

Samlat Policydokument Externa frågor

Skapat vid medlemsmöte
Kalmar/Växjö 2012-10-11

Förord

Det här samlade policydokumentet är skapat för att studenter lätt ska kunna hitta den policy de söker. Policyerna i sig är skapade för att underlätta studentens, studentföreningens och studentengagerades tid vid Linnéuniversitetet.

Policydokumentet ska fastslås av Medlemsmötet och revideras via Medlemsmötet på förslag från kårstyrelsen eller medlem. Då en policy ska upp för revidering vid Medlemsmöte så kan en enskild policy lyftas upp och hela dokumentet behöver såvida inte lyftas upp i sin helhet.

Innehåll

Policy för introduktion vid Linnéuniversitetet

Policy för studentföreningar

Policy för äskning

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter

Policy för Hedersmedlemskap

Kalmar/Växjö 2012-10-11

Inledning

I och inledandet av de nya terminerna så bedrivs det inom Linnéuniversitetets, av olika studentföreningar, en så kallad Introduktion (även känd som Nollning, Inspark och så vidare). Denna Introduktion är en serie utav aktiviteter anordnade utav studentkåren Linnéstudenterna och övriga studentföreningar vid lärosätet.

Bakgrundsinfo

Studentkåren stödjer föreningarnas arbete för att välkomna de nya studenterna till vårt lärosäte och aktiviteterna som har som avsikt att tillhandahålla en familjär känsla för att underlätta övergången från det civila livet till studentlivet.

En studentförening på Linnéuniversitetet är en förening som är godkänd utav Linnéstudenterna och med det har fått studentkårens godkännande att bedriva bland annat exempelvis utbildningsbevakning och studiesociala aktiviteter för lärosätets studenter.

Under Introduktionen då dessa studiesociala aktiviteter sätts till sin spets så kan vissa slitningar uppstå. Och för att undvika detta så författas här en gemensam Introduktionspolicy för samtliga studentföreningar vid Linnéuniversitetet som bedriver introduktionsverksamhet. Denna policy har som avsikt att klargöra och specificera hur introduktionsförfarandet skall genomföras vid universitetet.

Syftet med Introduktionen är att skapa en gemenskap på lärosätet mellan enskilda individer, kurser, program och föreningar. Föreningarna och studentkåren ska även arbeta för att studenterna ska uppfatta sig välkomna till sin studietid vid universitetet och även känna sig bekväma i den nya tillvaron.

Förordningar

Följande förordningar skall gälla vid samtliga introduktionstillfällen på universitetet.

- Personer involverade i genomförandet av Introduktionen under skall vara medvetna om att de representerar sin förening och studentkåren samt bete sig därefter.
- Nyttjande utav illegala substanser är strängeligen förbjudet och straffbart i enlighet med Sveriges lag.
- En Introduktionsengagerad får under nollningen ej genomföra någon form av sexuellt närmande gentemot någon utav de nyantagna studenterna på universitetet eller inleda relation med sexuell karaktär med dessa.
- En person som är engagerad i Introduktionen skall tillgodose att Linnéstudenternas gemensamma värdegrunder efterföljes.
- Det avsiktliga skapande av situationer där de nyanlända studenterna känner sig kränkta eller diskriminerade i någon beskaffenhet är under alla förhållanden förbjudna.

Åtgärdsförfarande

Upprepade överträdelser (eller enskilda om överträdelserna anses grova) av denna policy skall hanteras utifrån de enskilda fallen.

Utöver de åtgärder som Linnéstudenterna kan tänkas ta så åligger det den berörda föreningen att fortgående administrera sin fadderverksamhet och hantera uppkomna situationer på sätt som de själva anser passande.

Policy för Studentföreningar

Kalmar/Växjö 2011-10-12

Att få studentföreningsstatus vid Linnéuniversitetet är ett sätt för föreningar till ökad samverkan med såväl Linnéstudenterna som andra föreningar vid universitetet. En studentförening ska vara demokratiskt uppbyggd och styrd samt respektera alla människors lika rättigheter och värde. En studentförening ska vara *för* studenter, *av* studenter och dess verksamhetsområde ska vara Linnéuniversitetet.

En studentförening får inte agera mot Linnéstudenternas ändamål och verksamhetsområde:

Linnéstudenternas huvudsakliga syfte är att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningen för studier vid Linnéuniversitetet.

