

Mötespunkt:	Föredragande:	Föreslagen åtgärd:	Bilaga:
§ 1 Mötet öppnas	Daniel Svedbjörk	Att öppna mötet	
§ 2 Justering av röstlängd	Daniel Svedbjörk	Att fastställa röstlängden	
§ 3 Godkännande av dagordning		Att fastställa dagordningen	
§ 4 Val av sekreterare		Att utse x till mötessekreterare för mötet	
§ 5 Val av justeringspersoner tillika rösträknare		Utse två justerare tillika rösträknare	
§ 6 Adjungeringar			
§ 7 Meddelandelistan	Daniel Svedbjörk	Lägga informationen till handlingarna	1
§ 8 Kanslirapport	Daniel Svedbjörk	Lägga informationen till handlingarna	2
§ 9 Frågestund			
§ 10 Beslut: Styrelsens storlek 2015-2016	Daniel Svedbjörk	Att besluta om styrelsens storlek 2015-2016	3
§ 11 Beslut: Styrelsens poster	Daniel Svedbjörk	Att fastställa styrelsens poster	4abcdef ghi
§ 12 Beslut: Tillsättande av valkommitté	Daniel Svedbjörk	Att välja en valkommitté för 2015-2016	5ab
§ 13 Beslut: Fastställande av organisationsplan för 2015-2016	Daniel Svedbjörk	Att fastställa organisationsplanen för 2015-2016	6ab
§ 14 Beslut: Fyllnadsval till styrelsen 2014/2015	Daniel Svedbjörk	Att öppna för fyllnadsval för kärstyrelsen 2014-2015	
§ 15 Övriga frågor			
§ 16 Mötets avslutande			

Dag	Aktivitet	Person
Juli		
8	Medieträning på LNS	DS, KK, SH, EA, KB, NC
Augusti		
6	Möte med Studenthälsan om fadderutbildningen	EA
6	Möte med Studenthälsan om fadderutbildningen	KK
7	Workshop konkretisering av verksamhetsplan	Styrelsen
11	Möte med fakulteten för konst och humaniora	DS, SH
11	Möte Studenthälsan	KK
14	Kårsstyrelsesammanträde	Styrelsen
18	Styrelseutbildning med Cårhusföreningen	DS, SH
18	Kalmarhems Inflyttardag	SH, DS, SY, NC, KE, DW
18	Dekans beslutsmöte FKH	EN
18	Drivhuset Växjö styrelsemöte	EA
19	Ledningsgruppen	EN, DS
19	Planeringsmöte av fadderutbildningen i Växjö	EA
19	Möte om bostäder	EN, EA, DS
19	Dekans beslutsmöte FTK	SH
20	Dekans beslutsmöte FSV	EN
20	Möte med Bo Frank (M), Peter Norman (M) och Kommunens planeringschef Paul Hermansson om bostäder för studenter	EN, DS, EA
20	Triolog med Kalmar Kommun och LNU	DS, KK, SH, KB
21	Planeringsmöte om studentpubsutbildningen i Växjö	EA
21	Husmöte i Växjö	EN, EA, CE, KS, KB, RM, EN, RS, JJJL
21	Lunchmöte med Videums VD	DS
21	Intervju Smålandsposten	DS

21	Intervju Kalmarposten	DS
21	Möte med Maria Säterdal, VD för Växjöbostäder	EN, DS
21	Möte med Karmadagens projektledare	DS
21	Näktergalen verksamhetsgruppsmöte	EA
21	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
21	Grillning med Sexmästare och polis	KK, SH, HA
22	Kick off och organisationsmöte för hela organisationen	Styrelsen och Tjänstemännen
23	Fadderutbildning Kalmar	KK, SH, DS, SY, HA
24	Fadderutbildning i Växjö	EA, VF, UE
25	Möte med IR om Arrival Days Växjö	UE
25	Rektors beslutsmöte	EN, DS, EA, SH
26-28	Arrival Days Växjö	UE, EA, KS,
27	Besök av Gunnar Storbjörk (S) och Ola Gustafsson (S) om bostäder för studenter	EN, EA, DS
27	Invgigning av bostadskampanjen	EN, DS, EA, JL,KE,
27	ANDT-kartläggningsmöte	EA, KK
28	Möte Kalmarhem	KK, DS, SH, NC
28	Möte med Cårhusföreningen och utbildningsföreningarna	KK
29	Orientation Day	EA, KS, EN, RS
30	Förhäng inför Gardenparty	SH, KK, DS, VB
September 1	Arbetsgruppsmöte om Anonyma tentor, digitala tentor och digital utlämning av tentor	EN
1	Besök i Smart Housing modulen	EN, EA, DS, RM, JJ
1	Rektors beslutsmöte	EN, DS, KK, SH
1	Beredningsmöte inför Universitetsstyrelsens möte 140924	DS
1	Dekans beslutsmöte FKH	EN

1	Sivans årsmöte	UE
1	Slottstallarnas styrelsemöte	EA, VF
2	Ledningsgruppen	EN, DS
2	Kommittén för Lika Villkor	EN, DW
2	Planeringsmöte för LNU & LNS 5 år	EA, DS
2	Studentvälkomnande	DS
3	Universitetspedagogiska enheten (UPE)	EN, SH
3	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
3	Intervju Barometern	DS
3	Möte Kommunikationsavd. Om Cårhuset	DS
4	Supertorsdag	EN, KS
4	Möte med revisor	DS
5	Möte med Kalmarhem	DS, SH, KK, NC
8	Organisationsmöte	Presidiet och Tjänstemännen
8	Rektors beslutsmöte	EN, EA, DS SH, KK
8	Dekans beslutsmöte FKH	EN
8	Mötesplats Campus Styrelsemöte	EA
8	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
9	Kårstyrelsesammanträde	Styrelsen
9	Möte angående Global Lounge	DS, VB
10	Disciplinnämndsmöte	SH, EN
10	Välkomstmässan Kalmar	DS, KK, SH, VB, HA + Tjänstemännen
11	Projektgruppsmöte Linneaus University Summer Academy	VB
11	Välkomstmässan Växjö	DS, EN, VF, EA + Tjänstemännen
11	Nämnden för lärarutbildning	SH
11	LUSA-utvärderingsmöte	KK

12	Akutboendefrukost med studenter och politiker	DS
12	Debatt med politiker om studentbostadsbrist i Växjö	DS, EN, VF
12	Möte Videum	DS
12	Styrelsemöte Fakulteten för teknik	SH
14	Styrelseutbildning med Slottsstallarnas styrelse	EA, VF
15	Möte med Chinese Student Association	EA
15	ANDT-kartläggningmöte	EA, KK
15	Rektorsmöte	EA, DS, SH
15	Styrelsemöte FKH	EN
15	Studentpubsutbildning	EA, VF
16	Ledningsgruppen	DS
16	Introduktionsträff Pukeberg	SH
17	Möte med Kalmar kommun	DS, EN
17	ANDT-gruppmöte	EA
17	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
17	Kvalitetsrådet	SH
18	Expansiva Växjö	EA
18	Medlemskaffe	VF
18	Ordförandetorg	EA
18	Husmöte Kalmar	DS, KK, SH, KE, DW, KB
18	Hyresgästföreningsdelegationsmöte	KK
19	Möte med Skånes Nation	EA
19	Möte med Pedal	EA
19	Möte med Hanna Lindmark från Studentmedarbetare Kronoberg	EA
22	Internt bostadsmöte	EA, KS, JJ, RS
22	Möte med Väst kustens Nation	EA

