

Mötespunkt:	Föredragande:	Föreslagen åtgärd:	Bilaga:
§ 1 Mötet öppnas			
§ 2 Justering av röstlängd			
§ 4 Fastställande av dagordning	Daniel Svedbjörk	Att fastställa dagordningen	
§ 5 Val av sekreterare		Erika Angelsmark	
§ 5 Mötets stadgeenliga utlysande		Att fastställa mötets stadgeenliga utlysande	
§ 6 Val av justeringsperson tillika rösträknare		Utse två justeringspersoner tillika rösträknare	
§ 7 Adjungeringar		Att behandla	
§ 8 Meddelandelistan	Daniel Svedbjörk	Lägga informationen till handlingarna	1
§ 9 Kanslirapport	Daniel Svedbjörk	Lägga informationen till handlingarna	2
§ 10 Frågestund	Styrelsen		
§ 11 Beslut: Policydokument	Daniel Svedbjörk	Att fastställa policydokument för Linnéstudenterna	3abcdef
§ 12 Beslut: Åsiktsdokument	Daniel Svedbjörk	Att ge styrelsen i uppdrag att revidera åsiktsdokumentet	4ab
§ 13 Information: Konkretisering av verksamhetsplan 2014/2015	Daniel Svedbjörk	Att lägga informationen till handlingarna	5ab
§ 14 Fyllnadsval: Kårstyrelsen	Daniel Svedbjörk	Att fylla vakanta poster i Kårstyrelsen	
§ 15 Fyllnadsval: Mötespresidium	Daniel Svedbjörk	Att fylla vakanta poster i mötespresidiet	
§ 16 Fyllnadsval: Ekonomisk revisor	Daniel Svedbjörk	Att välja ekonomisk revisor samt ersättare	
§ 17 Övriga frågor			
§ 18 Nästa möte		Medlemsmöte 10:e December Kalmar/Växjö	
§ 19 Mötets avslutande			

Dag	Aktivitet	Person
Juli		
8	Medieträning på LNS	DS, KK, SH, EA, KB, NC
Augusti		
6	Möte med Studenthälsan om fadderutbildningen	EA
6	Möte med Studenthälsan om fadderutbildningen	KK
7	Workshop konkretisering av verksamhetsplan	Styrelsen
11	Möte med fakulteten för konst och humaniora	DS, SH
11	Möte Studenthälsan	KK
14	Kårsstyrelsesammanträde	Styrelsen
18	Styrelseutbildning med Cårhusföreningen	DS, SH
18	Kalmarhems Inflyttardag	SH, DS, SY, NC, KE, DW
18	Dekans beslutsmöte FKH	EN
18	Drivhuset Växjö styrelsemöte	EA
19	Ledningsgruppen	EN, DS
19	Planeringsmöte av fadderutbildningen i Växjö	EA
19	Möte om bostäder	EN, EA, DS
19	Dekans beslutsmöte FTK	SH
20	Dekans beslutsmöte FSV	EN
20	Möte med Bo Frank (M), Peter Norman (M) och Kommunens planeringschef Paul Hermansson om bostäder för studenter	EN, DS, EA
20	Triolog med Kalmar Kommun och LNU	DS, KK, SH, KB
21	Planeringsmöte om studentpubsutbildningen i Växjö	EA
21	Husmöte i Växjö	EN, EA, CE, KS, KB, RM, EN, RS, JJ, JL
21	Lunchmöte med Videums VD	DS
21	Intervju Smålandsposten	DS

21	Intervju Kalmarposten	DS
21	Möte med Maria Säterdal, VD för Växjöbostäder	EN, DS
21	Möte med Karmadagens projektledare	DS
21	Näktergalen verksamhetsgruppsmöte	EA
21	Slotts Stallarnas styrelsemöte	EA, VF
21	Grillning med Sexmästare och polis	KK, SH, HA
22	Kick off och organisationsmöte för hela organisationen	Styrelsen och Tjänstemännen
23	Fadderutbildning Kalmar	KK, SH, DS, SY, HA
24	Fadderutbildning i Växjö	EA, VF, UE
25	Möte med IR om Arrival Days Växjö	UE
25	Rektors beslutsmöte	EN, DS, EA, SH
26-28	Arrival Days Växjö	UE, EA, KS,
27	Besök av Gunnar Storbjörk (S) och Ola Gustafsson (S) om bostäder för studenter	EN, EA, DS
27	Invigning av bostadskampanjen	EN, DS, EA, JL,KE,
27	ANDT-kartläggningsmöte	EA, KK
28	Möte Kalmarhem	KK, DS, SH, NC
28	Möte med Cårhusföreningen och utbildningsföreningarna	KK
29	Orientation Day	EA, KS, EN, RS
30	Förhäng inför Gardenpartyt	SH, KK, DS, VB
September 1	Arbetsgruppsmöte om Anonyma tentor, digitala tentor och digital utlämning av tentor	EN
1	Besök i Smart Housing modulen	EN, EA, DS, RM, JJ
1	Rektors beslutsmöte	EN, DS, KK, SH
1	Beredningsmöte inför Universitetsstyrelsens möte 140924	DS
1	Dekans beslutsmöte FKH	EN

1	Sivans årsmöte	UE
1	Slottstallarnas styrelsemöte	EA, VF
2	Ledningsgruppen	EN, DS
2	Kommittén för Lika Villkor	EN, DW
2	Planeringsmöte för LNU & LNS 5 år	EA, DS
2	Studentvälkomnande	DS
3	Universitetspedagogiska enheten (UPE)	EN, SH
3	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
3	Intervju Barometern	DS
3	Möte Kommunikationsavd. Om Cårhuset	DS
4	Supertorsdag	EN, KS
4	Möte med revisor	DS
5	Möte med Kalmarhem	DS, SH, KK, NC
8	Organisationsmöte	Presidiet och Tjänstemännen
8	Rektors beslutsmöte	EN, EA, DS SH, KK
8	Dekans beslutsmöte FKH	EN
8	Mötesplats Campus Styrelsemöte	EA
8	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
9	Kårstyrelsesammanträde	Styrelsen
9	Möte angående Global Lounge	DS, VB
10	Disciplinnämndsmöte	SH, EN
10	Välkomstmässan Kalmar	DS, KK, SH, VB, HA + Tjänstemännen
11	Projektgruppsmöte Linneaus University Summer Academy	VB
11	Välkomstmässan Växjö	DS, EN, VF, EA + Tjänstemännen
11	Nämnden för lärarutbildning	SH
12	Akutboendefrukost med studenter och politiker	DS

12	Debatt med politiker om studentbostadsbrist i Växjö	DS, EN, VF
12	Möte Videum	DS
12	Styrelsemöte Fakulteten för teknik	SH
14	Styrelseutbildning med Slottsstallarnas styrelse	EA, VF
15	Möte med Chinese Student Association	EA
15	ANDT-kartläggningmöte	EA
15	Rektorsmöte	EA, DS, SH
15	Styrelsemöte FKH	EN
15	Studentpubsutbildning	EA, VF
16	Ledningsgruppen	DS
16	Introduktionsträff Pukeberg	SH
17	Möte med Kalmar kommun	DS, EN
17	ANDT-gruppmöte	EA
17	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
17	Kvalitetsrådet	SH
18	Expansiva Växjö	EA
18	Medlemskaffe	VF
18	Ordförandetorg	EA
18	Husmöte Kalmar	DS, KK, SH, KE, DW, KB
19	Möte med Skånes Nation	EA
19	Möte med Pedal	EA
19	Möte med Hanna Lindmark från Studentmedarbetare Kronoberg	EA
22	Internt bostadsmöte	EA, KS, JJ, RS
22	Möte med Väst kustens Nation	EA
22	Rektorsmöte	EA, DS, SH, EN, KK
22	Årsmöte NK	EA
22	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF

22	Möte med Cårhusföreningen	
23	ANDT-styrgruppmöte	EA, KK
23	Möte med KK-stiftelsen	EN, DS
23	Kårstyrelsesammanträde	Styrelsen
23	Intervju Kronobergaren	DS
24	Möte med Wädur	EA
24	Möte med LIPS	EA
24	Möte med PUMP	EA
24	Möte med Östgöta Nation	EA
24-25	Universitetsstyrelsemöte	EN, SH, DS
25	Möte med Chinese Student Association	EA
25	Bostadsmöte LNU	EA
26	Styrgruppsmöte Omlokalisering Kalmar	KK, DS
26	Intervju om studentkommunikation Kalmar Kommun	DS
29	Organisationsmöte	Presidiet och Tjänstemän
30	Ledningsgruppen	DS, EN
30	Förhandling om studentförsäkringar Länsförsäkringar Kronoberg	DS, KB
30	Dekanbeslut Fakulteten för teknik	SH
Oktober 1	Dekanbeslut Ekonomihögskolan	SH
2	Intervju om kursvärderingar	EN
2	Disciplinnämndsmöte	EN,SH
3	Möte konferens kring lärarlärdom	SH
3	Intervju om kursvärderingar	DS
6	Arbetsgruppsmöte om Anonyma tentor, digitala tentor och digital utlämning av tentor	EN
7	Ledningsgruppen	DS,EN

8	Anställningsintervjuer Driftansvarig Cårhusföreningen	DS
---	--	----

Styrelsen:

DS – Daniel Svedbjörk

UE – Ulrika Ehrensträhle

EN – Emma Nilsson

SH – Sebastian Hellvin

KK – Kalle Kronberg

VB – Victoria Bergman

ZA – Zead Abdul-Karim

EA – Erika Angelsmark

HA – Helen Andersson

SY – Sara Yaghi

VF – Viktoria Fransson

Tjänstemän:

KE – Kerstin Ekeröth

NC – Niklas Carlsson

KS – Karin Siöö

EN – Eva Nilsson

JJ – Jenny Johansson

RS – Rickard Söderlund

JL – Johanna Lundstedt

CE – Cecilia Ermin

DW – David Westman

KB – Kristofer Bengtsson

RM – Roze Maljanovska

Kanslirapport 2014-10-08

A. Personal

Medarbetarsamtal

Samtliga medarbetarna har bjudits in till medarbetarsamtal. Samtalen kommer genomföras under oktober månad. I samband med samtalen kommer en individuell utvecklingsplan att upprättas. Den ligger sedan till grund för det lönesamtal som hålls i samband med lönerevisionen i vår. Hela processen finns dokumenterad och arbetas fram tillsammans med tjänstemannarepresentanter.

Utökad tjänstgöringsgrad

Eva Nilsson, som arbetar som vänfamiljsamordnare och med ett skolprojekt i Växjö, utökar sin tjänstgöringsgrad med 10 % from 140901. Det betyder att hon numera arbetar totalt 80 %.

Kick off

22 augusti genomfördes årets kick off på Stufvenäs gästgiveri. På programmet stod en genomgång av den nya verksamhetsplanen. Genomgången syftade till en större förståelse för vilka uppgifter som är styrelsens och vilka som är tjänstemännens, men också hur vi kan stötta varandra och utveckla verksamheten. En viktig punkt under kick off var diskussionen om hur vi ska rekrytera fler medlemmar, en av verksamhetsårets stora utmaningar.

Introdagar

I både Växjö och Kalmar har en rad introduktioner besökts. Medlemskap har dessutom sålts på Cårhuset i Kalmar under en heldag då föreningarna hade sina stadsvandringar och i Växjö såldes medlemskap genom "tältprojektet" utanför Tufvan under längre tid. Även information om bostad och andra studentfrågor har lämnats i samband med försäljningen.

Rapporttider

Hösten är tid för rapportering av föregående verksamhetsår. Vi har tre stycken avtal med LNU som reglerar lokaler, studiesocialt arbete samt utbildningsbevakning. Till varje avtal lämnas varje år en skriftlig rapport där vi redogör hur vi använder medlen. Utöver de rapporterna märks även rapporterna till Kalmar och Växjö kommun.

Hälsoplan

En hälsoplan syftar till att göra Linnéstudenterna till en än mer hälsosam arbetsplats. Den tar sin utgångspunkt i personalens behov och önskemål och

utformas i samråd mellan tjänstemän och verksamhetschef. Planen sträcker sig över ett verksamhetsår varefter den utvärderas och revideras till kommande år.