Linnéstudenterna ska också främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med studierna i samverkan med omgivande sambälle.

För att erhålla studentföreningsstatus krävs, utöver stadgeenlig verksamhet, att studentföreningen årligen skickar in årsmötesprotokoll. Studentföreningen måste ha egna stadgar, de aktuella stadgarna samt kontaktuppgifter ska alltid finnas uppdaterade hos Linnéstudenterna. Förening som är del av en större verksamhet som finns även regionalt eller centralt, kan godkännas som studentförening under förutsättning att de har sina egna lokala stadgar och sin egen verksamhet, vilken riktas till studenter vid Linnéuniversitetet. Beslut om studentföreningsstatus tas av Linnéstudenternas styrelse.

Om kraven inte skulle uppfyllas två verksamhetsår i rad förfaller studentföreningsstatusen per automatik. Linnéstudenterna har också rätt att vid grova överträdelser återkalla tidigare given studentföreningsstatus.

Skapad Kalmar/Växjö 2012-10-11
Reviderad Kalmar/Växjö 2012-12-11
Reviderad Kalmar/Växjö 2013-10-09
Reviderad Kalmar/Växjö 2016-02-10

Äskningar

Ett av Linnéstudenternas syften är att bistå studentföreningarna vid Linnéuniversitetets i deras arbete för att upprätthålla en kvalitativ studiesocial verksamhet och utbildningsbevakning för studenter vid Linnéuniversitetet. Linnéstudenterna vill att studentföreningarna ska kunna arrangera kvalitativa projekt och aktiviteter för sina medlemmar. För att stötta studentföreningarnas verksamheter erbjuder Linnéstudenterna möjligheten att ansöka om delfinansiering av projekt och aktiviteter.

Det är av betydelse att aktiviteten eller projektet ska främja studentnyttan för studenterna och huvudsakligen vända sig till studenter vid Linnéuniversitetet. Delfinansieringen av projekten är Linnéstudenternas tillvägagångssätt för att kunna stötta projekt eller aktiviteter som är av nytta för studenterna på Linnéuniversitetet, men som studentföreningarna kan behöva finansiell stöttning för att kunna genomföra.

En studentförening kan max bli beviljad en äskan 2 gånger per verksamhetsår för Linnéstudenterna (juli-juni). Antal gånger att äska om medel är obegränsat. Kårstyrelsen förbehåller sig rätten att bevilja en äskan med högre eller lägre summa än det äskade beloppet. Beslut kan inte överklagas. Omprövning sker då uppenbara felaktigheter har uppstått kring kårstyrelsens fattande av beslut.

Om projektet/aktiviteten kräver annat stöd än rent ekonomiska bidrag kan möjligen Linnéstudenterna hjälpa till – tveka inte att fråga!

För att bli behandlade på styrelsens sammanträden

Dessa krav ska vara uppfyllda för att kårstyrelsen ska behandla äskningen. Om alla krav inte uppfylls eller mallen inte är korrekt ifylld kommer äskan automatiskt återremitteras utan att behandlas på kårstyrelsens sammanträde.

- Endast studentföreningar godkända av Linnéstudenterna, med ett giltigt samarbetsavtal, har rätt att äska pengar eller annan hjälp av kårstyrelsen.
- Äskningar ska ske enligt äskningsmallen som finns på Linnéstudenternas hemsida. Mallen måste vara fullständigt ifylld och datorskriven.
- Äskningen ska inkomma till någon av de Studiesocialt ansvariga i Linnéstudenterna, senast 14 dagar innan nästa kårstyrelsesammanträde. Det ligger på sökande förening att ta reda på datum för nästa kårstyrelsesammanträde.
- Äskningen ska vara studiesocialt ansvariga tillhanda senast 2 månader innan projektet/aktiviteten äger rum. Om det finns särskilda anledningar kan studiesocialt ansvariga välja att låta en äskan behandlas trots att evenemanget kommer att vara inom två månader.
- En äskan ska följa Linnéstudenternas värdegrund och får ej strida emot denna.

- En äskan får endast behandla en aktivitet/ett projekt. Om äskan behandlar en aktivitet i ett större evenemang ska hela evenemanget presenteras i äskan.