22	Rektorsmöte	EA, DS, SH, EN, KK
22	Årsmöte NK	EA
22	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
22	Möte med Cårhusföreningen	
22	ANDT-möte	KK
23	ANDT-styrgruppmöte	EA, KK
23	Möte med KK-stiftelsen	EN, DS
23	Kårstyrelsesammanträde	Styrelsen
23	Intervju Kronobergaren	DS
24	Möte med Wädur	EA
24	Möte med LIPS	EA
24	Möte med PUMP	EA
24	Möte med Östgöta Nation	EA
24-25	Universitetsstyrelsemöte	EN, SH, DS
25	Möte med Chinese Student Association	EA
25	Bostadsmöte LNU	EA
26	Styrgruppsmöte Omlokalisering Kalmar	KK, DS
26	Intervju om studentkommunikation Kalmar Kommun	DS
29	Organisationsmöte	Presidiet och Tjänstemän
29	Utvärderingsmöte Introduktionen	KK
30	Ledningsgruppen	DS, EN
30	Förhandling om studentförsäkringar Länsförsäkringar Kronoberg	DS, KB
30	Dekanbeslut Fakulteten för teknik	SH
30	Möte med Utrikespolitiska föreningen	EA
30	Universitetsgenomgång med Per Brolin	EA, DS, SH
30	Extrainsatt årsmöte Norrlands Nation	EA
30	Möte med Cårhusföreningens ordförande	KK

30	Ordförandemöte	KK
Oktober		
1	Dekanbeslut Ekonomihögskolan	SH
1	Arbetsmiljökommittén	EA, KK
1	Dekansbeslut FSV	EN
1	Prefektsbeslut institutionen för Design	SH
2	Intervju om kursvärderingar	EN
2	Träff med studenter i Pukeberg	SH
2	Disciplinnämndsmöte	EN,SH
2	Möte med Cinema Campus	EA
3	Möte konferens kring lärlärdom	SH
3	Intervju om kursvärderingar	DS
6	Arbetsgruppsmöte om Anonyma tentor, digitala tentor och digital utlämning av tentor	SH
6	Intervju Växjö Lokaltidning	EA
6	Slottsallarnas styrelsemöte	EA, VF
7	Ledningsgruppen	DS,EN
8	Anställningsintervjuer Driftansvarig Cårhusföreningen	DS
8	Medlemsmöte	EA, VF, UE, DS, KK
8-9	Internat med FTK	SH
9 - 10	KLÖS-träff i Örebro	KK
13	Möte om alumnenkät	SH
13	Slottsallarnas styrelsemöte	EA
14	Husmöte Växjö	Tjänstemän + EA
14	Möte med Amnestygruppen U28	EA
14	Möte med Växjö Internationella Studenter	EA
14	Ordförandetorg Växjö	EA, UE
14-15	Styrelsemöte FHL	EN

15	Möte med Amnestygruppen U28	EA
15	Möte med Linnékören	EA
15	Medlemsmöte SPIIK	KK
15	Medlemsmöte Meskalin	KK
15	Dekanbeslut FEH	SH, DW
16	Höstdialog FSV	EN
16	Höstdialog FHL	EN
16	Studentrepresentantsutbildning	EN, SH, DS, CE
17	Styrgruppsmöte Omlokaliseringen	KK
20	Organisationsmöte	EA, EN, Tjänstemän
20	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
20	Höstdialog FEH	SH
20	Karolin Medlemsmöte	KK
21	Möte med Isterbandet	EA
21	Rättssäkerhetskonferens	EN, SH, DW, CE
21	Valmöte Cårhusföreningen	KK, VB
22	Strategimöte	Presidiet
23	Kårstyrelsesammanträde	Styrelsen
23	Lilla delegationen Hyresgästföreningen	EA
23	Årsmöte Sista Sidorna	EA
24	Möte Kalmar kommun	DS
24	Möte med Nagashisson	EA
27	Lokal- och säkerhetsutbildning	EA, VF
27	Rektorsmöte	Presidiet
27	Extrainsatt årsmöte Nationskollegiet	EA
27	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
27	Ordförandemöte	KK

27	Dekanbeslut NLU	SH
27	Möte med Rikshem angående Cårhuset	DS
28	Styrelseträff angående åsiktsdokumentet	EA, VF, UE, SH, KK
28	Möte med PAX	EA
29	ANDT-styrgruppsmöte	EA, KK
29	Fortnox-utbildning	EA
29	Kvalitetsrådet	SH
29	Dekanbeslut FEH	SH
30	Möte med Studentmedarbetare Kronoberg	EA
30	Styrgruppsmöte LNU Omlokaliseringen	KK
30	Höstdialog NLU	SH
30	Frukostmöte med Expansiva Växjö	DS
31	Möte med Chinese Student Association	EA
31	Möte med Kalmar kommun, samhällsbyggnadskontoret	DS
November 2	Workshop/team building Slotts Stallarnas styrelse	EA, VF
3	Workshop om temakvartal	Presidie+Tjänstemän
3	Rektorsmöte	Presidiet
3	Slotts Stallarnas styrelsemöte	EA, VF
4	Purple Flag-möte	KK
4	Medverkan i radio med Studenthälsan och Cårhusföreningen	KK
4	Prefektsbeslut Design	SH
4	Möte med CNaS angående deras stadgar	KK, SH
4	Möte med Växjö kommun	DS, KB
5	Möte med Sara Yaghi om befattningsbeskrivningen	KK, SY
5	Möte med Länsförsäkringar Kalmar	DS

5	Möte Strategigrupp utbildningsmiljö institutionen för Design	SH
5	Disciplinnämnden	SH, EN
5	Möte med LUSA-gruppen	VB, KS
6	Styrelseträff om engagemangsstipendiet	EA, VF, EN, HA, SH, KK, DS
6	Möte med Cårhuset	DS
6	Jurymöte för att utse vinnare av omtankepriset	DS
6	Träff kring uppgiftsbeskrivning	SH, HA
6	Näktergalen verksamhetsgruppsmöte	EA
7	Möte med Växjöbostäder	EA
7	Möte med Kalmarhem	DS
7	Möte med Karmadagens projektledare	DS
7	Planeringsmöte för medlemskaffet	EA, VF
10	Styrelsemöte Mötesplats Campus	EA
10	ANDT-möte	KK
10	Organisationsmöte och tjänstemannamöte om teman	Presidiet + Tjänstemän
11	Utbildning för utbildningsbevakarna	KK, SH
11	Möte Cårhusföreningens valberedning	KK, SY, HA
11	Stora delegationen, Hyresgästföreningen	EA
12	Dekanbeslut FEH	SH
12	Möte med Kalmar kommun	DS, KB
12	Utvärdering av studentpubsutbildningen	EA
12	Möte med Slottsstillarna	EA
12	Ordförandetorg	EA
12	Årsmöte Slottsstillarna	EA, VF
13	Workshop Åsiktsdokument	Styrelsen
13	Träff med studie- och karriärvägledare	SH
14	Möte om loppis	KK, KE

14	Stipendiehögtid LNU	DS, SH, EA, DW, JL
16	Styrelsemöte Cårhusföreningen	DS
17	Hysesförhandlingar	EA
17	Rektorsmöte	EA
17	Slottsstallarna styrelsemöte	EA, VF
17-18	Medlemsmöte SFS	DS, SH
18	Möte med KLIPSK	EA
18	Biblioteksstyrelsemöte	KK
18	Möte med Karmadagens projektledare	DS
18	Möte med IR om Internationellt Café	EA, KK, DW
19	Möte med CNaS om deras stadgar	KK, SH
19	Möte med SMISK	EA, EN
20	Kårstyrelsesammanträde	Styrelsen
21	Möte om julkalendern	EA, KK
21	Hysesförhandlingar	EA
21	Möte om anonyma tentor och digitala tentor	EN
24	Styrelseträff	Styrelsen
24	Årsmöte VISKA	EA
24	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF, EN
24	Dekansbeslut FKH	EN
24	Granskningsgrupp Kursplaner FEH	SH
24	Möte med Marie Brorsson	KK, DS
24	Ordförandemöte	KK
25	Ledningsgruppen	EN
25	Avtalsdiskussion med Länsförsäkringar Kronoberg	DS, KB
25	Dekansbeslut FTK	SH
25	Möte om distansenkäten	EN, KS