Planen arbetades fram i våras och har delvis satts i verket. Det har handlat om organisatoriska förändringar som mötesstruktur och mötesinnehåll. De delarna som vi ska påbörja under hösten är framförallt de som handlar om personliga utmaningar i form av stresshantering och liknande, men det kommer även att ägnas tid åt mer organisatoriska frågor. Enkelt uttryckt handlar det om att lära sig identifiera stressfaktorer och hitta strategier för att hantera dem.

Arbetsmiljö

Höj- och sänkbara bord samt monitorer har köpts in till dem som önskat. Konferensbordet i Växjö har också kompletterats så att alla numera får plats. Källsorteringen har kommit igång på ett bra sätt i Växjö och i Kalmar är det bara detaljer och rutiner som ska bli bättre. I Växjö är kylan i lokalerna ett ständigt problem som även fått konsekvenser i sjukdom etc. Många kontakter har tagits med Växjöbostäder och de har nu lovat att problemet ska åtgärdas under oktober månad.

Upright

Vårt medlemssystem, Upright, var något av ett problembarn under våren. Under hösten har vissa problem kvarstått, men många har också lösts. Ett lösningsfokuserat samarbete med Upright pågår kontinuerligt.

B. Ekonomi

Nedan följer en ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2013/2014

- **Resultat 2013-07-01 – 2014-06-30.**

Det ackumulerade utfallet för **perioden 1.7.2013 – 30.6.2014** hamnade på **-339 000 kr**, att jämföra med budget som ligger på +5 500 kr.

I denna summa finns dock en nedskrivning på 900 000 kr gjord 7.1.2014 för:

1. Det aktieägartillskott på 400 000 kr som gjordes till Studentföretag samma datum.
2. En långfristig fordran som Linnestudenterna haft på Studentföretag på 500 000 kr.

Resultatet före finansiella händelser visar ett plus på ca 488 000 kr. Alltså ca 483 000 kr bättre än budget.

- **Intäkter**

Medlemsintäkter + övriga rörelseintäkter

De totala intäkterna; medlemsavgifter, intäkter från LNU, kommunerna, provisioner mm ligger på 10,073 mkr jämfört med budget på 9,873 mkr.

Medlemsintäkterna resulterade i ca 388 tkr under budget och ca 310 tkr lägre än förra året vid samma tid. En viss osäkerhet kring medlemsintäkterna finns dock

då vi under VT14 fått in mindre medlemsavgifter än vad medlemssystemet Upright visar i antal medlemmar. Det ligger därför en post om ca 14 tkr som ”ospecificerade belopp medlemsregistret” i Resultatrapporten. Vi ligger dock under antalet budgeterade medlemmar för verksamhetsåret. Budgeterat antal medlemmar för VT14 var 6800. Utfallet var 2 juni 2014 5772 medlemmar.

Intäkterna avseende LNU och kommunerna följer i stort sett budget. Resultatet för verksamhetsåret blev ca 281 tkr över budget. Vi kan härleda ökningen bland annat till något ökade statliga bidrag via LNU. Vi budgeterade att fakturera LNU avseende utbildningsavtalet för 15 331 studenter – det verkliga antalet blev 14 336. Därutöver har vi fått ökade kommunala bidrag från Växjö med 77 tkr över budget. Det ökade bidraget från Växjö kommun (VKAB) på 100 000 kr avser en utökad bostadsförmedlartjänst på höstterminen enligt avtal. Enligt samma avtal ska vi fakturera VKAB ca samma summa igen till hösten, varför denna borde tas med i nästa budget.

- **Kostnader**

- Systemkostnader och övriga externa kostnader

Vad gäller kostnadssidan och de kostnader som vi benämner systemkostnader och övriga externa kostnader, har vi överskridit budget med ca 443 000 kr.

Några kostnadsposter ligger under budgeterat men flera ligger över och de kostnader som mest överskrider budget är Ny i Växjö (+54 tkr), Lokalhyran som inkluderar kontor, men också lokaler för mässor etc. (+41 tkr) det har dock upptäckts en felfakturering gällande hyreskostnader som kommer att justeras, Förbrukningsinventarier (+46 tkr), Resekostnader Växjö-Kalmar (+44 tkr), Övriga reskostnader (+26 tkr), Mat/fika/logi kontor, tacksittning presidiet (+54 tkr), Vida Arena (+51 tkr), Kärvalet (+14 tkr), Fast telefon (+26 tkr), Datorer drift och underhåll (+25 tkr), Övriga främmande tjänster (+25 tkr), Tidningar och facklitteratur (+23 tkr), Föreningsbidrag/Äskan (+11 tkr), Lämnade bidrag övriga (+157 tkr) – varav 40 tkr avser föreningsbidrag till Ny i Växjö och 10 tkr avser akutboendet. De poster som markant överskrider budget kommer att undersökas. Sannolikt finns förklaringen delvis i att poster missats i förarbetet till budgeten. När vår nya ekonom får tid att forma systemet mer efter sina önskemål kommer vi att kunna vara mer precisa i budgetarbetet.

Det finns i denna post även ett tillskott av startkapital på 100 000 kr som belastar räkenskapsåret 2013/2014 till nya Stallarna. Delar av dessa pengar förväntas vi kunna få tillbaka efter avslutad likvidation av gamla SIVAB.

Systemkostnaden för medlemsregistret ligger 159 tkr under budget. Upright har för VT14 fakturerat oss 108 tkr. Uppskattad kostnad för Upright är omkring 300 tkr/år. Det har dock, efter bokslut, inkommit en faktura från Upright som ligger mer i linje med den budgeterade kostnaden.

Årets KARMA resulterade i ett negativt resultat om 1 700 kr. Å andra sidan är KARMA ingenting vi budgeterar för.

Sedan finns det några kostnadskonton som inte belastats med så mycket kostnader som vi hade budgeterat för. Till dessa hör exempelvis: Reparation och underhåll fastighet (-10 tkr), Programvaror (-10 tkr), Reklam och trycksaker (Informatören + övriga sammanslaget) (-70 tkr), Kontorsmaterial (-30 tkr), Bankkostnader (-19 tkr).

Personalkostnader

Vad gäller personalkostnaderna för verksamhetsåret ligger vi ca 760 tkr under budget. Detta kan bland annat härledas till att vi inte haft någon verksamhetschef för 7 månader. För presidialerna har vi också budgeterat för högre arvoden än de faktiska som betalats ut. Vi har även lägre totala personalkostnader för all fast personal än budgeterat, men något högre kostnad för de timanställda (+24 tkr). I detta ligger även något lägre utfall på friskvårdbidrag (-3 tkr), medan andra kostnader översteg budget såsom utbildningskostnader (+35 tkr) och konferenser (+5 tkr). Det som dock är den största orsaken till att personalkostnadernas förhållande till budget att kostnaden för semesterlöneskuld varit alldeles för högt budgeterad. Ett "normalt" år då hela personalstyrkan tar ut 30 dagar semester resulterar i en semesterlönekostnad på omkring 70 tkr för organisationen (genomsnittliga månadslöner (287 500 kr) * semestertillägget 0,8 % * 30 semesterdagar). Budgeterat har varit 400 tkr.

C. Medlemsfrågor

• Antalet medlemmar

Målet för verksamhetsåret 2014/2015 är **6 500** medlemmar per termin. I slutet av föregående verksamhetsår hade vi 5772 medlemmar.

2014-09-23 var siffran 6199 medlemmar. Det är ett bättre resultat än vid samma tidpunkt föregående år och betydligt bättre än föregående termin. Det är dock en bit kvar till målet på 6500 och det är fortsatt en prioriterad arbetsuppgift.

• Samarbeten med näringslivet

- Samtal förs kring ett framtida samarbete med BMI regional som flyger från Kalmar till Berlin och Göteborg.
- Diskussioner med Länsförsäkringar och Trygg Hansa om fördelaktiga studentförsäkringar.
- Undersöker möjligheten att samarbeta med flytt- och städfirmor gällande studentrabatter.
- Försäljningen av biljetter till Stockholm från Kalmar/Växjö fortgår.
- Arbetet med att förändra studentrabatter till medlemsrabatter fortgår.

• Några av de medlemsaktiviteter som vi har genomfört:

Den populära kaffeutdelningen, Kårkaffe, har återupptagits för terminen. I samband med kaffet ställer vi varje vecka relevanta frågor samt erbjuder

studenter som inte redan är medlemmar möjlighet att bli det på plats. Kårkaffet sponsras i Kalmar av Akademikrogen och i Växjö av restaurang Kristina. I utbyte får restaurangerna viss marknadsföring av LNS.

- **Välkomstmässor**

Det genomfördes två välkomstmässor under september månad. En i Kalmar och en i Växjö. Båda mässorna var välorganiserade och välbesökta. Antalet utställningsplatser var utsålda och mässorna i sin helhet genererar ett överskott till Linnéstudenterna.

- **Introduktioner**

Ett stort antal introduktioner, både i Kalmar och i Växjö, har besökts av Linnéstudenterna. Under besöket informerar kåren om dess verksamhet, studenters rättigheter etc. Jämfört med föregående år fungerade detta bättre och vi har sannolikt nått fler studenter mer vår information.

D. Marknad/PR/Reklam

- Alla studenter får nu endast studentkortet. Vi känner ännu inte till några studentreaktioner på att Mecenatkortet inte längre skickas ut per automatik. Förhoppningsvis fortlöper det lika oproblematiskt.
- Samarbeten med Teligoo och Comviq har gett oss bra saker att skänka till studenterna
- Annonsförsäljningen går bra, till exempel har MAX bokat annons på Das Papier både för oktober i år och september nästa år
- Vi sålde in annonser på baksidan av avin för medlemsavgiften som skickats ut till 19000 personer. Det gav 10 000 kr + två helsidesannonser i Nöjesnytt
- Under sommaren skickades tidningen Linnéstudent ut till 6000 blivande studenter, och för första gången var tidningen delvis finansierad av annonser
- Vi har börjat använda tjänsten Mailchimp för e-postutskick (vårt nyhetsbrev)
- Kalmar kommun finansierade en annons i Kalmarposten där vår bostadsförmedling lyftes fram
- Bostadsbristen har uppmärksammats i flera lokala medier
- Östran skrev om ordförande Daniels utmaning ice bucket challenge till rektorn

E. Övriga händelser

- **Bostad**

Alla känner till att bostadsbristen i år varit stor i både Kalmar och Växjö. Alla inblandade har arbetat och arbetar hårt med att göra vad de kan. Akutboendet var nästintill överfullt under första veckan. Under veckornas gång har antalet boende gått upp och ner, men stadigt minskat. Dock vet vi att även om akutboendet blir tomt så betyder det inte att alla har någonstans att bo.

F. Framåt

Några av utmaningar som verksamheten står inför inom den närmaste framtiden:

- Fortsatt utveckling av samarbetet med Upright
- Fortsatt utveckling av det strategiska arbetet med medlemsrekrytering
- Fortsatt arbete med att förvandla studentrabatter till medlemsförmåner samt att knyta nya medlemsförmåner
- Fortsatta samtal kring våra samarbeten och avtal med Växjö och Kalmar kommun
- Internt är det fokus på medarbetarsamtal och arbetet med hälsoplanen

Kristofer Bengtsson

Verksamhetschef

Linnéstudenterna

Missiv Policydokument

I Linnéstudenternas stadgar regleras hanteringen av policydokument. Linnéstudenternas policydokument ska beslutas om under medlemsmötet i oktober varje år. Därav lyfts nu samtliga policydokument för beslut av medlemsmötet

Kårstyrelsen har inte lagt några förslag på ändringar som påverkar innehållet i dokumenten men har genomfört redaktionella ändringar som redovisas i bilaga 3b.

De policydokument som fastställts av medlemmarna tidigare är bifogade för beslut, bilagor 3c-3f.

Medlemsmötet föreslås besluta:

- Att fastställa Linnéstudenternas policydokument enligt bilaga

Daniel Svedbjörk
Ordförande
Kalmar 2014-09-26

Redogörelse för redaktionella ändringar i Linnestudenternas Policydokument

Kårstyrelsen har lagt märke till vissa delar i Linnestudenternas policydokument som behöver redigeras. Ändringarna är redaktionella, vilket innebär att de inte påverkar dokumentens innebörd eller syfte. Det rör sig om bland annat stavfel och missbenämningar av organisationer som bytt namn m.m.

Nedan finns en redogörelse för samtliga genomförda redaktionella ändringar i dokumenten.

