

# Policy för Äskning

Kalmar/Växjö 2012-10-11  
Senast reviderad Kalmar/Växjö 2013-10-09

## Syfte

Ett av Linnéstudenternas syfte är att bistå studentföreningarna vid Linnéuniversitetet i deras arbete för att upprätthålla en kvalitativt studiesocial verksamhet för studenter vid Linnéuniversitetet. Linnéstudenterna framhäver att den studiesociala verksamheten ska främja studentnyttan på Linnéuniversitetet. Detta sker genom att underlätta genomförandet av vissa projekt/aktiviteter i studentföreningarna genom att en delfinansiering av Linnéstudenterna. Äskningar beviljas generellt inte för inköp av varor som kan användas efter projektets genomförande, dock vid särskilda skäl kan en annan bedömning ske. Aktiviteten ska även framhäva studentnyttan för studenter på Linnéuniversitetet.

## Formella krav

*Dessa krav ska vara uppfyllda för att kårstyrelsen ska behandla äskningen:*

- Endast studentföreningar godkända av Linnéstudenterna har rätt att äska pengar eller annan hjälp av kårstyrelsen.
- En äskan får endast behandla en aktivitet/ett projekt.
- Äskningar ska ske i äskningsmallen som finns på Linnéstudenternas hemsida.
- Ett äskande beviljas endast om projektet/aktiviteten huvudsakligen riktar sig mot studenterna på Linnéuniversitetet.
- I äskningen ska det tydligt framgå vad pengarna ska gå till.
- Äskningen ska vara kårstyrelsen tillhanda i god tid *innan* projektet/aktiviteten äger rum.
- För att behandlas av kårstyrelsen ska äskningen inkommit till en presidial för den studiesociala verksamheten på Linnéstudenterna, datorskriven i elektronisk form, senast 7 dagar innan nästa kårstyrelsesammanträde. Det är den sökande föreningens ansvar att ta reda på datum för nästa kårstyrelsesammanträde.
- En studentförening kan max bli beviljad en äskning 2 gånger per verksamhetsår för Linnéstudenterna. Antal gånger att äska om medel förblir obegränsat.
- Föreningen ska presentera motprestationer i äskan.
- En äskan ska följa Linnéstudenternas värdegrund och får ej strida emot denna. Värdegrunden finns att hitta i Åsiktsdokumentet och i den Etiska policyn på Linnéstudenternas hemsida.
- På grund av Linnéstudenternas religiösa och partipolitiska obundhet så godkänns inte äskningar för aktiviteter/projekt där huvudsyftet är att värva nya medlemmar till en religiös eller partipolitiskt bunden studentförening. Dock kan dessa studentföreningar, i likhet med andra, äska pengar för medlemsaktiviteter.

## Kvantitativa krav

*Det är främst nedanstående aspekt som ligger till grund för bedömningen av det äskade beloppet*

Äskningen ska i första hand belysa studentnyttan av projektet/aktiviteten, men även betydelsen för studenterna på Linnéuniversitetet och Linnéstudenterna bör framhållas. En ytterligare bedömningsgrund kommer att vara hur sker samverkan i aktiviteten mellan studenter i Växjö och Kalmar, då Linnéstudenterna ser detta förhållande positivt.

## Några tips på vägen

- Äska pengar med relevans till aktivitetens storlek
- Var tydlig och så specifik vid ifyllandet av mallen. Vid frågetecken eller behov av hjälp, kontakta kårstyrelsen så hjälper dem er att fylla i mallen.
- Var så konkret som möjligt! Kårstyrelsen beviljar hellre kostnaden för förbrukningsvaror som ska användas vid aktiviteten, än för föreningen, permanenta inventarier.
- Kårstyrelsen ser gärna att projektet strävar efter ett budgeterat nollresultat.
- Var förberedd på att kort kunna presentera äskningen eller svara på eventuella frågor som kårstyrelsen må hända ha kring äskningen.
- Om projektet/aktiviteten kräver annat stöd än rent ekonomiska bidrag kan möjligen Linnéstudenterna hjälpa till – tveka inte att fråga!
- Håll koll på datumet för Linnéstudenternas nästa medlemsmöte då er förening förväntas delta vid en godkänd äskan.

## Ärendegång för en äskning

När äskningen ska behandlas av kårstyrelsen så kan representant för studentföreningen finnas på plats för att svara på eventuella frågor, om kårstyrelsen anser att det kan behövas.