25	Möte Cårhusföreningen	KK
26	UPE	EN, SH
26	Medlemsmöte Karolin	KK, SH, DS
27	Presidiemöte	Presidiet
27	Besök av Göta och Malmö studentkår	EA, DS, EN, VF, KK, SH
27	Årsmöte EHVS	EA
27	Medlemsmöte Cårhusföreningen	KK
28	Möte med Kalmar kommun	DS
28	Möte med revisor PWC	DS
28	Möte om julkalendern	EA, KK
28	Hyresförhandlingar	EA
28	Årsmöte Pedal	EA
30	Slottsstillarna styrelseworkshop	EA, VF
December		
1	Organisationsmöte	Styrelse+tjänstemän
1	Granskningsgrupp kursplaner FEH	SH
1	Möte med Slottsstillarna	EA
1	Möte om eventuell ny studentförening	EA
1	Styrelseträff	Styrelsen
1	Slottsstillarnas styrelsemöte	EA, VF
2	Årsmöte Sista Sidorna	EA
2	Dekansbeslut FTK	SH
2	Rektors ledningsgrupp	DS
2	Möte med fackliga ombud angående rekrytering av ny verksamhetschef	DS
3	Möte med Drivhuset Kalmar	HA
3	Granskningsgrupp kursplaner FEH	SH
3	Möte med VIS om Buddy-avtal	EA, KS

3	Kassörsutbildning	EA
3	Trygghetsvandring	EA
3	Kommittén för Lika Villkor	EN, DW
3	Möte om distansenkäten	EN, EN, KS
3	AMK-möte	KK
4	Möte med FSV	HA
4	Möte Styrgruppen LNU	KK
4-5	Möte med Karlstad och Örebro	EA, EN, DS, SH
8	Slottsstallarnas styrelsemöte	EA, VF
8	Dekansbeslut NLU	SH
8	Dekansbeslutsmöte FKH & FHL	EN
8	Rektorsbeslutsmöte	EN, SH, DS, KK
8	Möte om ESN	KK, KS, VB
8	Möte om Linneaus University Summer Academy	DS, KS, VB
8	Möte för utvärdering av avtal LNU	DS, KB
9	Möte med revisionsbyrå för Slottsstallarna	EA
9	Husmöte	EN, CE, KB, JJ, RM
9	Styrelsemöte med Fakulteten för Hälsa-och Livsvetenskap	EN
9	Ledningsgruppen	DS
9	Möte med PRO Kronoberg	DS
9	Möte om ny anställning för Slottsstallarna	EA, VF
9	Strategigrupp utbildningsmiljö Design	SH
9	Uppstartsmöte Multicultural Sverige	EA
9	Årsmöte VIS	EA
9	Julmingel med föreningarna i Kalmar	KK, DS
10	Medlemsmöte	SH, DS, EN, EA, KK, HA, ZA, VB, SY, VF, JL

10	Disciplinnämnden	EN, SH
11	Styrelsemöte NLU	SH
11	Möte med Upright	DS
11	Möte angående anställning Slottsstallarna	EA, VF
11	Planeringsmöte #Heltsjukt	EA, CE, KS
12	Universitetsstyrelsen	SH, DS
12	Möte med KLUBB	EA
14	Workshop Slottsstallarnas styrelse	EA, VF
15	Styrelsemöte med Fakulteten för Konst och Humaniora	EN
15	Kårstyrelsesammanträde	DS, EA, PH, VF, KK, VB
15	Styrelsemöte Mötesplats Campus	EA
16	Loppis på Cårhuset	SH, KK, DS, DW, KE, NC
17	Möte med Linnéakademin	DS
17	Möte angående framtida lokalbehov	DS
17	Möte med PRO Kalmar om samarbete	DS
17	Kvalitetsrådet	EN
Januari		
8	Intervjuer anställning Slottsstallarna	EA, VF
8	Årsmöte Skånes Nation	EA
8	Arbetsgruppsmöte	KK, NC, DW
8	Möte m. studierektorn för institutionen för design	SH
9	Organisationsmöte+ verksamhetsgenomgång	Organisationen
11	Styrelsemöte Cårhusföreningen	DS
12	Styrelseträff	Styrelsen
12	Slottsstallarna styrelsemöte	EA
12	Möte m. Incita ang. Cårhuset och skadestånd	DS
13	Planeringsmöte för #Heltsjukt	EA, CE, KS

13	Möte temagruppen för studentrepresentanter	SH, RM, JJ
14	Möte med student	EA
14	Möte med Societas	EA
15	Möte om anställning verksamhetschef	Presidie + fackliga representanter
15	Möte Kalmar Roddklubb	KK, NC
15	Arbetsgruppsmöte	KK, NC, DW
15	Möte med Växjö kommun planeringschef	DS, EA
16	Tal på examensceremoni	KK
16	Möte med Karmadagen	DS
19	ANDT-möte	KK, EA
19	Introduktionstillfälle, Allmän kurs i engelska	SH
19	Omförhandling av avtal Kalmar kommun	DS, KB
19	Möte om tenta x 3	EN
20	Dekanbeslut FTK	SH
21	Workshop	KK, DS, EN, EA, SH, PH
21	Dekanbeslut FEH	SH
21	Omförhandling av avtal med LNU	DS, KB
22-23	Internat med Kommittén för Lika Villkor	EN, DW
22	Möte Studentstaden Kalmar	KK, DS
22	Möte med Hyresgästföreningen om samarbete	DS
23	Intervjuer med blivande projektledare Karmadagen	DS
23	Introduktionstillfälle, Dramakurs	SH
25	Styrelsemöte Cårhusföreningen	DS
26	Organisationsmöte	Presidie + Tjänstemän
27	Intervju med rektor	SH, EN
27	Ledningsgrupp	EN
28	Kårstyrelsesammanträde	Styrelsen

29	Möte med studentrepresentant om Nämnden för lärarutbildningen	EN
30	Styrelsemöte med Fakulteten för Teknik	EN
30	Möte med Universitetsstyrelsens referensgrupp om omförordnande av rektor – studentkårens åsikter	EN, EA, VF
30	Möte med Universitetsstyrelsens referensgrupp om omförordnande av rektor – lärarnas åsikter	EN

Styrelsen:

DS – Daniel Svedbjörk

PH – Patrik Henriksson

EN – Emma Nilsson

SH – Sebastian Hellvin

KK – Kalle Kronberg

VB – Victoria Bergman

ZA – Zead Abdul-Karim

EA – Erika Angelsmark

HA – Helen Andersson

VF – Viktoria Fransson

Tjänstemän:

KE – Kerstin Ekeröth

NC – Niklas Carlsson

KS – Karin Siöö

EN – Eva Nilsson

JJ – Jenny Johansson

RS – Rickard Söderlund

JL – Johanna Lundstedt

CE – Cecilia Ermin

DW – David Westman

KB – Kristofer Bengtsson

RM – Roze Maljanovska

Kansli-/verksamhetsrapport per den 28.01.2015

A. Personal

Verksamhetschef

Undertecknad arbetar sin sista dag fredag 30 januari och har under de senaste veckorna främst sysslat med att förbereda överlämningen till kommande verksamhetschef. Överlämningen innehåller bland annat relevanta dokument, en beskrivning av pågående projekt samt en rekommendation inför kommande lönerevision. Ordförande är den som i väntan på att ny verksamhetschef tillträder kommer att ha tillgång till samtliga dokument, såväl analoga som digitala. Jag kommer också att finnas tillgänglig för frågor även efter att min anställning upphört.