Samlat Policydokument, Interna frågor

Sid 1, Förord, rad 2, ”på ett sätt så att dem stämmer överens” blir ”på ett sätt att de stämmer överens”

Sid 1, Förord, rad 7, ”hållas i tanke” blir ”hållas i åtanke”

Alkoholpolicy, Sid 1, Representation, rad 7, ”dricker alkohol när dem” blir ”dricker alkohol när de”

Alkoholpolicy, Sid 1, ”Linnestudenternas evenemang” blir ”Linnestudenternas evenemang”

Alkoholpolicy, Sid 1, Linnestudenternas evenemang, rad 1, ”Linnestudenterna” blir ”Linnestudenterna”

Alkoholpolicy, sid 2, ”Linnestudenternas värderingar” blir ”Linnestudenternas värderingar”

Alkoholpolicy, sid 2, Linnestudenternas värderingar, punkt 5, meningen avslutas med punkt.

Alkoholpolicy, sid 2, Linnestudenternas värderingar, punkt 11, ”efterleveren” blir ”efterlever en”.

Alkoholpolicy, sid 2, Linnestudenternas värderingar, punkt 12, ”Linnestudenterna” blir ”Linnestudenterna”.

Policy för gåvor och avtackningar, sid 1, Kostnader i samband med juledighet, rad 2, ”julluch” blir ”jullunch”

Samlat Policydokument, Externa frågor

Sid 1, Förord, rad 2, ”policy dem söker” blir ”policy de söker”

Sid 1, Innehåll, ”policy för tillsättandet av studerandesrepresentanter” blir ”policy för tillsättandet av studentrepresentanter”

Policy för äskning, sid 2, Några tips på vägen, punkt 1, meningen avslutas med punkt.

Policy för äskning, sid 3, Ärendegång för en äskning, punkt 1, meningen avslutas med punkt.

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 1, tillsatte rubrik.

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 1, första stycket, rad 1 och 2, ”studeranderepresentanter” blir ”studentrepresentanter”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 1, Tillsättning, styckeindelning genom blankrad istället för indrag.

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 1, Tillsättning, stycke 2, rad 2, ”studeranderepresentanterna” blir ”studentrepresentanterna”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 1, Tillsättning, stycke 3, rad 1, ”studeranderepresentant” blir ”studentrepresentant”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 1, Tillsättning, stycke 3, rad 3, ”studeranderepresentanten” blir ”studentrepresentanten”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 1, Mandatperiod, rad 3, ”studeranderepresentant” blir ”studentrepresentant”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 2, Information till de nominerade[...], stycke 1, rad 2, ”studeranderepresentant” blir ”studentrepresentant”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 2, Information till de nominerade[...], stycke 2, rad 1, ”studeranderepresentant” blir ”studentrepresentant”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 2, ”Förtydligande och klagörande gällande studeranderepresentation” blir ”Förtydligande och klagörande gällande studentrepresentation”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 2, Vem är ansvarig?, rad 1, ”studeranderepresentantplatserna” blir ”studentrepresentantplatserna”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 2, Vem är ansvarig?, punkt 2, ”studeranderepresentanternas” blir ”studentrepresentanternas”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 3, Val och omkandidering, punkt 3, ”studeranderepresentant” blir ”studentrepresentant”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 3, Val och omkandidering, punkt 4, ”studeranderepresentant” blir ”studentrepresentant”

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 3, Val och omkandidering, punkt 4, meningen avslutas med punkt

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter, sid 3, Val och omkandidering, sista stycket, ”studeranderepresentant” blir ”studentrepresentant”

Förord

Det här samlade policydokumentet är skapat för att studenter lätt ska kunna hitta den policy de söker. Policyerna i sig är skapade för att underlätta studentens, studentföreningens och studentengagerades tid vid Linnéuniversitetet.

Policydokumentet ska fastslås av Medlemsmötet och revideras via Medlemsmötet på förslag från kårstyrelsen eller medlem. Då en policy ska upp för revidering vid Medlemsmöte så kan en enskild policy lyftas upp och hela dokumentet behöver såvida inte lyftas upp i sin helhet.

Innehåll

Policy för introduktion vid Linnéuniversitetet

Policy för studentföreningar

Policy för äskning

Policy för tillsättandet av studentrepresentanter

Policy för Hedersmedlemskap

Kalmar/Växjö 2012-10-11

Inledning

I och inledandet av de nya terminerna så bedrivs det inom Linnéuniversitetets, av olika studentföreningar, en så kallad Introduktion (även känd som Nollning, Inspark och så vidare). Denna Introduktion är en serie utav aktiviteter anordnade utav studentkåren Linnéstudenterna och övriga studentföreningar vid lärosätet.

Bakgrundsinfo

Studentkåren stödjer föreningarnas arbete för att välkomna de nya studenterna till vårt lärosäte och aktiviteterna som har som avsikt att tillhandahålla en familjär känsla för att underlätta övergången från det civila livet till studentlivet.

En studentförening på Linnéuniversitetet är en förening som är godkänd utav Linnéstudenterna och med det har fått studentkårens godkännande att bedriva bland annat exempelvis utbildningsbevakning och studiesociala aktiviteter för lärosätets studenter.

Under Introduktionen då dessa studiesociala aktiviteter sätts till sin spets så kan vissa slitningar uppstå. Och för att undvika detta så författas här en gemensam Introduktionspolicy för samtliga studentföreningar vid Linnéuniversitetet som bedriver introduktionsverksamhet. Denna policy har som avsikt att klargöra och specificera hur introduktionsförfarandet skall genomföras vid universitetet.

Syftet med Introduktionen är att skapa en gemenskap på lärosätet mellan enskilda individer, kurser, program och föreningar. Föreningarna och studentkåren ska även arbeta för att studenterna ska uppfatta sig välkomna till sin studietid vid universitetet och även känna sig bekväma i den nya tillvaron.

Förordningar

Följande förordningar skall gälla vid samtliga introduktionstillfällen på universitetet.

- Personer involverade i genomförandet av Introduktionen under skall vara medvetna om att de representerar sin förening och studentkåren samt bete sig därefter.
- Nyttjande utav illegala substanser är strängeligen förbjudet och straffbart i enlighet med Sveriges lag.
- En Introduktionsengagerad får under nollningen ej genomföra någon form av sexuellt närmande gentemot någon utav de nyantagna studenterna på universitetet eller inleda relation med sexuell karaktär med dessa.
- En person som är engagerad i Introduktionen skall tillgodose att Linnéstudenternas gemensamma värdegrunder efterföljes.
- Det avsiktliga skapande av situationer där de nyanlända studenterna känner sig kränkta eller diskriminerade i någon beskaffenhet är under alla förhållanden förbjudna.

Åtgärdsförfarande

Upprepade överträdelser (eller enskilda om överträdelserna anses grova) av denna policy skall hanteras utifrån de enskilda fallen.

Utöver de åtgärder som Linnéstudenterna kan tänkas ta så åligger det den berörda föreningen att fortgående administrera sin fadderverksamhet och hantera uppkomna situationer på sätt som de själva anser passande.

Policy för Studentföreningar

Kalmar/Växjö 2011-10-12

Att få studentföreningsstatus vid Linnéuniversitetet är ett sätt för föreningar till ökad samverkan med såväl Linnéstudenterna som andra föreningar vid universitetet. En studentförening ska vara demokratiskt uppbyggd och styrd samt respektera alla människors lika rättigheter och värde. En studentförening ska vara *för* studenter, *av* studenter och dess verksamhetsområde ska vara Linnéuniversitetet.

En studentförening får inte agera mot Linnéstudenternas ändamål och verksamhetsområde:

Linnéstudenternas huvudsakliga syfte är att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningen för studier vid Linnéuniversitetet.

Linnéstudenterna ska också främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med studierna i samverkan med omgivande samhälle.

För att erhålla studentföreningsstatus krävs, utöver stadgeenlig verksamhet, att studentföreningen årligen skickar in årsmötesprotokoll. Studentföreningen måste ha egna stadgar, de aktuella stadgarna samt kontaktuppgifter ska alltid finnas uppdaterade hos Linnéstudenterna. Förening som är del av en större verksamhet som finns även regionalt eller centralt, kan godkännas som studentförening under förutsättning att de har sina egna lokala stadgar och sin egen verksamhet, vilken riktas till studenter vid Linnéuniversitetet. Beslut om studentföreningsstatus tas av Linnéstudenternas styrelse.

Om kraven inte skulle uppfyllas två verksamhetsår i rad förfaller studentföreningsstatusen per automatik. Linnéstudenterna har också rätt att vid grova överträdelser återkalla tidigare given studentföreningsstatus.

Skapad - Kalmar/Växjö 2012-10-11

Reviderad - Kalmar/Växjö 2012-12-11

Reviderad – Kalmar/Växjö 2013-10-09

Syfte

Ett av Linnéstudenternas syfte är att bistå studentföreningarna vid Linnéuniversitetet i deras arbete för att upprätthålla en kvalitativt studiesocial verksamhet för studenter vid Linnéuniversitetet. Linnéstudenterna framhäver att den studiesociala verksamheten ska främja studentnyttan på Linnéuniversitetet. Detta sker genom att underlätta genomförandet av vissa projekt/aktiviteter i studentföreningarna genom att en delfinansiering av Linnéstudenterna. Äskningar beviljas generellt inte för inköp av varor som kan användas efter projektets genomförande, dock vid särskilda skäl kan en annan bedömning ske. Aktiviteten ska även framhäva studentnyttan för studenter på Linnéuniversitetet.

Formella krav

Dessa krav ska vara uppfyllda för att kårstyrelsen ska behandla äskningar:

- Endast studentföreningar godkända av Linnéstudenterna har rätt att äska pengar eller annan hjälp av kårstyrelsen.
- Äskningar ska ske enligt äskningsmallen som finns på Linnéstudenternas hemsida.
- Ett äskande beviljas endast om projektet/aktiviteten huvudsakligen riktar sig mot studenterna på Linnéuniversitetet.
- I äskningen ska det tydligt framgå vad pengarna ska gå till.
- Äskningen ska vara kårstyrelsen tillhanda i god tid *innan* projektet/aktiviteten äger rum.
- För att behandlas av kårstyrelsen ska äskningen inkommit till en presidal för den studiesociala verksamheten på Linnéstudenterna, datorskriven i elektronisk form, senast 7 dagar innan nästa kårstyrelsesammanträde. Det är den sökande föreningens ansvar att ta reda på datum för nästa kårstyrelsesammanträde.
- En studentförening kan max bli beviljad en äskning 2 gånger per verksamhetsår för Linnéstudenterna. Antal gånger att äska om medel förblir obegränsat.
- En äskan får endast behandla en aktivitet/ett projekt.
- Föreningen måste presentera motprestationer i äskan.
- En äskan ska följa Linnéstudenternas värdegrund och får ej strida emot denna. Värdegrunden finns att hitta i Åsiktsdokumentet och i den Etiska policyn på Linnéstudenternas hemsida.

Kvantitativa krav

Det är främst nedanstående aspekt som ligger till grund för bedömningen av det äskade beloppet

Äskningen ska i första hand belysa studentnyttan av projektet/aktiviteten, men även betydelsen för studenterna på Linnéuniversitetet och Linnéstudenterna bör framhållas. En ytterligare bedömningsgrund kommer att vara hur sker samverkan i

aktiviteten mellan studenter i Växjö och Kalmar, då Linnéstudenterna ser detta förhållande positivt.

Några tips på vägen

- Äska pengar med relevans till aktivitetens storlek.
- Var tydlig och så specifik vid ifyllandet av mallen. Vid frågetecken eller behov av hjälp, kontakta kårstyrelsen så hjälper dem er att fylla i mallen.
- Var så konkret som möjligt! Kårstyrelsen beviljar hellre kostnaden för förbrukningsvaror som ska användas vid aktiviteten, än för föreningen, permanenta inventarier.
- Var förberedd på att kort kunna presentera äskningen eller svara på eventuella frågor som kårstyrelsen må hända ha kring äskningen.
- Om projektet/aktiviteten kräver annat stöd än rent ekonomiska bidrag kan möjligen Linnéstudenterna hjälpa till – tveka inte att fråga!
- Håll koll på datumet för Linnéstudenternas nästa medlemsmöte då er förening förväntas delta vid en godkänd äskan.
- Kårstyrelsen ser gärna att projektet strävar efter ett budgeterat nollresultat.