För att bli godkänd av kårstyrelsen och äskningens kvantitet

Dessa perspektiv kommer kårstyrelsen beakta i sitt behandlade av äskan under sitt sammanträde. Styrelsen förbehåller sig även rätten att bevilja en äskan med högre eller lägre summa än det äskade beloppet.

Det är av betydelse att äskan presenterar studentföreningens syn på dessa perspektiv så att styrelsen kan ta ställning till äskans godkännande och det totala beloppet för den eventuellt beviljade äskan.

- Om projektet/aktiviteten främjar studentnyttan på Linnéuniversitetet. Syftet med äskningarna är att främja Linnéstudenternas studenter.
- Om projektet/aktiviteten huvudsakligen riktar sig mot studenterna på Linnéuniversitetet. Syftet med äskningarna är att främja Linnéstudenternas studenter.
- Om projektet/aktiviteten är återkommande i studentföreningen. Syftet med äskningarna är att kunna stötta projekt/aktiviteter, men som studentföreningarna kan behöva finansiell stöttning för att kunna genomföra. Därför ser kårstyrelsen positivt på nya idéer och projekt som inte alltid finns i studentföreningarnas planerade budgetram och därför behöver extra stöttning för att kunna genomföra.
- Om studentföreningen kommer kunna genomföra sin idé utan Linnéstudenternas stöttning. Syftet med äskningarna är att kunna stötta projekt/aktiviteter, men som studentföreningarna kan behöva finansiell stöttning för att kunna genomföra.
- Om projektet har ett budgeterat nollresultat. Syftet med äskningarna är att kunna stötta projekt/aktiviteter, men som studentföreningarna kan behöva finansiell stöttning för att kunna genomföra.
- Vad studentföreningen vill köpa in för det äskade beloppet. Undantag kan göras, men eftersom syftet med äskningar är att stötta föreningarna i projekt/aktiviteter som inte alltid finns i studentföreningarnas planerade budgetram beviljar generellt inte kårstyrelsen äskningar rörande fasta inventarier. Med fasta inventarier menas material som föreningen kan återanvända, så som kontorsmaterial, kläder, möbler etc.
- Om projektet/aktiviteten är ortsöverskridande. Kårstyrelsen ser positivt på projekt/aktiviteter som är inkluderande för alla lärosätets studenter (Växjö, Kalmar, Ljungby, Hultsfred, Nybro och distansstudenter).
- Om projektet/aktiviteten inbegriper alkoholkonsumtion. Kårstyrelsen ser positivt på äskningar som främjar till en alkoholsmart festkultur och alkoholfri miljö.

- Det äskade beloppet i förhållande till aktivitetens storlek. Kårstyrelsen kan tänka sig att bevilja en högre summa för projekt/aktiviteter som riktar sig till ett högre antal studenter.
- Kvaliteten i presenterade motprestationer. Motprestationer presenterar hur studentföreningen kan belysa Linnestudenternas delaktighet/stöttning i projektet/aktiviteten och/eller studentföreningens möjlighet att erbjuda Linnestudenterna något i gengäld för den stöttning en äskan innebär.

Äskningsprocessen

Hur kårstyrelsen hanterar äskningar före, under och efter sina sammanträden.

Före

En äskan inkommer till studiesocialt ansvarig minst 2 månader före projektet äger rum, och minst 14 dagar före närmsta kommande kårstyrelsesammanträde.

Studiesocialt ansvarig försäkrar sig om att äskan uppfyller kraven för att behandlas på styrelsesammanträdet

- Om kraven inte uppfylls skickar studiesocialt ansvarig tillbaka äskan till föreningen. Föreningen har då möjlighet att bearbeta sin äskan och skicka in den igen.
- Om kraven uppfylls lägger studiesocialt ansvarig äskan till handlingarna för styrelsesammanträdet.

Under

Styrelsen diskuterar äskan i förhållande till perspektiven presenterade i policy för äskning.

Styrelsen beslutar i fråga om äskan. Möjliga beslut är godkännande, återremittering och avslag.

- Godkännande innebär att ett belopp är beviljat och kommer betalas ut till föreningen.
- Återremittering betyder att styrelsen saknar information för att kunna ta beslut i fråga om äskan. Föreningen kommer ha möjlighet att komplettera sina uppgifter. Äskan kan då behandlas igen på ett nytt kårstyrelsesammanträde.
- Avslag. Äskan har inte beviljats och projektet/aktiviteten kommer inte tilldelas medel.