Rekrytering ny verksamhetschef

Ett trettiotal ansökningar har inkommit och rekryteringsgruppen har inlett arbetet med att sälla bland ansökningarna och börja kalla till intervjuer. Intervjuerna beräknas komma igång i slutet av januari eller i början av februari.

Personal

Under januari genomför verksamhetschef uppföljningssamtal med samtliga tjänstemän. Samtalet syftar till att följa upp de individuella utvecklingsplaner som upprättades i samband med utvecklingssamtalet i höstas. Nästa steg i den årliga cykeln är lönerevision och lönesamtal.

Skydds- och brandronder är genomförda på båda kontoren. Inga anmärkningar fanns, men det finns ett önskemål från främst Växjökontoret att undersöka möjligheten att få en ergonomisk genomgång av sin arbetsplats. Skyddsombudet i Växjö undersöker detta.

Medlemssystem

Denna termin kommer vi att avisera medlemsavgifterna via epost. Vi bedömer att detta är en lämplig termin att börja arbeta med epostavisering som både är ett smidigare och mindre kostsamt sätt att avisera. Det är dock viktigt att följa upp kommande avisering så att denna typ av avisering får samma genomslag som en vanlig avisering via post. Med andra ord – vi måste vara vaksamma så att medlemsantalet inte minskar pga. av aviseringssätt. Att vi rör oss från analog till

digital avisering är dock ett steg i rätt riktning. Framöver kanske det även kommer att vara möjligt att avisera via sms, men dit är det en bit kvar ännu.

Introduktion

I dagsläget (20150120) har vi endast fått information om tre introtillfällen. Två i Växjö och ett i Kalmar.

Cårhuset

Efter ytterligare ljudisolering planerar Cårhuset att öppna större delen av lokalen 28 januari. Fortsatt ljudisolering ska ske i övriga delar av lokalen.

Loppis

Under december månad genomfördes en loppis på Cårhuset i Kalmar och en på Tufvan i Växjö. Både antalet säljare och köpare kunde ha varit större, men bedömningen från tjänstemannahåll är att evenemangen är värda att prova igen nästa år. Det krävs dock lite bättre framförhållning och förberedelser. Den exakta tidpunkten kan också diskuteras.

Lokaler

Vi har fått indikationer om att det inte längre finns några planer på att ”lyfta ut” LNS från UB i Kalmar i väntan på omlokaliseringen. Vi räknar därmed att få vara kvar tills de nya lokalerna står klara. Vi har också fått signaler om att de nya lokalerna efter omlokaliseringen kommer att fylla de krav som LNS har ställt gällande utformning och placering.

Karma

Karmadagens tema i år är ”Att vilja är att kunna”. Karma äger rum 4 februari på Kalmar Sportcenter. Föreläser gör Emy Blixt och Magnus Hedberg. I nuläget är det 23 fullbetalande anmälda vilket är färre än normalt. Projektgruppen upplever det som svårt att få företaget att se ett värde med mässan då de har andra kontaktvägar att nå studenterna. Vi har redan tillsatt en grupp som arbetar med att förnya konceptet till kommande år.

Välkomstmässa Växjö

Mässan i Växjö äger rum 3 februari. 2015-01-15 var det 56 anmälda. Av dessa är 14 fullbetalande företag. Det är företag, myndigheter, fackförbund, politiska partier och stora ideella organisationer. 19 ställer ut till självkostnadspris. De är små ideella organisationer, mindre föreningar samt universitetets avdelningar. Slutligen är det i nuläget 23 studentföreningar. Under åren har det sett lite olika ut. Förra året var det 73 utställare HT 14 och 70 VT 14. Det brukar komma några sena anmälningar. Det är möjligt att det blir något färre utställare denna vår. Om det skulle vara på det sättet så kommer informatörerna att utvärdera det efter mässan. Vi har t.ex. höjt priset något för att ställa ut på mässan och tar även

ut en avgift för de som avbokar sent. Det är möjligt att det påverkar antalet utställare, men det är för tidigt att säga något om det. Något färre utställare kan också vara en bra sak då det tidigare varit svårt för alla att få plats i lokalen och vissa har varit missnöjda med sin mässplacering.

B. Ekonomi och övriga verksamhetsfrågor

- **Resultat 2014-07-01 – 2014-11-30.**

Det ackumulerade utfallet för **perioden 2014-07-01 – 2014-11-30** hamnade på **+399 000 kr**, att jämföra med budget som ligger på -49 000 kr. Detta innebär att vi ligger ca 458 000 kr bättre än budget för perioden 2014-07-01 – 2014-11-30.

- **Intäkter**

Medlemsintäkter + övriga rörelseintäkter

De totala intäkterna; medlemsavgifter, intäkter från LNU, kommunerna, provisioner mm ligger på 5,455 mkr jämfört med budget på 4,130 mkr.

Medlemsintäkterna resulterade i ca 1,594 tkr, och 728 tkr över budget, vilket är något mer än vad vi hade 2013 vid samma tidpunkt. Sett till antalet medlemmar ligger vi bra till i förhållande till budget, per 2014-11-30 hade vi 7108 medlemmar enligt Upright. Uppskattningsvis avser dock ca 660 tkr av medlemsintäkterna medlemskap för VT15.

En passus bör dock läggas in här då de budgeterade medlemsintäkterna delas upp som jämna över årets 12 månader. I verkligheten har vi däremot en mycket högre tillströmning av medlemsintäkter i början av terminernas början, varför jämförelsen mellan budget och utfall sett till medlemsintäkter per 141130 ännu blir lite missvisande. Aktuellt medlemsantal redovisas nedan under rubrik ”C medlemsfrågor”.

Intäkterna avseende LNU och kommunerna följer i stort sett budget. Resultatet för perioden blev ca 32 tkr bättre än budget. Vi kan härleda detta bland annat till att intäkten för Hej Kalmar sommaren 2014 är intäktsförd i sin helhet, medan budgeten fördelar den intäkten över verksamhetsårets alla 12 månader.

- **Kostnader**

Systemkostnader och övriga externa kostnader

Vad gäller kostnadssidan och de kostnader som vi benämner systemkostnader och övriga externa kostnader, har vi överskridit budget med ca 1 236 tkr.

Bland de kostnadsposter som mest överskrider budget finns Systemkostnad Upright (+45 tkr), Ny i Växjö (+487 tkr), Städning (+21 tkr), Korttidshyra av utrustning (+16 tkr), Förbrukningsinventarier (+38 tkr), Resekostnader (+16), Reklam och Trycksaker (+113 tkr), Fast telefoni (+20 tkr), Datorer, drift och underhåll (+24 tkr), Äskningar (+224 tkr), Lämnade bidrag övriga (+483 tkr).

Den ökade kostnaden på kontot för Systemkostnad Upright beror på att vi gjorde ett pappersaviutskick i september månad på dryga 100 tkr. Dessa 100 tkr är inte till fullo budgeterade fram till 2014-11-30, utan först per 2014-12-31.

Kostnaderna för Ny i Växjö är vidarefakturerade till Växjö kommun och kommer således inte belasta vårt resultat negativt, utan tvärtom gick Ny i Växjö i år så bra att vi kan täcka upp 2012 och 2013 års underskott med 39 000 kr.

Kostnadsökningen på städkontot beror på att vi beställde en storstädning av Kalmarkontoret, samt fönsterputsning på Växjökontoret i början av terminen, det har under oktober även tillkommit en städkostnad för akutboendet på 9 tkr.