Ärendegång för en äskning

När äskningen ska behandlas av kårstyrelsen så kan representant för studentföreningen finnas på plats för att svara på eventuella frågor, om kårstyrelsen anser att det kan behövas.

1. Kårstyrelsen har rätt att kräva en motprestation vid beviljande av en äskning; ett beviljat belopp kan därför bli såväl högre som lägre än det äskade beloppet.
2. Efter fattat beslut lämnar kårstyrelsen ett skriftligt svar där det framgår:
 - om äskningen beviljats eller avslagits
 - ett eventuellt beviljat belopps storlek
 - Motivering till beslut
 - Eventuella krav på motprestation
 - Tidpunkt för återrapportering till kårstyrelsen för beviljad äskning.
3. Beslut kan inte överklagas. Omprövning sker då uppenbara felaktigheter uppstått kring kårstyrelsens fattande av beslut.
4. Alla beviljade äskningar ska följas av en återrapportering till kårstyrelsen.
 - a) I det fall projektet/aktiviteten inte genomförs så kan föreningen anses återbetalningsskyldig för de beviljade medlen.
 - b) I det fall återrapportering inte sker eller att eventuella motkrav inte fullföljs kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Mall för äskning av delfinansiering av projekt

Sökande förening:

Kontouppgifter:

Kontaktuppgifter

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

Projektplan med tidsplan, syfte och mål:

Målgrupp och uppskattat antal som projektet riktar sig till:

Budget

Intäkter:

--

Kostnader:

--

Önskad äskning för projektet/aktiviteten:

--

Möjliga motpresentationer från föreningen gentemot Linnestudenterna:

Kontouppgifter för överföring av beviljade medel:

Linnéstudenternas policy för tillsättande av studentrepresentanter finns för att tydliggöra de rutiner som används vid tillsättning av studentrepresentanter för olika beslutande/beredande organ vid Linnéuniversitetet.

Utlysning/Nomineringsanmodan

Beslut om utlysning av ledig plats fattas av Linnéstudenternas presidium i samråd med studentombudet. Utlysning sker genom uppmaning till utbildningsföreningarna samt delgivning av information via andra informationskanaler.

Rätt att nominera

Rätt att nominera har den som är medlem i Linnéstudenterna. Den nominerade betraktas som intresserad av post som representant för Linnéstudenterna, vilket innebär dock att den nominerade inte behöver medlem i Linnéstudenterna utan endast student på Linnéuniversitetet. Det är tillåtet att nominera sig själv. Nominering skall ske skriftligt och innehålla personens namn och kontaktuppgifter.

Tillsättning

Enligt studentkårsförordningen 7 § så är det studentkårens uppgift att utse och entlediga representant för studenterna i beslutande och beredande organ inom universitetet.

Kårstyrelsen för Linnéstudenterna beslutar om tillsättning av studentrepresentanterna, på förslag från Linnéstudenternas presidium. Rätt att fatta beslut i kårstyrelsens ställe faller ut enligt normal delegationsordning. Vid tillsättande bör vid fler nomineringar än platser, i första hand de som tidigare varit ordinarie ledamot tillfrågas och i andra hand de som varit suppleanter. Har den tidigare ordinarie ledamoten varit tillsatt i mer än tre år bör ledamoten ge upp sin plats i förmån för tidigare suppleanter eller andra sökande.

En person som är tillsatt som studentrepresentant i fler än fem organ bör ge upp sin plats till förmån för andra sökande som sådana finns. Studentombudet har ansvaret att samtala med studentrepresentanten om vilken/vilka platser personen kan tänka sig ge upp. Vid tillsättning ska även beaktas de nominerandes presentation, muntlig eller skriftlig presentation av sig själv ska prioriteras.

Mandatperiod

Mandatperioden för de platser som tillsätts av Linnéstudenterna är på ett år, det vill säga det gällande verksamhetsåret för Linnéstudenterna. Att sitta flera mandatperioder som studentrepresentant är möjligt men nominering och tillsättning ska ske inför det nya verksamhetsåret för Linnéstudenterna.

Information till de nominerade och de tillsatta

De som nomineras skall informeras om detta samt vad det innebär att vara studentrepresentant på Linnéstudenternas mandat. De som tillsätts, likväl de som inte tillsätts, skall snarast efter beslut underrättas om beslutet.

Uppdraget som studentrepresentant är ett arvoderat uppdrag. Enligt rektors beslut (Dnr LNU 2011/198) så ska en minimiersättning på 300 kr per sammanträde eller 600 kronor för heldag vid deltagande. Beslutet gäller de beredande och beslutande enligt Linnéuniversitetets organisation. Tillfälliga eller nyinrättade grupper och dess ersättning sker i samråd mellan universitetet och Linnéstudenterna.

Förtydligande och klargörande gällande studentrepresentationen

Enligt högskolelagen 2 kap, 7 § så har studenter rätt att vara representerade där beslut fattas eller bereds som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

Vem är ansvarig?

Ordningen för studentrepresentantplatserna regleras i 1 kap & 2 kap i högskoleförordningen leder till en rimlig slutsats att det är i alla tre parter intresse (universitetet, studentkåren och studenterna) att ta ansvar för att etablera en god och fungerande representation i universitetets organ.

- Det är i studenternas intresse och ansvar att vara med och påverka.
- Det är Linnéstudenternas ansvar att se till att administrera arbetet kring studentrepresentanternas tillsättning och att detta fungerar.
- Det ligger på universitetets ansvar att meddela Linnéstudenterna vilka organ som finns och hur många som studenterna är tilldelade. Linnéstudenterna ansvarar för att information om dessa platser finns tillgängligt för studenterna via olika informationskanaler.

Val och omkandidering

- Linnéstudenterna som studentkår har enligt studentkårsförordningen §7 mandat att utse och entlediga studentrepresentanter.
- Val av studentrepresentanter och fyllnadsval sker på kårstyrelsens sammanträden under gällande verksamhetsår.
- Ansökan för att bli studentrepresentant, CV och personligt brev, skickas in till studentombud på Linnéstudenterna för att sedan beslutas om i kårstyrelsen.
- Mandattiden för studentrepresentant följer Linnéstudenternas verksamhetsår, oavsett hur länge övriga ledamöter i berört organ sitter (1 juli- 30 juni).
- Studentrepresentanter måste omkandidera, om de vill behålla sin plats i ett specifikt organ. Ingen möjlighet att bli omvald om man inte anmäler sitt intresse för detta.

På Linnéstudenterna är det studentombudet som har hand om administrationen av studentrepresentanterna. Studentombudet finns på e-post studentombud@linnestudenterna.se

Kalmar/Växjö 2013-10-09

Inledning

Linnéstudenternas Policy för Hedersmedlemskap finns till för att ge studentkåren en möjlighet att belöna individer som utmärkt sig genom ett extraordinärt engagemang för studenterna vid Linnéuniversitetet.

Nomineringsförfarande

Nominering för utnämning av Hedersmedlem skall inkomma till styrelsen för Linnéstudenterna sextio (60) dagar innan nästkommande årsmöte. Vid inkommen nominering så åligger det styrelsen att författa en rekommendation till årsmötet med förslag till beslut.

Nominering skall innehålla en utförlig beskrivning av individen i fråga samt en omfattande motivering och redogörelse av individens insatser för studenterna vid Linnéuniversitetet.

Rätten att nominera tillfaller fysisk person som är medlem i Linnéstudenterna.

Utmärkelsen

Syftet med ett hedersmedlemskap är att gynna och uppmuntra ett genomsyrande engagemang vid Linnéuniversitetet. Utan engagemang skulle studentliv såväl som studentkår vid Linnéuniversitetet inte finnas till, engagemang är studentlivets hjärta och själ och det är studentkårens plikt att värna om detta.

Utnämningen till Hedersmedlem i Linnéstudenterna är en livslång utmärkelse.

Vid beslut om utnämning till Hedersmedlem ska årsmötet inneha en kvalificerad majoritet för att utnämningen ska bifallas.

Fråntagning av hedersmedlemskap

Individ som nomineras till Hedersmedlem i Linnéstudenterna äger rätten att frånsäga sig nomineringen.

Den Hedersmedlem som önskar äger rätten att avsäga sig sitt hedersmedlemskap. Detta skall ske genom skriftlig framställan till styrelsen för Linnéstudenterna som därefter fattar beslut i frågan.

I övriga fall appliceras Linnéstudenternas stadgar.

Förord

I det vardagliga arbetet på Linnéstudenterna så uppkommer situationer då man måste kunna hantera en situation på ett sätt så att de stämmer överens med organisationens värdegrund, verksamhetsmål och andra styrdokument fastställda av medlemsmötet och/eller årsmötet. Detta samlade policydokument för interna frågor ska alltid hållas i åtanke då sådana situationer uppstår.

Policydokumentet ska fastslås av Medlemsmötet och revideras via Medlemsmötet vid behov.

Innehåll

Alkoholpolicy
Policy för gåvor och avtackning
Etisk policy
Kommunikationspolicy
Policy för resor, kost och logi

Kalmar/Växjö 2012-10-11

Alkohol är en socialt accepterad drog. Linnéstudenterna tar inte avstånd från alkohol men ser det inte heller som en nödvändighet för ett bra studentliv. Det är viktigt att varje individ ska få välja om den ska dricka alkohol eller inte.

Linnéstudenterna är i grunden en ideell organisation som bygger på att representera medlemmars och studenter åsikter. Inför dessa är det viktigt att Linnéstudenternas anställda och förtroendevalda visar att de kan förvalta medlemmarnas förtroende på absolut bästa sätt. Därför är det viktigt att organisationens anställda, personal och förtroendevalda lever upp till de krav och förväntningar som medlemmar och studenter har på organisationen. Personalen och de förtroendevalda inom Linnéstudenterna är de främsta representanterna för organisationen och därför är det viktigt att skilja på arbete och fritid. Vad envar gör på sin lediga tid är deras ensak men detta ska således inte förknippas med Linnéstudenternas uppdrag.

Representation

För de förtroendevalda kan detta bli svårt, då det politiska uppdraget innebär arbete på kvällstid ibland med aktiviteter som involverar alkoholkonsumtion. Vid representation på aktiviteter där alkohol förekommer, så ska den förtroendevalda eller anställda alternativt avstå från alkoholkonsumtion eller klart och tydligt visa att de är där i egenskap av privatperson. Det är också viktigt att organisationens anställda och förtroendevalda inte dricker alkohol när de har på sig sina särskilt tilldelade profilprodukter, då personens privata åsikter och handlingar kan uppfattas som Linnéstudenternas gemensamma.

Linnéstudenternas evenemang

Linnéstudenterna bjuder inte på alkohol. Linnéstudenterna ser de medel som de förvaltar i förlängningen som sina medlemmars pengar och ska därför inte spendera dessa medel på alkoholkonsumtion. Linnéstudenterna bjuder gärna studenter och samarbetspartners på mat vid speciella tillfällen men då ingår inte alkohol.

Linnéstudenterna har nolltolerans mot narkotika. Detta innebär att droger och drogpåverkade personer inte accepteras på arbetsplatsen eller på Linnéstudenternas aktiviteter.

Linnéstudenternas värderingar

- Linnéstudenternas arbetsplatser skall vara alkohol- och drogfria.
- Drog-/alkoholpåverkade personer får ej vistas på arbetsplatsen utan skall avvisas.
- Anställd eller förtroendevald med missbruksproblem skall erbjudas och förmås att ta emot hjälp.
- Varje chef har ansvar för att medarbetarens kända eller misstänkta missbruksproblem blir uppmärksammade.
- Vid misstanke om drogmisbruk äger Linnéstudenterna rätten att begära ett drogtest av den anställde eller förtroendevalda.
- Linnéstudenterna skall verka för att Linnéuniversitetet skall vara en alkohol och drogfri studie –och arbetsplats. Linnéstudenterna skall vidare verka för att umgängesformer där alkoholkonsumtion är det centrala inte accepteras.
- Användning av narkotikaklassade preparat accepteras inte.
- Alkohol får aldrig förekomma som betalning för arbete inom Linnéstudenterna.
- Linnéstudenterna skall vid samtliga arrangemang kunna erbjuda likvärdiga alkoholfria alternativ.
- Personal både anställda samt förtroendearvoderade vid Linnéstudenterna får inte vara påverkade av alkohol eller droger på arbetstid.
- Linnéstudenterna ska verka för att utbildningsföreningar och övriga föreningar tar fram samt efterlever en egen alkoholpolicy.
- Linnéstudenterna bjuder inte på alkohol.