Beslut kan inte överklagas. Omprövning sker då uppenbara felaktigheter har uppstått kring kårstyrelsens fattande av beslut.

Efter

Senast 14 dagar efter kårstyrelsesammanträdet lämnar kårstyrelsen ett skriftligt äskningsbeslut där det framgår:

- Om äskan, godkänts, återremitterats eller avslagits.
- Motivering till styrelsens beslut.
- Krav på motprestationer
- Tidpunkt för återrapportering till kårstyrelsen
- Motprestationer för äskan utförs av studentföreningen.
- Alla beviljade äskningar ska följas av en återrapportering till kårstyrelsen. Detta sker oftast genom att studentföreningen redovisar kvitton på det som inhandlades för den beviljade äskningen och presenterar hur de utförde motprestationerna.
- I det fall projektet/aktiviteten inte genomförs så kan föreningen anses återbetalningsskyldig för de beviljade medlen.
- I de fall återrapportering inte sker eller att eventuella motprestationer inte fullföljs kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Mall för äskning av delfinansiering av projekt

Sökande förening:

Kontouppgifter:

Kontaktuppgifter

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

Projektplan med tidsplan, syfte och mål:

Målgrupp och uppskattat antal som projektet riktar sig till:

Budget

Intäkter:

--

Kostnader:

--

Önskad äskning för projektet/aktiviteten:

--

Möjliga motpresentationer från föreningen gentemot Linnestudenterna:

Kontouppgifter för överföring av beviljade medel:

Linnéstudenternas policy för tillsättande av studentrepresentanter finns för att tydliggöra de rutiner som används vid tillsättning av studentrepresentanter för olika beslutande/beredande organ vid Linnéuniversitetet.

Utlysning/Nomineringsanmodan

Beslut om utlysning av ledig plats fattas av Linnéstudenternas presidium i samråd med studentombudet. Utlysning sker genom uppmaning till utbildningsföreningarna samt delgivning av information via andra informationskanaler.

Rätt att nominera

Rätt att nominera har den som är medlem i Linnéstudenterna. Den nominerade betraktas som intresserad av post som representant för Linnéstudenterna, vilket innebär dock att den nominerade inte behöver medlem i Linnéstudenterna utan endast student på Linnéuniversitetet. Det är tillåtet att nominera sig själv. Nominering skall ske skriftligt och innehålla personens namn och kontaktuppgifter.

Tillsättning

Enligt studentkårsförordningen 7 § så är det studentkårens uppgift att utse och entlediga representant för studenterna i beslutande och beredande organ inom universitetet.

Kårstyrelsen för Linnéstudenterna beslutar om tillsättning av studentrepresentanterna, på förslag från Linnéstudenternas presidium. Rätt att fatta beslut i kårstyrelsens ställe faller ut enligt normal delegationsordning. Vid tillsättande bör vid fler nomineringar än platser, i första hand de som tidigare varit ordinarie ledamot tillfrågas och i andra hand de som varit suppleanter. Har den tidigare ordinarie ledamoten varit tillsatt i mer än tre år bör ledamoten ge upp sin plats i förmån för tidigare suppleanter eller andra sökande.

En person som är tillsatt som studentrepresentant i fler än fem organ bör ge upp sin plats till förmån för andra sökande som sådana finns. Studentombudet har ansvaret att samtala med studentrepresentanten om vilken/vilka platser personen kan tänka sig ge upp. Vid tillsättning ska även beaktas de nominerandes presentation, muntlig eller skriftlig presentation av sig själv ska prioriteras.

Mandatperiod

Mandatperioden för de platser som tillsätts av Linnéstudenterna är på ett år, det vill säga det gällande verksamhetsåret för Linnéstudenterna. Att sitta flera mandatperioder som studentrepresentant är möjligt men nominering och tillsättning ska ske inför det nya verksamhetsåret för Linnéstudenterna.

Information till de nominerade och de tillsatta

De som nomineras skall informeras om detta samt vad det innebär att vara studentrepresentant på Linnéstudenternas mandat. De som tillsätts, likväl de som inte tillsätts, skall snarast efter beslut underrättas om beslutet.