Den ökade kostnaden på kontot för förbrukningsinventarier beror på inköp av sex stolar till konferensrummet i Kalmar, en dator, två stycken iZettleterminaler, nytt konferensbord till Växjökontoret, ny kamerautrustning, fem nya datorskråmar, en cykel, tre nya datorskrivbord, en dator till, fällbord och klappstolar till välkomstmässorna, fem stycken ståbordsmattor m.m.

Kontot för reklam och trycksaker har skjutit i höjden mest pga. tidningen Linnestudent samt porto på den till studenter vid terminsstart. Även kostnad för inköp av nya papperspåsar med LNS logga på ligger på marknadsföringskontot, men dessa räknar vi ska räcka ett par år. Vi har även köpt en annonsplats i LNS Campusguide 2014/15, och annonserat i Lokaltidningen i Växjö. Det som dragit upp kostnaden på äskningarna så högt så tidigt på året är en äskan från nya Slottsstallarna på 151 tkr och en från Cårhusföreningen på 200 tkr, dessa är dock öronmärkta äskningar och särskilt budgeterade för. Det som gör att kostnaden för Övriga lämnade bidrag är så hög är ett bidrag till nya Cårhusföreningen på 463 tkr.

De finns några kostnadskonton som inte belastats med så mycket kostnader som vi har budgeterat för. Till dessa hör exempelvis: Systemkostnaden för medlemsregistret – exklusive porto för pappersavisering (-68 tkr), Hyra kopieringsmaskin (-11 tkr) och Diverse matkostnader (-18 tkr).

Det finns också några konton till som vi ligger till bra på i förhållande till budget, men det är konton där vi budgeterat för kostnader som vi ännu inte haft några alls. Några exempel på dessa är: Mat KARMA (-33 tkr), SFS aktiviteter FUM (-21 tkr), Medlemsavgiften SFS (-31 tkr). Kostnader på dessa konton kommer längre fram i tiden.

Personalkostnader

Vad gäller personalkostnaderna för verksamhetsåret ligger vi ca 369 tkr bättre än budget. Detta kan härledas till lägre arvoden till presidialerna än vad som budgeterats för, men även tjänstemännens löner är högre budgeterade för än utfallet. Förändringen av semesterlöneskulden innebär att kostnaden för semesterlöneskulden per 2014-11-30 är 204 tkr lägre än budgeterat. Å andra sidan ligger det en alldeles för hög summa budgeterad för semesterlöneskulden på hela verksamhetsåret, dryga 400 tkr istället för 70 tkr. Ett ”normalt” år då hela personalstyrkan tar ut 30 dagar semester resulterar i en semesterlönekostnad på

omkring 70 tkr för organisationen (genomsnittliga månadslöner (287 500 kr) * semestertillägget 0,8 % * 30 semesterdagar). Budgeterat har varit 400 tkr.

C. Medlemsfrågor

Antalet medlemmar

Målet för verksamhetsåret 2014/2015 är **6 500** medlemmar per termin. 2015-01-20 hade vi 5000 st. medlemmar. Som jämförelse hade vi föregående år (23 januari 2014) 4585 medlemmar. Vi inleder alltså året i ett bättre läge än föregående år.

D. Marknad/PR/Reklam

- En debattartikel skriven av LNS och PRO kring bostadssituationen i Växjö har publicerats i Smålandsposten.
- Annonsförsäljningen går bra, det är fullbokat med annonser och banners fram till april.
- 23 januari är det elens dag, och då kommer Växjö energi till campus för att informera om el och dela ut kanELbullar. Bokningen sker genom Linnestudenterna och vi tar en avgift för detta.
- I februari kommer Teligoo till campus.
- Vi har börjat titta på möjligheten att införa en ”månadens medlemsaktivitet”. I januari ska vi dela ut tentabananer vid minst ett tillfälle, och i februari blir det gratis medlemsbowling. Tanken är att ge ett mervärde till medlemskapet, och göra aktiviteter som är roliga och medlemsexklusiva.

E. Övriga händelser

- Avtalet med Växjö kommun är undertecknat och klart.
- Avtalet med Kalmar kommun är under förhandling. Vi träffades senast 19 januari och diskuterade det förslag som kommunen tagit fram och kommunen har återkommit med de ändringar som diskuterades fram.
- När det gäller avtalen med LF Kronoberg och LF Kalmar väntar vi på att de internt ska komma överens om hur de ska hantera sina kostnader.

F. Framåt

- Rekrytering av verksamhetschef pågår
- Avtalen med LNU ska omförhandlas, samtalen inleds 21 januari
- Välkomstmässa i Växjö 3 feb
- KARMA i Kalmar 4 feb
- Bowling för medlemmar 20 feb i Kalmar
- Bowling för medlemmar i Växjö 21 feb i Växjö
- Organisationsmöte 23 feb
- Föreläsning hälsoarbete/ACT, Åsa Andtskär, Växjö 2 mars

2015-01-20

Kristofer Bengtsson
Verksamhetschef
Linnéstudenterna

Missiv Kårstyrelsens storlek inför verksamhetsåret 2015/2016

Medlemsmötet i februari ska fastställa kårstyrelsens inför nästkommande verksamhetsår.

Medlemsmötet föreslår att

Att fastställa kårstyrelsens storlek till 13 inför verksamhetsåret 2015/2016

Emma Nilsson
Utbildningsbevakare, Växjö
2015-02-02

Missiv Kårstyrelsens sammansättning

Medlemsmötet i februari ska fastställa kårstyrelsens sammansättning inför nästkommande verksamhetsår.

Medlemsmötet föreslår att

Att fastställa kårstyrelsens sammansättning för verksamhetsåret 2015/2016 enligt bilaga 4b

Emma Nilsson
Utbildningsbevakare, Växjö
2015-02-02

Förslag om kårstyrelsens sammansättning

I enlighet med Linnestudenternas stadgar så ska det första ordinarie medlemsmötet på vårterminen fatta beslut om nästkommandes verksamhetsårs styrelsesammansättning.

Kårstyrelsen ser ingen mening med att ändra i sammansättningen av kårstyrelsen till nästa år då detta gjordes inför detta verksamhetsår. Kårstyrelsen anser därför att det är värdefullt att fortsätta med samma sammansättning för att kunna utveckla posterna ytterligare.

Kårstyrelsen föreslår därför att kårstyrelsens sammansättning för verksamhetsåret 2014/2015 har följande sammansättning och poster.

Ordförande, har det övergripande ansvaret för det dagliga arbetet inom organisationens verksamhet och ekonomin. Samt är ansiktet utåt för organisationen.

Utbildningsbevakare Kalmar har ett heltidsuppdrag med att bevaka lokala såväl som nationella utbildningsfrågor med ansvar för utbildningsfrågor som påverkar studenternas utbildning.

Utbildningsbevakare Växjö har ett heltidsuppdrag med att bevaka lokala såväl som nationella utbildningsfrågor med ansvar för utbildningsfrågor som påverkar studenternas utbildning.

Studiesocialt Ansvarig Kalmar har som heltidsuppdrag att bevaka studenternas situation utanför studierna.

Studiesocialt Ansvarig Växjö har som heltidsuppdrag att bevaka studenternas situation utanför studierna.