Kalmar/Växjö 2012-10-11

Linnéstudenterna ger ibland ut gåvor i samband med födelsedagar, avtackningar och liknande tillfällen för att visa vår uppskattning gentemot i första hand personal och kårstyrelse. Här regleras i vilken omfattning organisationen använder gåvor.

Tillfällen då gåvor får ges

Födelsedagar

Avslutad anställning

Avslutat uppdrag

Nivå på kostnader för gåvor

Presidiet avgör skälig kostnad för gåvor i relation till relevant budgetpost.

Kostnader i samband med julledighet

Linnéstudenterna prioriterar att i samband med julavslutningen bjuda anställd personal och presidiet på jullunch, julbord eller motsvarande snarare än att ge ut julklappar. Kostnader i samband med detta godkänns av presidiet i relation till relevant budgetpost.

Kalmar/Växjö 2012-10-11

Visionen är att alla studenter ska kunna vara medlemmar i Linnéstudenterna och för att vi ska lyckas med detta krävs att vi är en öppen och inbjudande organisation med sunda värderingar.

Politisk och religiös obundenhet

Studentkåren strävar efter att alla studenter ska känna sig hemma i vår organisation. Linnéstudenterna är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation. Dock så kan politiska och religiösa grupper i vissa fall köpa annonsutrymme, synas på våra mässor och liknande. Väl involverad i Linnéstudenternas verksamhet ska dessa aktörer behandlas på ett likvärdigt sätt, men bryter exponeringens budskap mot Linnéstudenternas syfte och värdegrund förbehåller sig Linnéstudenterna rätten att avbryta exponeringen. Studentföreningar med partipolitiska eller religiösa intressegrunder ska behandlas som övriga intresseföreningar och kan därmed ges studentföreningsstatus på samma villkor som övriga föreningar.

Samarbeten som ska undvikas

Linnéstudenterna involverar sig inte i något som är olagligt och väljer dessutom att ställa sig utanför externa samarbeten som involverar verksamheter såsom tobak, alkohol, vapen, spel i olika former, pornografi och kränkande eller diskriminerande handlingar.

Linnéstudenterna står inför en rad utmaningar som kräver en hög och samlad kompetens inom kommunikationsområdet. Medlemsvärvning, studentinflytande, opinionsbildning och inflytande över Linnéuniversitetets beslut är några av de områden som kräver en god kommunikation och intern samordning.

Målet med kommunikationen är att skapa och upprätthålla en relation med interna och externa intressenter för att utveckla verksamheten och uppfylla målen så som de är specificerade i styrelsens verksamhetsplan. Genom kommunikation med utvalda målgrupper kan Linnéstudenterna också utveckla effektiva och trovärdiga budskap som stärker studenternas position i samhället.

Styrdokument för kommunikationsarbetet

- **Linnéstudenternas kommunikationspolicy** (detta dokument) beskriver övergripande principer och riktlinjer för kommunikationsarbetet. Den anger också ansvarsfördelningen och beskriver viktiga målgrupper. Beslutsnivå: Medlemsmötet.
- **Kommunikationsstrategin** ger anvisningar om konkreta metoder och kanaler för kommunikationsarbetet utifrån kommunikationspolicyen. Beslutsnivå: Styrelsen.
- **Årliga kommunikationsplaner** beskriver konkreta årsplaner över aktiviteter med utgångspunkt i kommunikationspolicyen och kommunikationsstrategin. Planerna utarbetas i samarbete mellan presidiet och informatören, eventuellt med andra tjänstemän. Beslutsnivå: Presidiet.

Ansvarig tjänsteman för samtliga styrdokument: informatören.

Nyckelord

Följande nyckelord (ej rangordnade) är centrala för Linnéstudenterna:

Relevans

Informationen ska vara relevant ur mottagarens perspektiv och vara målgruppsanpassad i budskap, språk och tilltal.

Saklighet

Linnéstudenterna ska alltid skildra sakförhållanden på ett korrekt och nyanserat sätt.

Tillgänglighet

All information ska ha ett rakt och okomplicerat språk och alltid vara lätt tillgänglig.

Tydlighet

I all kommunikation ska Linnéstudenterna ha en tydlig avsändaridentitet. Vår grafiska profil ska användas i alla sammanhang där vi exponeras.

Öppenhet

Som medlemsorganisation strävar vi efter så stor öppenhet som möjligt, i synnerhet gentemot våra medlemmar. Styrdokument, protokoll, beslutsunderlag etcetera ska i möjligaste mån vara lätt tillgängliga för intresserade.

Ansvar

Varje enskild medarbetare och förtroendevald har ett eget ansvar att söka information och kommunicera med kollegor, medlemmar och andra intressenter om förhållanden som har betydelse för verksamheten. Alla som är verksamma inom Linnestudenterna kan vända sig till informatören för råd och stöd i sitt kommunikationsarbete.

Informatören ansvarar tillsammans med presidiet för Linnestudenternas övergripande interna och externa kommunikation. Informatören har en rådgivande roll gentemot hela organisationen (och i viss mån även studentföreningar) och tillhandahåller vissa specialistfunktioner, så som mediahantering och framtagning av trycksaker.

Presidiet har ansvar för att tillsammans med informatören upprätta en årlig kommunikationsplan.

Målgrupper

Linnestudenternas målgrupper (ej rangordnade) är:

Allmänheten

Samverkan med det omgivande samhället är viktigt för Linnestudenterna. Genom att delta i samhällsdebatten främjar vi studenternas situation, samverkan med näringslivet och den allmänna samhällsutvecklingen. Vi företräder framtidens kvalificerade arbetskraft och ledare.

Finansiärer och sponsorer

Efter kårobligatoriets avskaffande 2010 har det blivit viktigt att finna alternativa finansieringsvägar för verksamheten. Huvudfinansiärer är staten (genom universitetet) och medlemmarna. Men genom en god kommunikation kan vi även få andra finansiärer till vår verksamhet.

Journalister

Massmedia är en effektiv kanal för att nå Linnestudenternas samtliga målgrupper. Generös service till representanter från massmedier och aktivt deltagande i den lokala, regionala och nationella debatten gynnar organisationen och studenterna.

Medarbetare och styrelse

En väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för en god och utvecklande arbetsmiljö. Intern kommunikation handlar om att göra människor i organisationen delaktiga i verksamheten. Den har också betydelse för att den externa kommunikationen ska bli effektiv och trovärdig. Förtroendevalda och tjänstemän ska vinnlägga sig om en öppenhet gentemot varandra.

Näringsliv och offentlig förvaltning

Samverkan med näringsliv och offentlig förvaltning är en viktig förutsättning för verksamhetens utveckling och förnyelse. Aktivt deltagande i sammanhang där företag och myndigheter agerar ökar möjligheten till inflytande och att finna potentiella samarbetspartners.

Medlemmar

Linnéstudenterna är i första hand en medlemsorganisation som värnar särskilt om de studenter som valt att bli medlemmar. Dessa är en målgrupp av avgörande betydelse, och ska prioriteras. Genom en tydligt riktad kommunikation ökar känslan av att medlemskapet ger mycket tillbaka till den enskilde.

Opinionsbildare och beslutsfattare

Linnéstudenterna har goda möjligheter att påverka ståndpunkterna hos opinionsbildare och beslutsfattare lokalt och regionalt genom en riktad kommunikation som tydligt pekar ut en viljeriktning och förslag till åtgärder.

Potentiella medlemmar

Samtliga studenter vid Linnéuniversitetet är potentiella medlemmar, liksom de personer som är blivande studenter vid vårt lärosäte. Genom en tydlig kommunikation till dessa kring medlemskapets fördelar ökar chanserna att de väljer att ansluta sig till organisationen. Detta ger i sin tur Linnéstudenterna större legitimitet som studentkår.

SFS och studentkårer

Genom samarbete med SFS (Sveriges Förenade Studentkårer) och andra studentkårer i Sverige stärker vi vårt inflytande på nationell nivå. Genom att vi är aktiva i vår kommunikation med dessa ökar också möjligheten för oss att lyfta våra frågor och få stöd.

Universitetet

Linnéstudenterna arbetar ständigt med att påverka Linnéuniversitetets medarbetare och ledning för att främja studenternas intressen. Genom studentrepresentanter, skrivelser och granskning påverkar vi universitetet inifrån. Genom medial debatt och offentligt samtal påverkar vi utifrån.

Kalmar/Växjö 2012-10-11

Linnéstudenternas policy för resor, kost och logi tar fasta på organisationens ekonomiska förutsättningar, förståelse för förtroendevalda och anställdas arbetsituation samt hur vi gemensamt kan bidra till en hållbar utveckling. Policyn omfattar presidialer, styrelse, anställda och övriga representanter för Linnéstudenterna.

Resor

Miljöanpassade alternativ väljs i första hand vid resor på arbetstid. Om en stor vinst i tid och/eller pengar föreligger kan andra alternativ övervägas. En godkänd kvittoredovisning är ett krav för att få ekonomisk kompensation för utlägg. Studentrabatt utnyttjas alltid om möjligheten finns.

Kost

Allmänt gäller att ingen alkohol någonsin ersätts av Linnéstudenterna. Organisationen ersätter inga matutlägg förutom vid övernattningar och vid representation. En godkänd kvittoredovisning är ett krav för att få ekonomisk kompensation för utlägg. Studentrabatt utnyttjas alltid om möjligheten finns.

Vid övernattning: Frukost ingår alltid samt lunch och middag varje dag (lunch max 100 kronor, middag max 150 kronor). Att inte slösa med organisationens medel är en självklarhet.

Representationsmiddagar: Dessa ersätts alltid av organisationen även om det inte föreligger någon övernattning i samband med middagen.

Logi

Vid övernattningar gäller att kostnaden ska vara skälig. Dubbelrum är det som generellt gäller, men om resan överstiger två nätter eller priset så tillåter, så är enkelrum ett acceptabelt alternativ. Om resesällskapet är 6 personer eller fler så gäller inte reglerna kring enkelrum, utan dubbelrum är det naturliga valet. En godkänd kvittoredovisning är ett krav för att få ekonomisk kompensation för utlägg. Studentrabatt utnyttjas alltid om möjligheten finns.

AND-policy för studenter vid LNU

Fastslagen vid Medlemsmöte
Växjö/Kalmar 121011

Vid Linnéuniversitetet finns och har alltid funnits en god social miljö. För att bibehålla denna så ska frihet förknippad med ansvar betraktas som en självklarhet. För att underlätta för studenter att ha ett sunt förhållningssätt till alkohol krävs lättillgänglig kunskap samt policys som guidar till hur Linnéuniversitetet, Linnéstudenterna och andra instanser ska bidra med denna kunskap. Denna AND-policy har formats i samtal mellan Linnéstudenterna, Studenthälsan, Studentpubarna i Växjö, Kalmar Studentliv, Navet i Växjö, Mötesplats Campus/Café Tufvan och Länsstyrelsen Kronoberg.

Definitioner

AND: Alkohol, narkotika och dopning

Alkohol: Berusningsdryck innehållande högre procenthalt än 2,25

Narkotika: Sinnesförändrande preparat

Dopning: Prestationshöjande preparat

I medicinskt syfte: Receptbelagd medicin (narkotikaklassad), som är ordinerad i nutid till brukaren samt som intages enligt recept.

Syfte och Mål

Syftet med denna policy är att ge förutsättningar för en alkohol-, narkotika- och dopningsfri arbets- och studiemiljö på Linnéuniversitetet. Policyn ska verka som ett stöd för studenter och personal på Linnéuniversitetet. Målet är ett sunt förhållningssätt till alkohol samt att dopning och narkotika inte ska förekomma. Detta för att minimera risken för ohälsa, skador och olyckor som kan relateras till alkohol, narkotika eller dopning. Detta stämmer väl överens med tanken bakom det systematiska arbetsmiljöarbetet för en hälsosam arbetsplats. Universitetets verksamhetsmål är inte förenliga med användande av alkohol på arbetstid eller bruk av narkotika annat än i medicinskt syfte. AND-policyn ska motverka ett passivt förhållningssätt och därför användas aktivt enligt handlingsplanen och ge möjligheter till stöd för studenter.

