läggs till eller stryks. På den här punkten brukar också de som har någon övrig fråga att ta upp på mötet att anmäla detta.

Dessa punkter brukar kunna avslutas snabbt så att mötets energi istället läggs på att fatta beslut i de frågor som ska behandlas på mötet.

## Frågestund

I Linnéstudenterna har vi valt att vid varje medlemsmöte ge dig möjligheten att under en frågestund fråga kårstyrelsen hur organisationen arbetar för medlemmarnas bästa i frågor som ligger dig varmt om hjärtat. Frågestunden ska inte bara ses som ett tillfälle för dig att informera dig om vad vi gör utan också som ett tillfälle för dig att informera oss om vad

du vill att vi ska göra.

## Meddelanden

Förutom frågestunden kommer kårstyrelsen också under punkten meddelanden att informera om vad organisationen gjort sedan det senaste medlemsmötet. Också under denna punkt står det mötesdeltagarna fritt att fråga vad som gjorts och sagts på de möten som kårstyrelseledamöterna besökt och vad som från kårstyrelsen kommunicerats i media samt till aktörer så som universitetet, Växjö och Kalmar kommun, bostadsbolag, länstrafik, högskoleverket, Sveriges förenade studentkårer, utbildningsdepartementet med mera.

De punkter som hittills behandlats tillsammans med de tre sista punkterna ”*Övriga frågor*”, ”*Tidpunkt för nästa möte*” samt ”*Mötets avslutande*” är punkter som alltid behandlas på Linnéstudenternas möten. Övriga punkter varierar från möte till möte.

## Beslutsordning (också kallat propositionsordning)

Alla punkter på dagordningen kommer att behandlas enligt en särskild beslutsordning, oftast *per acklamation* (det vill säga ja-rop). Det är viktigt att du som mötesdeltagare är väl förtrogen med hur vi fattar beslut på våra medlemsmöten och därför ber vi dig särskilt att studera detta exempel:

EXEMPEL

-----  
- *Punkt X på dagordningen*

### *Proposition: Fastställande av medlemsavgift för verksamhetsåret 2010/2011*

Styrelsen anser att medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 skall fastställas till 150 kronor per termin.

(Här kommer en förklarande text som argumenterar för styrelsens förslag, att medlemsavgiften fastställs till 150 kronor/termin)

Medlemsmötet föreslås:

- att fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 till 150 kronor/ termin

### Styrelsens förslag

Förslag från kärstyrelsen kallas *propositioner* och gäller alltid som huvudförslag om inte mötet beslutar något annat. Förslagen som läggs fram kallas *yrkanden* och preciseras i *att-satser* (i exemplet - *att* fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 till 150 kronor/ termin).

Om det inte finns några ytterligare förslag utöver kärstyrelsens proposition kommer beslutsordningen att gå till på följande sätt:

Mötesordföranden inleder behandlandet av Punkt X på dagordningen: *Proposition: Fastställande av medlemsavgift för verksamhetsåret 2010/2011* genom att konstatera att mötet nu kommer att behandla Punkt X på dagordningen. Därefter kommer han att lämna över ordet till den ledamot i kärstyrelsen som på dagordningen står som föredragande för Punkt X. Föredragande kärstyrelseledamot förklarar vad saken gäller och argumenterar för att mötet ska rösta i enlighet med styrelsens förslag i detta exempel - att fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 till 150 kronor/ termin.

### Diskussion och debatt

Därefter deklarerar mötesordföranden att *ordet är fritt*; det vill säga att alla med yttrande- och förslagsrätt på mötet får begära ordet för att informera sig om styrelsens förslag och argumentera för eller emot styrelsens förslag. När sedan diskussionen kommit till sitt slut frågar mötesordföranden om överläggningen är avslutad.

Om ingen på mötesordförandens fråga begär ordet konstaterar mötesordföranden att det föreligger ett förslag till beslut nämligen - (i detta exempel) att fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 till 150 kronor/ termin. Därpå frågar han: ”Är det rätt uppfattat?”

Om någon på ordförandens fråga ”Är det rätt uppfattat” tycker att något är oklart skall han/hon tydligt säga detta, varpå det som är oklart reds ut.

### Beslutsordning när det endast finns ett förslag

När mötesordföranden konstaterat att alla förstått förslaget innebär frågar han/hon: Är det mötets mening att i enlighet med styrelsens förslag fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 till 150 kronor/ termin? Alla som instämmer i detta ropar därpå ja! Därefter frågar mötesordföranden: Att avslå detsamma? Varpå alla som *inte* instämmer i styrelsens förslag ropar ja.

Mötesordföranden tolkar därefter mötets mening genom att jämföra volymen på de båda ja-ropen och deklarerar hur han/hon tolkat mötets mening. Exempelvis: *Jag finner bifall för styrelsens förslag*. Därpå kommer mötesordföranden bekräfta detta med ett klubbslag.