Ledamot Studentkontakt Kalmar

Ledamot Studentkontakt Växjö

Ledamot Nationellt påverkansarbete Kalmar

Ledamot Nationellt påverkansarbete Växjö

Ledamot Internationalisering Kalmar

Ledamot Internationalisering Växjö

Ledamot Medlemsfokus Kalmar

Ledamot Medlemsfokus Växjö

Styrelseposterna med deras engelska benämningar:

Ordförande	President of the Student Union
Studiesocialt ansvarig	Board member in charge of Students' social matters
Utbildningsbevakare	Board member in charge of Educational matters
Ledamot med ansvar för Studentkontakt	Board member in charge of Student contact
Ledamot med ansvar för Nationellt påverkansarbete	Board member in charge of National advocacy
Ledamot med ansvar för Internationalisering	Board member in charge of Internationalization
Ledamot med ansvar för Medlemsintressen	Board member in charge of Members' focus

Kårstyrelsen föreslår medlemsmötet:

- att fastställa kårstyrelsens poster och eventuella huvudsakliga placeringsorter samt posternas engelska benämningar enligt följande:
 - Ordförande
(*Eng. President of the Student Union*)
 - Utbildningsbevakare, Kalmar
(*Eng. Board member in charge of Educational matters, Kalmar*)
 - Utbildningsbevakare, Växjö
(*Eng. Board member in charge of Educational matters, Växjö*)
 - Studiesocialt Ansvarig, Kalmar
(*Eng. Board member in charge of Students' social matters, Kalmar*)
 - Studiesocialt Ansvarig, Växjö
(*Eng. Board member in charge of Students' social matters, Växjö*)
 - Ledamot Studentkontakt, Kalmar
(*Eng. Board member in charge of Student contact, Kalmar*)
 - Ledamot Studentkontakt, Växjö
(*Eng. Board member in charge of Student contact, Växjö*)
 - Ledamot Projekt, Kalmar
(*Eng. Board member in charge of National advocacy, Kalmar*)

- Ledamot Projekt, Växjö
(Eng. Board member in charge of National advocacy Växjö)
- Ledamot Internationalisering, Kalmar
(Eng. Board member in charge of Internationalization, Kalmar)
- Ledamot Internationalisering, Växjö
(Eng. Board member in charge of Internationalization, Växjö)
- Ledamot Medlemsintressen, Kalmar
(Eng. Board member in charge of Members' focus, Kalmar)
- Ledamot Medlemsintressen, Växjö
(Eng. Board member in charge of Members' focus, Växjö)

Samt att:

Ordförande, utbildningsbevakarna & studiesocialt ansvariga är heltidsarvoderade uppdrag.

Kårstyrelsen genom
Emma Nilsson

Kalmar/Växjö 2015-01-29

Ordförande (Kalmar/Växjö)**(Eng. President of the Student Union)**

Ordförande är den ytterst ansvariga för Linnestudenternas verksamhet och ekonomi, samt att organisationen följer syfte och styrdokument

Ordförande ska vara verksam och synlig på båda orter (Kalmar/Växjö).

Ordförande ska leda styrelsen i det dagliga arbetet.

Ordförande ska i största möjliga mån närvara vid samtliga styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Ordförande är sammankallande till styrelsens sammanträden och medlemsmöten.

Ordförande har det övergripande ansvaret för Linnestudenterna. Detta betyder att ordförande alltid bör vara så uppdaterad som möjligt i frågor som rör Linnestudenterna.

Ordförande ska hålla sig uppdaterad om vad som sker i sektorn för högre utbildning. Det vill säga utbildningsfrågor vid Linnéuniversitetet och nationellt.

Ordförande ska sitta med i grupper med befintliga och potentiella samarbetspartners för Linnestudenterna, bland annat inom kommuner och regionförbund.

Ordförande bör sitta med i strategiskt viktiga styrelser vid Linnéuniversitetet.

Ordförande ska hålla sig så uppdaterad som möjligt i frågor som rör det studiesociala livet vid Linnéuniversitetet.

Ordförande bör vara uppdaterad på saker som händer i kommunerna och regionen.

Ordförande måste vara insatt i Linnestudenternas styrdokument.

Ordförande är kontaktperson för Sveriges Förenade Studentkårer, SFS, och bör därför vara insatt i de frågor som SFS driver.

Ordförande ska även i övrigt vara styrelsen behjälplig i dess arbete.

Ansvarsområden:

- Att aktivt bevaka utbildningsfrågor som berör samtliga utbildningar på lärosätet.
- Att aktivt bevaka frågor som rör studiesociala ärenden.
- Vara kontaktperson tillsammans med ledamot för nationellt påverkansarbete till SFS
- Arbeta för ett brett nätverk inom kommun, universitet och övriga organisationer och företag som kan vara i studenternas intresse.
- Att i möjligaste mån verka nationellt och internationellt för att bevaka studenternas intressen och behov.
- Ha god insyn i Linnestudenternas interna organisation och ha regelbunden kontakt med Linnestudenternas verksamhetschef.

Kalmar/Växjö 2015-01-29

Studiesocial ansvarig (Kalmar/Växjö)

(Eng. Board member in charge of Student's social matters)

Studiesocialt ansvarig är ansvarig för att bedriva Linnéstudenternas studentpolitiska arbete berörande studentboende, trygghet, kollektivtrafik, arbetsmiljö, studentliv och andra studiesociala frågor.

Studiesocialt ansvarig ska hålla sig uppdaterad i studiesociala frågor vid Linnéuniversitetet och utföra ett kontinuerligt arbete för att förbättra den studiesociala situationen för dess studenter.

Studiesocialt ansvarig skall sitta med i passande beredande och beslutande organ vid universitetet. Detta för att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna föra fram studenternas behov och åsikter.

Studiesocialt ansvarig ska aktivt ha en kontinuerlig kontakt med dem av Linnéstudenterna godkända studentföreningarna vid Linnéuniversitetet. Det arbetet innebär tillgänglighet, stöttning, uppmuntring samt vara behjälplig vid frågor eller specifika situationer då Linnéstudenternas närvaro och/eller hjälp efterfrågas av studentföreningen.

Studiesocialt ansvarig ska hålla i relevanta utbildningar för Linnéstudenternas godkända studentföreningar vid Linnéuniversitetet. Detta innefattar bland annat fadderutbildning och styrelseutbildning.

Studiesocialt ansvarig ska kontinuerligt samla in stadgar och årsmötesprotokoll från de godkända studentföreningarna, se till att de avtal som är tecknade mellan Linnéstudenterna och studentföreningarna tecknas på nytt vid behov samt efterlevs.

Studiesocialt ansvarig ska vara den sammankallande personen i det så kallade ordförandetorget/mötet där studentföreningarnas ordföranden träffas i ett gemensamt forum.

Studiesocialt ansvarig bör ha en god kontakt med studenthälsan för att kunna vara behjälplig varandra i olika evenemang. Med studenthälsan så har studiesocialt ansvarig delat ansvar över den fadderutbildning som erbjuds utbildningsföreningarna varje år.

Studiesocialt ansvarig ska även i övrigt vara styrelsen behjälplig i dess arbete.

Studiesocialt ansvarig ska i största möjliga mån närvara vid samtliga styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Ansvarsområden:

- Att aktivt bevaka och påverka studiesociala frågor som berör studenterna på lärosätet.
- Att hjälpa studenter som har synpunkter, frågor eller missnöjen rörande sin studiesociala situation.
- Att vara studentföreningarnas kontaktperson på Linnéstudenterna
- Att fungera som en stötdämpare mellan studentföreningarna och universitetet i studiesociala frågor.
- Att hålla styrelsen uppdaterad om studiesociala frågor och ärenden.

Kalmar/Växjö 2013-03-05

Utbildningsbevakare (Kalmar/Växjö)

(Eng. Board member in charge of Educational matters)

Utbildningsbevakaren ska hålla sig uppdaterad i utbildningsfrågor vid Linnéuniversitetet och utföra ett kontinuerligt kvalitetssäkringsarbete för att bidra till att universitets utbildningar håller en så hög kvalitet som möjligt.