Universitetets policy (daterad 2010-11-03)

Linnéuniversitetets policy berör både anställda och studerande vid universitetet. Linnéuniversitetet är ett narkotika- och dopningsfritt universitet. Berusning av alkohol under arbetstid är inte vid något tillfälle acceptabelt. Policyn är en del av det arbetsmiljöarbete som universitetet är skyldiga till enligt lagstiftning.

- Bruk av alkohol på universitetet under arbetstid får inte förekomma.
- Vid representation under arbetstid ska ingen alkohol serveras.
- Det är varken acceptabelt eller tillåtet att uppträda alkohol-, narkotika eller dopningpåverkad på universitetet. Varje medarbetare som gör iakttagelser av

detta slag bör antingen själv påtala det för den det gäller eller tala med en ansvarig arbetsledare eller ett skyddsombud. Den som är påverkad under arbetstid ska på ett betryggande sätt ges hjälp att ta sig till bostaden.

- Hos studenthälsan kan studenter få information och råd kring alkohol och drogrelaterade frågor.

Allmänna lokalregler

- Under normal arbetstid får inte alkohol förekomma inom universitetets lokaler.
- Utskänkning av alkohol i Linnéuniversitetets lokaler i Växjö får endast ske via HÖRS högskolerestauranger. Annan hantering av alkohol kräver serveringstillstånd samt organiserad och sanktionerad verksamhet inom ramen för de regler som uppställs i alkohollagstiftningen.
- Utskänkning av alkohol i Linnéuniversitetets lokaler i Kalmar ska ske enligt lag och universitetets alkoholpolicy.
- Bruk av narkotika eller dopning i annat än medicinskt syfte får inte förekomma på universitetet. I de fall då det brukas olagligt ska det rapporteras till polismyndigheten.
- I lokalerna på Olympen och i Tufvan-huset i Växjö råder en drogfri miljö där det aldrig får förekomma alkohol, narkotika eller dopning.

Narkotika

Med narkotika menas alla former av sinnesförändrande preparat, klassade som oklassade samt olagliga som lagliga, med undantag av alkohol. Det är inte tillåtet att använda sig utav någon form av narkotika i universitetets lokaler, utöver vid medicinskt syfte.

Doping

Doping är ett växande problem och på ett universitet där det finns gym och idrottsaktiviteter vore det naivt och tro att det inte förekommer även här. Det är inte tillåtet att använda sig utav någon form av dopningspreparat i universitetets lokaler. Finner man att någon använder sig utav dopningspreparat ska de avisas från lokalen och har rätt till stöd för att avsluta sitt användande.

Alkohol

Det finns ett flertal aktiviteter under året där det förekommer alkohol, syftet med policyn är inte att förbjuda denna typ av aktiviteter. Det viktiga är att varje enskild individ själv får bestämma över sitt förhållande till alkoholen, ingen ska tvingas, övertalas eller pressas till att dricka alkohol för att få vara en del av aktiviteterna. Alla ska känna sig välkomna och valet att inte dricka ska ges, respekteras och inte ifrågasättas. På fester, sittningar och pubarna är det självklart att det finns ett brett utbud av alkoholfria drycker.

Linnéstudenternas värderingar

Linnéstudenterna har nolltolerans mot narkotika. Detta innebär att droger och drogpåverkade personer inte accepteras på arbetsplatsen eller på Linnéstudenternas aktiviteter.

Alkohol är en socialt accepterad drog. Linnéstudenterna tar inte avstånd från alkohol men ser det inte heller som en nödvändighet för ett bra studentliv. Det är viktigt att varje individ ska få välja om den ska dricka alkohol eller inte på introduktioner, studentpubar och andra evenemang. Linnéstudenterna ska verka för att Linnéuniversitetet skall vara en alkohol och drogfri studie- och arbetsplats. Linnéstudenterna skall vidare verka för att umgängesformer där alkoholkonsumtion är det centrala, inte accepteras. Linnéstudenterna ska verka för att utbildningsföreningar och övriga föreningar tar fram samt efterlever egen alkoholpolicy.

Regler på studentpubarna i Växjö och vid Cårhusföreningens evenemang

En gäst som anländer märkbart berusad till Studentpubarna i Växjö, Cårhuset eller på Cårhusföreningens evenemang ska nekas inträde. Gäst som under kvällen upplevs märkbart berusad ska av personalen nekas servering och vid behov ska gästen avvisas och omhändertas av vakt.

Bruk av narkotika tolereras aldrig, utöver vid medicinskt syfte.

Finner ansvarig eller annan personal på Studentpubarna i Växjö, Cårhuset eller på Cårhusföreningens misstanke om att bruk av narkotika förekommer ska polisen kontaktas så personen i fråga kan omhändertas.

Studentpubarna i Växjö har gemensamma riktlinjer att jobba efter för att stämningen på pubarna ska vara god och säker för såväl gäster som personal.

Cårhusföreningen arbetar på samma sätt med gemensamma riktlinjer på Cårhuset samt inom sina evenemang. All riktlinjer baseras på lagstiftning och straffbara handlingar. De situationer som kan leda till portning är följande:

- Plankning och/eller medhjälp till plankning
- Öppnande av nödutgång då nödsituation ej föreligger
- Våld, hot och/eller hot om våld
- Provocerande och/eller otillåtet uppträdande
- Stöld och/eller skadegörelse
- Äventyrande av serveringstillstånd. Exempelvis införande eller intag av alkohol som ej sålts inom serveringstället.

Specifika regler vid Cårhusföreningen

Gäster på Cårhuset och Cårhusföreningens evenemang måste under föreningens ordinarie evenemang kunna visa upp fotolegitimation tillsammans med antingen kårlegitimation eller gästlegskort. Anordnar Cårhusföreningen eller annan part aktiviteter utöver ordinarie evenemang gäller särskild överenskommelse.

Introduktioner och arrangemang

Introduktionen är särskilt viktig när det gäller att informera om universitetets AND-policy. Introduktionen för studenter ska klargöra regler som gäller för användning av alkohol på universitetsområdet. Följande principer gäller vid introduktionen av studenter:

- Samtliga medverkande förväntas att följa Svensk lagstiftning gällande alkohol, narkotika och doping.
- Det är varken acceptabelt eller tillåtet att bruka narkotika- eller dopingpreparat under någon tid på dygnet. Det är heller inte acceptabelt eller tillåtet att uppträda alkoholpåverkad på universitetet under arbetstid, vilket gäller såväl personal som studenter
- Det ska inte förekomma aktiviteter där huvudsyftet är alkoholförtäring
- Det ska i alla moment av introduktionen, där alkohol förekommer, finnas alkoholfria alternativ tillgängliga
- Det ska i alla introduktionsprogram finnas helt alkoholfria aktiviteter.
- Vid större arrangemang anordnade av studenter där alkohol serveras ska alkoholfria alternativ vara tillgängliga för deltagare och gäster.

Var uppmärksam och ärlig

Bruk av alkohol, narkotika eller dopning kan för en individ upplevas vara något privat. Men att lägga sig i och visa att vi bryr oss är det bästa sättet vi kan hjälpa varandra på. Det är inte alltid lätt att själv avgöra vad som är för mycket. Våga berätta för personen i fråga vad du ser och hur det berör dig och be dina vänner göra likadant för dig. Det är viktigt att vi vågar prata med våra vänner om deras relation till alkoholen. Som vän till någon med alkoholproblem är det viktigt att vara medveten om att även om man tar upp det till diskussion så är det bara personen själv som kan göra en förändring, som vän kan man bara stötta och lyssna.

Narkotika och doping är förbjudet enligt lag. Men detta betyder inte att det inte existerar i vår närhet. Därför är det viktigt att vara uppmärksam på någon form av bruk. Att alltid komma ihåg att det berör alla som lever runt en brukare inte bara brukaren själv. Frågan att ställa sig själv är: *Vill jag leva med vetskapen om att mina handlingar kunnat hjälpa denna ur sitt bruk?*

ATT VÅGA REAGERA och FRÅGA är att visa att man bryr sig! Det är att ställa upp för sina vänner på samma sätt som man skulle vilja att de ställde upp för en själv.

Inledning

Linnéstudenterna har precis som alla andra organisationer och personer en påverkan på miljön och det är av stor vikt att Linnéstudenterna tar ansvar för vårt klimat och vår miljö. Den här policyn är riktlinjer för Linnéstudenternas dagliga arbete, hållbart ansvar ska vara genomgående i organisationens verksamhet. Nedan regleras några områden men allmänt gäller sunt förnuft för sådant som inte nämns i policyn och alla har ett eget ansvar för att Linnéstudenterna ska uppfylla miljöpolicyn.

Resor

Linnéstudenternas förtroendevalda och anställda gör en del resor i tjänsten och vid dessa ska miljövänliga alternativ, såsom tåg och buss, väljas i första hand. Om resor med flyg eller bil är väsentligt billigare och/eller tidsbesparande så går dessa alternativ före på grund av ekonomiska skäl för organisationen. I de undantagsfall som man väljer att köra bil i tjänsten ska det vara minst två personer med i bilen och vid hyra av bil ska en bil som använder sig av det mest miljövänliga bränslet prioriteras, även här gäller principen att om det är väsentligt billigare med en bil med en mindre miljövänlig bil så får den bilen hyras istället.

Sopsortering

Linnéstudenternas ska sopsortera på båda kontorsorterna i den mån som universitetet och kommunerna erbjuder. Det ska vara tydligt för alla anställda hur man sopsorterar på de båda orterna och all personal och alla förtroendevalda ska vara välinformerade om var man ska slänga sina sopor och var sophus finns. I den mån som organisationen använder kemikalier och brandfarligt material med mera så har organisationen ett ansvar att lämna avfallet på återvinningsstation eller annan plats som godtar sådant avfall.

Energi- och materialförbrukning

Att spara på energin är både bra för miljön och för ekonomin. När ingen är på kontoret ska alla lampor vara släckta och alla datorer ska vara avstängda, standby-läge är alltså inte att stänga av datorn. Mobilladdare och laptopladdare etcetera ska dras ur eluttagen efter att föremålen är fulladdade/efter kontorstid. När vi inte är på kontoret och belysning ändå ska användas (till exempel julbelysning) ska timers användas.

När det kommer till skrivarna ska även dessa vara avstängda efter kontorstid. Det är också viktigt att tänka på att inte skriva ut i onödan och att alltid skriva ut dubbelsidigt i de fall då det går. Skriv helst inte ut handlingar till möten utan försök att använda de digitala versionerna av handlingarna. Använd inte heller färgutskriften när det inte behövs. Genom att skriva ut färre papper kan vi spara på miljön genom att både spara papper och toner då minskat användande av både ger ett positivt resultat på miljön och för organisationens ekonomi.

Vid beställning av nytt material ansvarar tjänstemännen för att se till så att det inte redan finns material kvar av det material man vill beställa.

Ekologiska varor

När Linnéstudenterna inhandlar produkter, eller serverar mat och/eller dryck, så ska dessa vara ekologiska i den mån det går. Om det inte är försvarbart att köpa ekologiskt på grund av stora kostnadsskillnader på ekologiskt och icke-ekologiskt får det icke-ekologiska alternativet köpas in. När vi beställer mat eller produkter från cateringfirmor ska de ekologiska alternativen väljas i den mån som cateringfirman erbjuder, även här gäller stora ekonomiska skillnader som skäl att köpa icke-ekologiskt. Alla inom organisationen har ett ansvar att se till att produkterna är ekologiska och märkta med aktuella certifieringar. När organisationen har utåtriktade aktiviteter där det serveras mat och/eller dryck ska det lyftas fram att det är ekologiska produkter för att verka som positiv förebild för andra organisationer och studentföreningarna.

Missiv Åsiktsdokument

Kårstyrelsen har diskuterat Linnéstudenternas åsiktsdokument och konstaterat att det vore bra om dokumentet kunde göras mer levande och uppdateras för att bli mer aktuellt och relevant för organisationen i det dagliga arbetet.

För att göra detta möjligt och även ge utrymme för motioner från medlemmarna i Linnéstudenternas åsiktsdokument vill styrelsen lyfta frågan om att revidera dokumentet under medlemsmötet i december.