1. Kårstyrelsen har rätt att kräva en motprestation vid beviljande av en äskning; ett beviljat belopp kan därför bli såväl högre som lägre än det äskade beloppet
2. Efter fattat beslut lämnar kårstyrelsen ett skriftligt svar där det framgår:
  - om äskningen beviljats eller avslagits
  - ett eventuellt beviljat belopps storlek
  - Motivering till beslut
  - Eventuella krav på motprestation
  - Tidpunkt för återrapportering till kårstyrelsen för beviljad äskning.
3. Beslut kan inte överklagas. Omprövning sker då uppenbara felaktigheter uppstått kring kårstyrelsens fattande av beslut.
4. Alla beviljade äskningar ska följas av en återrapportering till kårstyrelsen.
  - a) I det fall projektet/aktiviteten inte genomförs så kan föreningen anses återbetalningsskyldig för de beviljade medlen.
  - b) I det fall återrapportering inte sker eller att eventuella motkrav inte fullföljs kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

## Mall för äskning av delfinansiering av projekt

Sökande förening:

Utbetalning till:  Bankkonto  Plusgiro  Bankgiro  
Kontonummer:

Kontaktuppgifter

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

Projektplan med tidsplan, syfte och mål:

Målgrupp och uppskattat antal som projektet riktar sig till:

**Budget**

Intäkter:

|  |
|--|
|  |
|--|

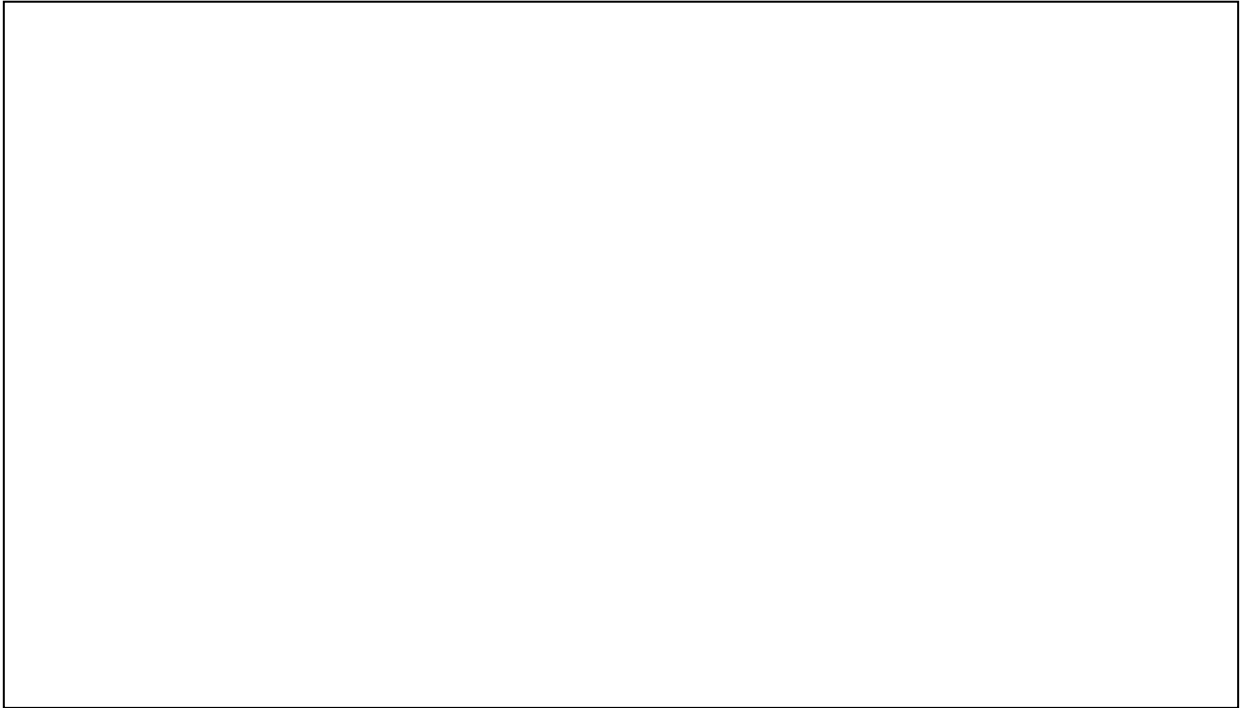
Kostnader:

|  |
|--|
|  |
|--|

Önskad äskning för projektet/aktiviteten:

|  |
|--|
|  |
|--|

Möjliga motpresentationer från föreningen gentemot Linnestudenterna:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for students to write their counter-presentations to the association.