Utbildningsbevakaren ska hålla sig uppdaterad i lokala, nationella och internationella utbildningsfrågor.

Utbildningsbevakaren ska sitta med i passande beredande och beslutande råd, styrelser, nämnder och organ vid universitetet. Detta för att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna föra fram studenternas behov och åsikter.

Utbildningsbevakaren ska aktivt, i samråd med studentombudet, söka efter studentrepresentanter för att tillgodose ett brett studentinflytande.

Utbildningsbevakaren ska även i övrigt vara styrelsen behjälplig i dess arbete.

Utbildningsbevakaren ska vara en sammankallande person i det så kallade Utbildningsutskottet (UU) där studentföreningarnas utbildningsledamöter ingår.

Utbildningsbevakaren ska verka för att studenternas kunskap och förståelse rörande utbildningskvalitén höjs.

Utbildningsbevakaren ska i största möjliga mån närvara vid samtliga styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Ansvarsområden:

- Att aktivt bevaka utbildningsfrågor som berör samtliga utbildningar på lärosätet.
- Att hjälpa studenter som har synpunkter, frågor eller missnöjen rörande sin utbildning.
- Att fungera som en stötdämpare mellan studenten och universitetet i frågor som berör studenten och dess utbildning.
- Att hålla styrelsen uppdaterad om utbildningsfrågor på universitetet.
- Att i möjligaste mån verka nationellt och internationellt för att bevaka studenternas intressen och behov.

Kalmar/Växjö 2015-01-29

Ledamot med ansvar för Internationalisering (Kalmar/Växjö)**(Eng. Board member in charge of Internationalization)**

Ledamoten ska aktivt söka kontakt med internationella studenter vid Linnéuniversitetet för att skapa sig ingående kunskap om och förbättra deras studiesituation.

Ledamoten ska hålla sig uppdaterad i internationaliseringsfrågor vid Linnéuniversitetet.

Ledamoten ska aktivt driva frågor rörande internationella studenter i samråd med berörda organisationer såsom Erasmus Student Network i Kalmar och Växjö International Students i Växjö, samt vara de två föreningarna behjälplig vid behov.

Ledamoten bör sitta med i passande beredande eller beslutande råd, styrelser, nämnder, organ eller liknande forum för att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna driva sina frågor. Detta kan för ledamot med ansvar för Internationalisering innebära att knyta och hålla relevanta kontakter inom universitet och omvärld.

Ledamoten ska ha god kontakt med motsvarande ledamot på andra orten.

Ledamoten ska ha god kontakt med International Relations på Linnéuniversitetet samt Linnéstudenternas Studentkordinator.

Ledamoten ska även i möjligaste mån vara övriga styrelsen behjälplig i dess arbete.

Ledamoten ska verka för att de internationella studenternas kunskap och förståelse rörande studentkårens verksamhet höjs.

Ledamoten ska i största möjliga mån närvara vid samtliga styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Ansvarsområden:

- Att aktivt bevaka internationaliseringsfrågor som berör samtliga studenter på lärosätet.
- Att hjälpa internationella studenter som har synpunkter, frågor eller dylikt rörande sin studieperiod att framföra sina åsikter till universitetet eller Linnéstudenterna.
- Att hålla styrelsen uppdaterad om de internationaliseringsfrågor som drivs på universitetet.
- Att i möjligaste mån bevaka internationellt studenters intressen och behov.

Ledamot med ansvar för Medlemsfokus (Kalmar/Växjö)**Eng. Board member in charge of Member Focus**

Ledamot med ansvar för Medlemsfokus arbetar för att synliggöra mervärdet av medlemskapet i Linnéstudenterna för studenterna. Detta genom att driva och vara behjälplig vid medlemsexklusiva och medlemsförmånliga aktiviteter och evenemang.

Ledamoten ska vara delaktig vid planerande och genomförande av medlemsexklusiva och medlemsförmånliga aktiviteter.

Ledamoten bör sitta med i passande beredande eller beslutande råd, styrelser, nämnder, organ eller liknande forum för att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna driva sina frågor. Detta kan för ledamot med ansvar för Medlemsfokus innebära att knyta och hålla relevanta kontakter inom universitet och omvärld.

Ledamoten ska ha god kontakt med motsvarande ledamot på andra orten.

Ledamoten ska i möjligaste mån vara övriga styrelsen behjälplig i dess arbete.

Ledamoten ska i möjligaste mån närvara vid samtliga styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Ledamot med ansvar för Medlemsfokus ska ansvara för:

- Att antalet medlemsexklusiva evenemang ökar i kvantitet och kvalitet.
- Att verka för att medlemmarnas behov tillgodoses utav Linnéstudenterna.

Kalmar/Växjö 2015-01-29

Ledamot med ansvar för Nationellt påverkansarbete (Kalmar/Växjö)**Eng. Board member in charge of national advocacy**

Ledamot med ansvar för nationellt påverkansarbete ska arbeta för att det nationella påverkansarbetet inom organisationen vidhåller en hög och fortsatt god kvalitet.

Ledamoten ska verka aktivt för en ökad nivå av studentengagemang för nationellt påverkansarbete i universitetets olika studentföreningar.

Ledamoten ska vara delaktig vid planerande och genomförande av olika former av nationellt påverkansarbete, till exempel kampanjer, inom Linnéstudenterna.

Ledamoten kan bedriva projekt inom ramen för posten i samråd med övriga styrelsen.

Ledamoten ska ha god kontakt med motsvarande ledamot på andra orten.

Ledamoten bör sitta med i passande beredande eller beslutande råd, styrelser, nämnder, organ eller liknande forum för att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna driva sina frågor. Detta kan för ledamot med ansvar för nationellt påverkansarbete innebära att knyta och hålla relevanta kontakter inom universitet och omvärld.

Ledamoten ska i möjligaste mån vara övriga styrelsen behjälplig i dess arbete.

Ledamoten ska i största möjliga mån närvara vid samtliga styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Ansvarsområden:

Att i samarbete med övriga kärstyrelseledamoter arbeta aktivt med nationellt påverkansarbete riktade mot både medlemmar och Linnéuniversitetets samtliga studenter.

Att hålla sig uppdaterad i nationella studentpolitiska frågor

Att förankra nyheter rörandes nationellt påverkansarbete i övriga styrelsen

Att vara en aktiv part i förberedelserna inför och under Sveriges Förenade Studentkårers Fullmäktige (SFS FUM)

Att ha god kontakt med SFS kansli och presidium för kontinuerlig uppdatering om SFS verksamhet.

Kalmar/Växjö 2015-01-29

Ledamot med ansvar för Studentkontakt (Kalmar/Växjö)**(Eng. Board member in charge of Student relations)**

Ledamot med ansvar för studentkontakt ska arbeta för att bättre synliggöra kårens arbete mot studenterna på Linnéuniversitetet.

Ledamoten ska verka för att studenternas kunskap och förståelse rörande Linnéstudenternas verksamhet höjs.

Ledamoten ska vara delaktig i det medlemsrekryterande arbetet.

Ledamoten ska vara delaktig vid planerande och genomförande av medlemsrekryterande aktiviteter.

Ledamoten bör sitta med i passande beredande eller beslutande råd, styrelser, nämnder, organ eller liknande forum för att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna driva sina frågor. Detta kan för ledamot med ansvar för studentkontakt innebära att finna och etablera nya kanaler för att nå ut till alla studenter vid Linnéuniversitetet.

Ledamoten ska ha god kontakt med motsvarande ledamot på andra orten.

Ledamoten ska i möjligaste mån vara övriga styrelsen behjälplig i dess arbete.