Medlemsmötet föreslås besluta:

- Att ge kårstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag till ett reviderat åsiktsdokument som ska presenteras för beslut på medlemsmötet den 10:e december.

Daniel Svedbjörk
Ordförande
Kalmar 2014-09-26

Åsiktsdokument



**VI
SES!**

Linnestudenterna

1 Grundläggande värderingar

2 Ett universitet för alla

3 Utbildning är en demokratisk rättighet som ska vara tillgänglig för alla. Varje individ måste ges en
4 reell möjlighet att studera. Genom utbildning utvecklas människor och bidrar till ett kritiskt
5 tänkande i samhället. Det kringliggande samhället förändras ständigt, varför utbildning är en
6 nödvändighet för att fortsätta förstå det. Universitetet syftar till att ge en bra förberedelse inför
7 yrkeslivet och att ge människor redskap för att kunna forma sina liv efter eget önskemål.

8 Den högre utbildningen är också en demokratisk plattform som har en central roll som
9 debattforum för samhällsfrågor, där många utgångspunkter och åsikter ska vara representerade.
10 Därför är det viktigt att jämlikhet och mångfald präglar både utbildningen och forskningen vid
11 universitetet. Universitetet får inte vara en institution som vidmakthåller de samhälleliga
12 orättvisorna och skillnaderna. Ett genusperspektiv och ett mångfaldsperspektiv måste genomsyra
13 hela lärosätet och den sociala snedrekryteringen måste bekämpas. Studenter med olika etnisk
14 bakgrund måste ges goda möjligheter att studera vid Linnéuniversitetet och strukturell
15 diskriminering måste motarbetas. Här är utbildningens finansiering en viktig del och
16 Linnéstudenterna ser det som en självklarhet att utbildningen är kostnadsfri.

17
18 Den högre utbildningen måste ha handlingsplaner för att motverka all diskriminering. Det är
19 också av yttersta vikt att undervisningen är anpassad även för studenter som inte uppfyller den
20 vanliga bilden av studenten som ung, obunden och billig i drift. Den högre utbildningen har även
21 ett ansvar för att det finns olika utbildningsalternativ, till exempel kortare utbildningar och
22 distansutbildningar, vilka kan passa studenter senare i livet. Antalet studenter med
23 funktionshinder som söker stöd ökar, samtidigt som samordningstjänster dras in. Studentkåren
24 menar att dessa tjänster fyller en viktig funktion och föreslår att Linnéuniversitetet profilerar sig
25 som ett tillgängligt universitet genom att avsätta ordentligt med resurser till stöd för
26 funktionshindrade studenter. Detta är självklart också en arbetsmiljöfråga för berörda tjänstemän,
27 risken för ohälsa är stor när arbetsbelastningen blir orimligt hög.

28

29 **Linnéstudenterna anser:**

30 att all undervisning och alla obligatoriska moment ska vara kostnadsfria

31 att universitetet ska ge en bra förberedelse inför yrkeslivet

32 att undervisande personal ska ha genomgått högskolepedagogisk utbildning

- 1 att handlingsplaner mot diskriminering måste finnas på lärosätet
- 2 att jämlikhet och mångfald ska prägla all verksamhet på hela universitetet
- 3 att undervisningen anpassas till olika studenters förutsättningar
- 4 att universitetet ska prioritera arbetet med stöd till funktionshindrade studenter

5
6

7 Studentinflytande

8 Principer för studentinflytande

9 Linnéstudenterna anser att det är viktigt med ett starkt studentinflytande i den högre
10 utbildningen. Studentinflytandet bygger på att demokratiskt tillsatta studentrepresentanter
11 återfinns i universitetets beslutande organ. Studenternas inflytande och rättssäkerhet måste
12 garanteras av lärosätet.

13
14 Ett väl fungerande studentinflytande är en tillgång för universitetet då det främjar den
15 demokratiska tanken. Studenterna ska ges reell möjlighet att vara representerade i samtliga
16 beslutande och beredande organ inom Linnéuniversitetet. Det åligger också universitetet att se till
17 att studeranderepresentanterna blir väl omhändertagna då de inte har samma förutsättningar som
18 universitetets personal. Universitetet bör därför se till att varje studeranderepresentant har en
19 kontaktperson eller mentor. Linnéstudenterna anser vidare att universitetet ska ta ett större
20 ansvar när det gäller att via lärarna informera studenterna om möjligheten att vara
21 studeranderepresentant.

22
23 Lärosätet bör aktivt stödja sin studentkår med väl tilltagna direkta medel men även stötta
24 verksamheten på andra sätt, då alla parter vinner på en stark och aktiv studentkår. För att
25 ytterligare stärka studenternas möjligheter att vara representerade i universitetets beslutande och
26 beredande organ anser Linnéstudenterna att det är rimligt att högskolan avsätter medel för
27 arvodering av samtliga studeranderepresentantuppdrag inom lärosätet. På så sätt skulle
28 studenterna få ytterligare en motiverande faktor för varför de ska engagera sig i att utveckla sin
29 utbildning och få ersättning för det jobb de lägger ner.

30
31

32 Linnéstudenterna anser:

33 att studenternas inflytande måste garanteras av lärosätet

- 1 att studenterna ska beredas tillfälle att utse representanter i samtliga beslutande och
2 beredande organ inom Linnéuniversitetet
- 3 att Linnéuniversitetet har ett ansvar att stötta Linnéstudenterna ekonomiskt och
4 organisatoriskt
- 5 att alla studeranderepresentanter i beredande och beslutande organ av LNS ska få arvode
6 för det arbete de lägger ner
- 7 att universitetet bör tillhandahålla en kontaktperson eller mentor till varje
8 studeranderepresentant

9

10

11 **Kvalitetsutvärdering**

12 Lärosätets utbildningar ska kontinuerligt granskas och kontrolleras ur kvalitetshänseende. När
13 utbildningarna granskas och betygssätts är det återigen av högsta vikt att studenterna är
14 representerade då studerandeperspektivet är en viktig faktor i arbetet. Statens kontroller i form av
15 Högskoleverkets kvalitetsutvärderingar kan kompletteras med egna kvalitetsmätningar.

16

17 Kursutvärderingar är ett bra redskap som bör användas mer frekvent men även på ett mer
18 medvetet sätt. Ett universitetsövergripande kvalitetsindex där vissa frågor ställs gemensamt i
19 samtliga kurser kan vara ett bra sätt att utveckla det interna kvalitetsarbetet. En högre kvalitet på
20 utbildningen gagnar både studenter och universitetet på både kort och lång sikt och är därför en
21 prioriterad verksamhet för studentkåren.

22

23 **Linnéstudenterna anser:**

24 att möjlighet till kursutvärdering ska vara en självklarhet vid avslutad kurs

25 att ett universitetsövergripande kvalitetsindex baserat på likvärdiga övergripande frågor i
26 kursutvärderingarna ska inrättas på lärosätet.

27

28 **Utbildningsbevakning**

29 **Utbildningens kvalitet**

30 All undervisning vid universitetet måste hålla en hög kvalitet. Lärartätheten ska vara hög och de
31 lärarledda timmarna måste svara mot utbildningens omfattning. Den vetenskapliga eller
32 konstnärliga nivån på undervisningen är särskilt viktig när det gäller konkurrens med andra
33 lärosäten.

34

1 Lärares ämnes- och pedagogiska kompetens är viktig för kvaliteten och studiemiljön. Efter
2 autonomireformen regleras inte längre lärares pedagogiska kompetens och då är det extra viktigt
3 att framhålla studentkårens krav på pedagogisk utbildning för alla lärare. Detta gäller självklart
4 även för de doktorander som undervisar.

5
6 Andelen studenter som läser på distans ökar och därför är det av högsta vikt att
7 distansutbildningar håller samma goda kvalitet som andra utbildningar. Distans-utbildningarna
8 måste vara pedagogiskt upplagda och heller inte bli styvmoderligt behandlade i
9 resurstilldelningen. Särskilt viktigt är det att förbättra rättssäkerheten för distansstudenterna vid
10 exempelvis tentamen, då det idag ibland är alldeles för lätt att fuska.

11
12 Doktorander har en särskilt utsatt situation och Linnéstudenterna kräver att alla doktorander ska
13 ha en anställning från första dagen. Det är också viktigt att doktoranders handledare har goda
14 insikter i jämställdhet och mångfaldsfrågor för att minimera risken för diskriminering.

15

16 **Linnéstudenterna anser:**

17 att de lärarledda timmarna är en viktig indikator för att bibehålla kvalitén i utbildningen

18 att lärare vid universitetet även i fortsättningen ska ha pedagogisk kompetens

19 att antalet disputerade lärare bör öka

20 att undervisningsformerna ska vara varierande och relevanta för att studenten ska kunna
21 uppnå de lärandemål som är uppställda

22 att studenten ska ha rätt att överklaga och få examination och betyg omprövade av
23 oberoende examinatorer

24 att betygen ska vara målrelaterade och jämförbara med i förväg fastställda kriterier

25 att alla doktorander ska ha en anställning från första dagen

26 att alla som handleder doktorander ska ha genomgått en handledarutbildning som bland
27 annat gett insikter i jämställdhet och mångfaldsfrågor

28 att alla doktorander som undervisar ska ha genomgått en pedagogisk utbildning

29

30

31 **Studiesociala frågor**

32 **Finansiering**

33 Studenters ekonomiska situation är komplicerad. Genom bidrag och lån från staten garanteras en
34 lägstanivå för studentens omkostnader. Problemet är att denna lägstanivå ofta är väl låg,

1 framförallt när boendekostnader och kurslitteratur tenderar att dränera de ekonomiska medlen.
2 Studentkåren menar att staten borde värdera studenternas insatser högre och öka framförallt
3 bidragsdelen, men även möjliggöra för ökade lån.
4

5 En student ska ha samma sociala rättigheter som förvärvsarbetande, då de nu gällande reglerna
6 ger ett dåligt skydd för studenter som hamnar i kläm. Vid studieavbrott kan studenten hamna i
7 ekonomiska bekymmer som leder till att studierna avbryts totalt. Vidare bör det vara möjligt att
8 vara föräldraledig med medel som inte understiger studiemedlet. Studentgruppen idag är
9 mångfasetterad och många har eller skaffar barn, vilket ibland kan ge stora problem för individen.
10

11

12 **Linnéstudenterna anser:**

13 Att det för studenter ska finnas ett väl anpassat finansieringssystem, i form av tillräckliga
14 studiemedel för studenter på grund- och avancerad nivå och lön för doktorander.

15 Att det för studenter ska finnas ett väl fungerande trygghetssystem där
16 studiemedelsystemets utformning inte ska hindra studenter från att påbörja och bedriva
17 studier

18 Att studenternas sociala rättigheter bör ses över, då dagens regler ofta ger ett dåligt skydd
19 vid exempelvis avbrott i utbildningen eller föräldraledighet

20 Att alla studier ska vara pensions- och sjukpenninggrundande
21

22
23

24 **Bostad**

25 Studenters boendesituation är en grundläggande faktor i om studietiden upplevs som positiv och
26 om resultaten är goda. Bra och billiga studentbostäder är målet för studentkårens påverkansarbete
27 och därför har frågan om så små hyreshöjningar som möjligt hög prioritet. Hyresrätt är den
28 dominerande boendeformen för studenter och därför är ombildningar från hyresrätt till
29 bostadsrätt en utveckling som gör det svårare för studenter att få ett bra boende. Studentkåren
30 menar att kommunerna har ett stort ansvar att se till att studenterna får tillgång till
31 ändamålsenliga bostäder, framförallt när det gäller nybyggnationer.
32

33 En kommunal bostadsgaranti i Kalmar och Växjö värd namnet är en förutsättning för ett
34 konkurrenskraftigt Linnéuniversitet. Billigt boende i närheten av universitetet är vad studenterna
35 mest av allt efterfrågar. Studenter borde också ha möjlighet att stå i bostadskö för att planera sitt

- 1 boende och kunna påverka sin egen situation. Fungerande bostadsförmedlingar är ett bra sätt att
- 2 garantera studenternas boendesituation.
- 3
- 4 **Linnéstudenterna anser:**
- 5 att hyresrätten som boendeform måste försvaras och stärkas
- 6 att kommunerna har ansvar för att det finns bostäder för studenterna på orten
- 7 att en högkvalitativ bostadsgaranti inom kommungränsen för Kalmar respektive Växjö är
- 8 eftersträvansvärt
- 9 att hyresökningar ska hållas på en så låg nivå som möjligt och att hyran för en
- 10 studentbostad inte ska uppgå till mer än 1/3 av studiemedlet

Missiv Konkretisering av Verksamhetsplanen

Den 7:e augusti hade kårstyrelsen en workshop där en konkretisering av verksamhetsplanen 2014/2015 genomfördes. Kårstyrelsen fastslog konkretiseringen på sitt sammanträde den 14:e augusti och vill nu synliggöra sina strategier för medlemmarna på medlemsmötet.