### Beslutsordning när det finns fler än ett förslag till beslut

Ofta är det tydligt om det på mötet finns en majoritet för endera bifall eller avslag, men ibland finns det inte en tydlig majoritet. Detta är särskilt vanligt om någon medlem som svar på styrelsens proposition skrivit en *motion* (förslag från medlem) och skickar in till mötet. Förutom att skicka in en motion kan du som medlem med yttrande- och förslagsrätt på mötet lägga fram ett motförslag till styrelsens proposition. Fördelen med att skriva en motion är att den kommer med i handlingarna som går ut till alla medlemmar innan mötet, vilket ökar chansen att du får igenom ditt förslag.

I det fall då majoriteten är oklar eller du av någon annan anledning vill att mötet inte ska rösta per acklamation så ska du ropa *votering!* direkt efter att mötesordföranden redogjort för sin tolkning av ja-ropen men innan han bekräftar sin tolkning med ett klubbslag.

Beslutsordningen ser i det läget ut så här efter att överläggningen (diskussionen och argumentationen för och emot förslagen) är avslutad:

Mötesordföranden: ”Det föreligger två förslag till beslut. Vi har kärstyrelsens förslag att fastställa medlemsavgiften till 150 kronor/termin för

verksamhetsåret 2010/2011 – är förslaget korrekt uppfattat”

Styrelsen svarar: ”Ja”

Mötesordföranden: ”Vi har Medlem X:s förslag som innebär att vi ska fastställa två medlemsavgifter. I Medlem X:s förslag föreslås medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 fastställas till 150 kronor/termin för samtliga utom distansstuderande. För distansstuderande föreslås medlemsavgiften för verksamhetsåret 2010/2011 fastställas till 100 kronor/termin. Är förslaget rätt uppfattat?”

Medlem X: ”Ja”

Mötesordföranden: ”Är vi då redo att gå till beslut?”

Medlemsmötet (alla närvarande): ”ja”

Mötesordföranden: ”Någon däremot?”

Tystnad (Tycker du i det här läget att något är oklart eller har något ytterligare att tillföra innan beslutet fattas så anmäler du det genom att ropa ja. Om allt där emot är klart förblir du tyst.)

Mötesordföranden: ”Jag finner att vi är i beslut(klubbslag). Jag kommer nu ställa Medlem X:s förslag mot styrelsens förslag. Är det medlemsmötets mening att bifalla styrelsens förslag?”

Medlemsmötets deltagare som vill bifalla styrelsens förslag: ”JA”

Mötesordföranden: ”Är det medlemsmötets mening att bifalla Medlem X:s förslag?”

Medlemsmötets deltagare som vill bifalla Medlem X:s förslag: ”JA”

Det som händer nu är att mötesordföranden baserat på de båda ja-ropen bedömer vilket förslag som majoriteten av medlemsmötets deltagare

önskar bifalla.

Mötesordföranden: ”Jag finner bifall för styrelsens förslag” – MELLANRUM – (klubbslag)

I mellanrummet mellan mötesordförandens deklarerande ”Jag finner bifall för styrelsens förslag” och det att mötesordföranden slår klubbslag skall den som vill säkerställa sig om att det verkligen är en majoritet på medlemsmötet som vill bifalla styrelsens förslag ropa **votering!**

Mötesordföranden kommer då säga följande: ”Votering är begärd och skall verkställas. Jag kommer nu återigen ställa kårstyrelsens proposition mot Medlem X:s motion. Ni som tycker i enlighet med styrelsens förslag hand upp nu.”

Därpå kommer de två valda rösträknarna att räkna händerna som hålls upp. När rösträknarna meddelar mötesordföranden vilken siffra de kommit fram till säger mötesordföranden: ”Tack ta ner. Ni som tycker i enlighet med Medlem X:s förslag hand upp nu”

Rösträknarna räknar på nytt antalet händer som hålls upp och när de meddelar vilken siffra de kommit fram till säger mötesordföranden ”Tack, ta ner”. Därpå redovisar mötesordföranden röstetalen, förklarar vilket förslag som vunnit och bekräftar därefter resultatet med ett klubbslag.

### **Reservation**

Om du av någon anledning absolut inte vill stå för det beslut som majoriteten på mötet fattat kan du ta avstånd från det genom att reservera dig mot beslutet. Reservera dig mot beslutet gör du genom att direkt efter det att mötesordföranden bekräftar beslutet genom ett klubbslag ropa **reservation!** samt genom att du till mötessekreteraren lämnar in en lapp märkt *reservation* med ditt namn och vilken fråga det gäller. På lappen kan du också skriva en text som förklarar varför du reserverat dig mot beslutet som sedan kommer att föras till protokollet.

-----

Vi hoppas med detta att du känner dig väl förberedd och om något är tveksamt är du alltid välkommen till oss med dina frågor. Det är inte så krångligt som det kan verka.

**Tveka heller aldrig att fråga om något är oklart under mötets gång. Linnéstudenterna finns till för dig. Vi bryr oss om och lyssnar på vad du säger.**



**VI  
SES!**

**Linnéstudenterna**