Uppdraget som studentrepresentant är ett arvoderat uppdrag. Enligt rektors beslut (Dnr LNU 2016/4546-1.1) så ska en minimiersättning på 350 kronor per sammanträde eller 700 kronor för heldag vid deltagande utfärdas. Beslutet gäller de beredande och beslutande enligt Linnéuniversitetets organisation. Tillfälliga eller nyinrättade grupper och dess ersättning sker i samråd mellan universitetet och Linnéstudenterna.

Förtydligande och klargörande gällande studentrepresentationen

Enligt högskolelagen 2 kap, 7 § så har studenter rätt att vara representerade där beslut fattas eller bereds som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

Vem är ansvarig?

Ordningen för studentrepresentantplatserna regleras i 1 kap & 2 kap i högskoleförordningen leder till en rimlig slutsats att det är i alla tre parter intresse (universitetet, studentkåren och studenterna) att ta ansvar för att etablera en god och fungerande representation i universitetets organ.

- Det är i studenternas intresse och ansvar att vara med och påverka.
- Det är Linnéstudenternas ansvar att se till att administrera arbetet kring studentrepresentanternas tillsättning och att detta fungerar.
- Det ligger på universitetets ansvar att meddela Linnéstudenterna vilka organ som finns och hur många som studenterna är tilldelade. Linnéstudenterna ansvarar för att information om dessa platser finns tillgängligt för studenterna via olika informationskanaler.

Val och omkandidering

- Linnéstudenterna som studentkår har enligt studentkårsförordningen §7 mandat att utse och entlediga studentrepresentanter.
- Val av studentrepresentanter och fyllnadsval sker på kårstyrelsens sammanträden under gällande verksamhetsår.
- Ansökan för att bli studentrepresentant, CV och personligt brev, skickas in till studentombud på Linnéstudenterna för att sedan beslutas om i kårstyrelsen.
- Mandattiden för studentrepresentant följer Linnéstudenternas verksamhetsår, oavsett hur länge övriga ledamöter i berört organ sitter (1 juli- 30 juni).
- Studentrepresentanter måste omkandidera, om de vill behålla sin plats i ett specifikt organ. Ingen möjlighet att bli omvald om man inte anmäler sitt intresse för detta.

På Linnéstudenterna är det studentombudet som har hand om administrationen av studentrepresentanterna. Studentombudet finns på e-post studentombud@linnestudenterna.se

Kalmar/Växjö 2013-10-09

Inledning

Linnéstudenternas Policy för Hedersmedlemskap finns till för att ge studentkåren en möjlighet att belöna individer som utmärkt sig genom ett extraordinärt engagemang för studenterna vid Linnéuniversitetet.

Nomineringsförfarande

Nominering för utnämning av Hedersmedlem skall inkomma till styrelsen för Linnéstudenterna sextio (60) dagar innan nästkommande årsmöte. Vid inkommen nominering så åligger det styrelsen att författa en rekommendation till årsmötet med förslag till beslut.

Nominering skall innehålla en utförlig beskrivning av individen i fråga samt en omfattande motivering och redogörelse av individens insatser för studenterna vid Linnéuniversitetet.

Rätten att nominera tillfaller fysisk person som är medlem i Linnéstudenterna.

Utmärkelsen

Syftet med ett hedersmedlemskap är att gynna och uppmuntra ett genomsyrande engagemang vid Linnéuniversitetet. Utan engagemang skulle studentliv såväl som studentkår vid Linnéuniversitetet inte finnas till, engagemang är studentlivets hjärta och själ och det är studentkårens plikt att värna om detta.

Utnämningen till Hedersmedlem i Linnéstudenterna är en livslång utmärkelse.

Vid beslut om utnämning till Hedersmedlem ska årsmötet inneha en kvalificerad majoritet för att utnämningen ska bifallas.

Fråntagning av hedersmedlemskap

Individ som nomineras till Hedersmedlem i Linnéstudenterna äger rätten att frånsäga sig nomineringen.

Den Hedersmedlem som önskar äger rätten att avsäga sig sitt hedersmedlemskap. Detta skall ske genom skriftlig framställan till styrelsen för Linnéstudenterna som därefter fattar beslut i frågan.

I övriga fall appliceras Linnéstudenternas stadgar.