Medlemsmötet föreslås besluta:

- Att lägga informationen till handlingarna.

Daniel Svedbjörk
Ordförande
Kalmar 2014-09-26



Verksamhetsplan 2014/2015



**VI
SES!**

Linnestudenterna

Verksamhetsplanen är ett styrdokument för Linnéstudenternas arbete och lyfter ut fokusområden för kommande verksamhetsår. Det finns frågor som Linnéstudenterna prioriterar utöver de i verksamhetsplanen specificerade frågorna. Dessa är de frågor som har med våra studenters utbildning eller som är av studiesocial karaktär då dessa utgör kärnan i studentkårens uppdrag. Löpande verksamhet regleras inte i verksamhetsplanen, men ingår likväl i styrelsens ansvar.

Studentrepresentation

Ett av Linnéstudenternas viktigaste uppdrag är att upprätthålla ett starkt studentinflytande i Linnéuniversitetets beslutande och beredande organ. För att lyckas med detta måste studentrepresentationen i dessa organ vara hög och kvalitativ. Linnéstudenterna ska fortsätta stärka och vidareutveckla de verktyg som finns för att säkerställa såväl kvalitet som kvantitet i studentrepresentationen. Linnéstudenterna ska under året:

- Utveckla nya och stärka de verktyg de finns för att säkerställa en kvantitativ samt kvalitativ studentrepresentation i Linnéuniversitetets beredande och beslutande organ.
- Säkerställa att både engagerade och icke-engagerade studenter ska nås med information om sin möjlighet att påverka utbildningen.
- Att skapa en fungerande kommunikation mellan studentrepresentanter och Linnéstudenterna.
- Utbilda studentrepresentanter i relevanta regelverk för uppdraget.

Vi ska göra information om lediga studentrepresentantsuppdrag och vad de innebär mer tillgänglig genom till exempel hemsidan.

Vi ska utreda och förbättra arvoderingssystemet för studentrepresentanter.

Vi ska kontinuerligt informera studenter om vad studentrepresentanterna har arbetat med och hur deras erfarenheter har varit.

Vi ska använda oss av lärare och andra anställda vid LNU för att nå direkt ut i klasserna och rekrytera nya studentrepresentanter därigenom oavsett grad av tidigare engagemang.

Vi ska genomföra en studentrepresentantsutbildning per ort och termin.

Vi ska skriva kontrakt med samtliga studentrepresentanter.

Vi ska ge samtliga studentrepresentanter en kontaktperson i Linnéstudenternas styrelse.

Vi ska skicka ut nyhetsbrev till studentrepresentanter.

Vi ska genomföra sociala aktiviteter för studentrepresentanter på båda orter.

Vi ska införa system med ett välkomstpaket till nya studentrepresentanter med relevanta dokument och annan information.

Studentföreningar

Linnéstudenternas viktigaste samarbetspart är de olika studentföreningarna vid Linnéuniversitetet, som arbetar såväl utbildningsbevakande som med studiesociala aktiviteter. Linnéstudenterna ska under året:

- Agera såväl utbildande som rådgivande och stöttande för studentföreningarna.
 - Vi ska minst en gång per läsår genomföra utbildningar för föreningsstyrelser och vid behov för personer på enskilda poster i styrelserna.
 - Vi ska genomföra fadderutbildningar både i Kalmar och Växjö inför introduktionen.
 - Vi ska tillhandahålla universitetets ”Lokal och säkerhetsutbildning” för de studentföreningar som behöver det.
 - Vi ska anordna Studentpubsutbildning i Växjö och se över möjligheten att genomföra detta även i Kalmar.
 - Vi ska kontinuerligt under året hålla träffar med Ordföranden och Utbildningsansvariga i berörda studentföreningar.
 - Vi ska vara tillgängliga för hjälp och svar.
- Bibehålla och stärka samarbetet med studentföreningarna och även uppmuntra till samverkan mellan studieorterna.
 - Ingen förening skall behöva vänta mer än två (2) dagar på mailsvar från Linnéstudenterna.
 - Vi ska vid tillfälle förmedla kontaktinformation för föreningar och under våra träffar uppmuntra till samarbeten.
 - Vi ska se över möjligheten att hjälpa till med transporter mellan Kalmar och Växjö vid större studentarrangemang.
 - Vi ska i möjligaste mån närvara på alla föreningarnas års- och/eller medlemsmöten.
 - Vi ska se över samarbetsavtalen med föreningarna.

Studenternas situation

Under Linnéstudenternas verksamhetsår 2014/2015 existerar det frågor som styrelsen bör bevaka och agera i för att förbättra situationen för studenterna på Linnéuniversitetet. Frågorna kan vara av studiesocial eller utbildningskaraktär

Linnéstudenterna ska under kommande året:

- Arbeta för att alla studenters utbildningsrelaterade resor ska vara fria.
 - Vi ska fortsätta dialogerna som har påbörjats med universitet, Kalmar landsting och regionförbundet i Kronoberg.
 - Vi ska undersöka förutsättningarna för ersättning vid VFU och praktik.
- Arbeta för ett kårhus i Kalmar och agera stöttande till detta.

- Vi ska ta fram ett specialanpassat samarbetsavtal med Cårhusföreningen.
- Aktivt belysa i relevanta fora bostadssituationen för studenterna på Linnéuniversitetet.
Vi ska fortsätta vår kontakt med relevanta instanser.
Vi ska hålla bostadskampanj i början av varje termin.
 - Bevaka frågan om Linnéuniversitetets omlokalisering i Kalmar
Vi ska fortsätta vara representerade i styrgruppen för omlokalisering i Kalmar.
Vi ska säkerställa att studentföreningar och studentkåren får ändamålsenliga lokaler i nybyggnationen.
 - Kartlägga och verka för att förbättra situationen för studenterna på orterna Hultsfred, Ljungby och Nybro
Vi ska under året besöka och prata med studenter på orterna.
 - Verka för höjd pedagogisk kompetens hos undervisande lärare på Linnéuniversitetet.
Vi ska i berörda organ påtala vikten av kontinuerlig kompetensutveckling.
 - Arbeta aktivt för att införa anonyma tentamina vid Linnéuniversitetet.
Vi ska fortsätta arbeta aktivt i aktuella forum.
 - Kartlägga och verka för att förbättra situationen för distansstudenter vid Linnéuniversitetet
Vi ska se över och genomföra den enkät för distansstudenter som genomförts tidigare.
Vi ska ta fram en handlingsplan för hur vi på bästa sätt når ut till distansstudenter vid universitetet.

Nationellt påverkansarbete

Linnéstudenterna är som medlemskår i Sveriges Förenade Studentkårer, en stark aktör på den nationella nivån. Linnéstudenterna samarbetar och diskuterar nationella studentpolitiska frågor med andra kårer runtom i Sverige. Detta möjliggör att Linnéstudenterna kan ta del av erfarenheter och lösningar från studentkårer på andra lärosäten i sitt arbete mot Linnéuniversitetet.

Linnéstudenterna ska under året:

- Vara aktivt deltagande i aktiviteter som Sveriges Förenade Studentkårer anordnar.
Vi ska eftersträva att skicka minst två representanter per aktivitet som SFS genomför.
Vi ska uppmärksamma nationella frågor på lokal nivå.
- Nätverka med samarbetskårer och andra studentkårer för att utveckla Linnéstudenternas verksamhet.
Vi ska upprätthålla och vidareutveckla samarbetet med Karlstad och Örebro studentkårer (KLÖS).

Vi ska söka utbyten och samarbeten med andra studentkårer avliknande storlek och struktur.

- Nätverka med samarbetskårer för att diskutera studentpolitiska frågor på nationell nivå. Vi ska vidare utveckla relationerna med samarbetskårerna genom regelbundna träffar.

Medlemsrekrytering

Ett högt medlemsantal är centralt då fler medlemmar betyder högre legitimitet i de beslut som studentkåren är med och påverkar och fattar själva. Organisationen ska fortsätta synas i större grad bland studenterna och förmedla det budskap och den verksamhet som Linnéstudenterna står för. Detta ställer ett stort krav på en effektiv, tillgänglig och fungerande kommunikation utåt mot Linnéuniversitetets studenter.

Linnéstudenterna ska under året:

- Synliggöra sitt arbete för medlemmar och potentiellt nya medlemmar.
 - Vi ska besöka föreningarnas introduktioner på såväl höst som vår.
 - Vi ska utse Twitter- och Instagramansvarig för våra aktiviteter.
 - Vi ska sätta upp rutiner för kårbloggen och bjuda in gästbloggare.
 - Samtliga styrelsemedlemmar ska hjälpa till att sprida våra evenemang på sociala medier.
 - Vi ska undersöka möjligheten att sända kårradio.
- Utifrån Linnéstudenternas verktyg fastställa en Medlemsrekryteringsplan.
 - Presidiet ska skriva ett utkast till en medlemsrekryteringsplan som skall godkännas av styrelsen.
- Bedriva ett aktivt medlemsrekryteringsarbete utifrån utarbetade strategier.
 - Vi ska utvärdera medlemsrekryteringsplanen en gång per kvartal.
- Utifrån Linnéstudenternas verktyg fastställa en kommunikationsplan.
 - Presidiet ska utforma en kommunikationsplan tillsammans med informatörerna.
- Utifrån Linnéstudenternas verktyg fastställa en marknadsföringsplan.
 - Presidiet ska utforma en marknadsföringsplan tillsammans med informatörerna.

Intern organisation

Samarbetet mellan tjänstemännen och kårstyrelsen är något som organisationen kontinuerligt måste arbeta med för att bibehålla den effektiva nivå som Linnéstudenterna har idag. Linnéstudenterna ska alltid arbeta i en gemensam riktning för studenternas bästa.

Linnéstudenterna ska under året:

- Stärka och utveckla arbetsfördelning inom organisationen i samråd med verksamhetschefen.
Det ska etableras en årlig genomgång och utvärdering av arbetsfördelningen i organisationen.
- Arbeta med Linnéstudenternas värdegrund och vision.
Vi ska se över och revidera våra värdegrund- och visionsdokument.
Vi ska göra dokumentet levande.
- Vidareutveckla gemensamma rutiner och arbetssätt inom organisationen.
Vi ska utveckla styrelseledamöternas roll inom organisationen.
Vi ska under året tillsammans med verksamhetschefen utveckla gemensamma rutiner för både Växjö och Kalmar.

Organisationsutveckling

Linnéstudenterna som organisation har under sina tre första år blivit en stark aktör för studenterna på Linnéuniversitetet. Organisationen behöver dock ständigt utvecklas för att bibehålla kvalitén i den verksamhet som Linnéstudenterna bedriver samt bli en mer demokratisk, tillgänglig och inkluderande organisation.

Linnéstudenterna ska under året:

- Öka antalet deltagare på sina medlemsmöten.
Vi ska tidigt ta beslut om datum för medlemsmöten.
Så snart datum är bestämt skall ett facebookevenemang skapas.
Vi ska verka för att använda ett mer tillgängligt språk.
- Göra hela Linnéstudenternas verksamhet mer tillgänglig och inkluderande för internationella studenter.
På de organisationsövergripande kommunikationskanalerna ska inlägg även finnas på engelska.
Vi ska eftersträva att under året ha minst en aktivitet på engelska.
- Internt uppmärksamma arbetsmiljön regelbundet, såväl för styrelse som för tjänstemän.
Verksamhetschefen ansvarar tillsammans med ordförande för arbetsmiljön.
Vi ska ha en stående punkt för arbetsmiljö på styrelsens dagordning.
- Göra Linnéstudenterna till en tillgänglig studentkår.

Vi ska skriva om våra styrdokument med ett mer tillgängligt språk.
Vi ska se över strukturen för våra medlemsmöten.