Ledamoten ska i möjligaste mån närvara vid samtliga styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Ledamot med ansvar för ska ansvara för:

- Att Linnéstudenternas verksamhet synliggörs mer för studenterna.
- Att det medlemsrekryterande arbetet ökar i kvantitet och kvalitet.

Linnéstudenternas Valkommitté

Under första ordinarie medlemsmöte på vårterminen ska Linnéstudenterna enligt stadgan välja en valkommitté bestående av minst 3 stycken personer.

Medlemsmötet föreslår att

Att välja en valkommitté

Emma Nilsson
Utbildningsbevakare, Växjö
2015-02-02

Funktionsbeskrivning för Linnéstudenternas Valkommitté

(fastställd Styrelsemöte 2014-01-17)

1. Uppdraget

Valkommittén är en grupp studenter vid Linnéuniversitet som förbereder och genomför val till förtroendeposter i Linnéstudenternas enligt organisationens stadga.

I valkommitténs uppgift så ingår det även att bland annat marknadsföra både ordinarie val och fyllnadsval samt att hålla intervjuer med kandidater och utifrån dessa lämna rekommendationer inför valet.

2. Allmänt vid val

Inför val

Valkommittén ska inför ordinarie val och fyllnadsval tydligt marknadsföra vilka sökbara poster som finns i organisationen och insamla kandidater till dessa. Kandidater ska skicka in en ansökan på epost. Ansökan ska bestå av CV och personligt brev.

Efter en inkommen ansökan så ska kandidaten intervjuas i god tid innan valet. Intervjuresultat förmedlas sedan till medlemmarna tillsammans med valkommitténs rekommendationer.

Vid val

Ordinarie val till kärstyrelsen sker genom ett digitalt system. Administration av detta sköts av Linnéstudenternas tjänstemän.

Det ordinarie valet är en vecka långt och under den så kallade valveckan så ska valkommittén, gärna tillsammans med kandidater och redan sittande kärstyrelse informera så mycket som möjligt om valet.

Fyllnadsval sker på Medlemsmöte i enlighet med Linnéstudenternas stadgar.

Personval sker alltid med sluten omröstning (i enlighet med Linnéstudenternas stadgar).

Efter val

Valresultaten ska vara kärstyrelsen och berörda parter tillgängliga omedelbart efter att valet förrättats.

Valkommittén ska snarast efter genomfört val meddela resultatet till de nominerade kandidaterna. Valesultat ska meddelas muntligt till kandidaterna, helst genom personligt möte och får ej ske under helger (fredag-söndag), röda dagar eller dag innan röd dag. Valberedningen ska ha som mål att samtliga kandidater blivit informerade innan man går ut med resultatet offentligt.

Efter det att kandidaterna meddelats tillåts övriga ta del av resultatet. I de fall där kandidaterna inte går att nå blir resultatet offentligt tidigast en (1) dag efter genomförandet.

3. Allmänt om kandidaturer och ansökningar

Kandidater ska ansöka skriftligen till valkommittén inom ansökningstiden för att vara giltig. För att detta ska fungera på ett tillfredställande sätt måste valkommittén sprida information om ansökningstiden i god tid innan sista datum.

Valkommittén har rätt att själva uppsöka kandidater de anser lämpliga och be dem söka till specifika positioner.

Valkommittén ska ha i åtanke att den sökande studenten bör vara lämpad för uppgiften.

Det åligger valkommittén att intervjua samtliga kandidater innan de förslår vilka kandidater som är bäst lämpade för respektive post. Kontakt med eventuella referenser kan också bli aktuellt. Intervjuer ska ske med kandidaten.

Den som kandidater till en styrelsepost i Linnéstudenterna under ordinarie val har rätten att få finansiering till en valkampanj med upp till 500 SEK. Dessa medel får enbart användas till marknadsföring för kandidaturen. Ansökan om medel ska inkomma till Linnéstudenternas Informatör i god tid innan marknadsföringskampanjen inleds.

4. Vid intervju

Valkommittén ska göra en bedömning om den sökande studenten är lämpad för uppgiften.

Valkommittén ska till den sökande ställa frågor av den karaktär att det efter avslutad intervju kan tas ställningen till om kandidaten är lämpad för posten.

Vid intervjutillfälle ska kandidaten ges chans att ställa frågor runt den sökta posten, Linnéstudenterna i allmänhet och om valförfarandet.

Efter intervju kan det även vara bra att kontakta lämplig referens. Ett exempel på det kan vara att ta kontakt med ledamot i kandidatens tidigare styrelse/r.

5. Rekommendationer

Efter att samtliga intervjuer för valomgången är avslutade så ska valkommittén lämna rekommendationer på den/de kandidat/er som valkommittén anser bäst lämpade.

När valkommittén beslutar om rekommendationer ska bland annat följande faktorer ligga till bakgrund för beslutet

- Att kandidaten delar Linnéstudenternas värdegrund.
- Att kandidaten har insyn och förståelse i Linnéstudenternas arbete.
- Att kandidaten är lämpad för uppgiften.
- Kandidatens tidigare erfarenheter från ideella organisationer.
- Kandidatens samarbetsförmåga.
- Kandidatens engagemang i studenträttsliga eller studiesociala frågor och studentrepresentation.

Vid flera kandidater till en enskild post så ska valkommittén genom tydligt majoritetsbeslut ge sin rekommendation. Om det inte kan uppnås majoritet eller om valkommittén så anser det lämpligt så har man rätten att avstå från att lämna rekommendation.

Om valkommittén är av åsikten att det inte finns en lämplig kandidat för posten så äger man rätten att rekommendera medlemmarna att vakanssätta posten i väntan på ny valomgång.

När valkommittén lämnar rekommendationer till medlemmarna så bör det, i så stor utsträckning som är möjligt, beaktas god mångfald.

Praktiska tips

Alla i valkommittén ska ha läst igenom detta dokument, Linnéstudenternas stadgar och funktionsbeskrivningarna till posterna för att ha en god insyn i arbetsuppgiften.

Det finns en marknadsföringsbudget för val som valkommittén har möjligheten att nyttja tillsammans med Informatören. Glöm inte att utnyttja dessa!

När val marknadsförs är det bra att förklara vad det är som valbereds. Vad exempelvis KS är för någonting. Det är svårt att som oinsatt ha koll på alla förkortningar. Marknadsföringsarbetet drivs med fördel tillsammans med informatörerna och sittande kårstyrelse.

Var inte rädd att rådfråga. Det finns inom organisationen personer med erfarenheter som gärna delar med sig av dessa och hjälper till om det behövs! Kårstyrelsen, Mötespresidiet och före detta förtroendevalda brukar mer än gärna hjälpa till också.

Var inte rädda för att be personer söka speciella poster. Valkommitténs uppgift är att se till helheten vilken gör att ni också kan leta upp lämpliga personer.

Tänk på att det viktigaste inte är att alla poster är fyllda utan att det är bra folk som vet vad de kan och vad de vill som sitter på posterna. Hellre en nästan full kårstyrelse av drivna och engagerade studenter än en helt full styrelse av oengagerad studenter. Var inte rädda att exempelvis rekommendera mot ett val av olämpliga kandidater.

Utdrag av paragraf 6 i Linnéstudenternas stadga rörande punkten "Val"

6 Val

Röstberättigad i val till förtroendepost i Linnéstudenterna är varje medlem som erlagt medlemsavgift.

Medlem i Linnéstudenterna är valbar till förtroendepost.

Vid val till Linnéstudenterna ska samtliga sökbara poster ställas mot vakans.

6.1 Val till styrelse

Val till styrelse sker genom direktval av Linnéstudenternas röstberättigade medlemmar.

Medlem äger en (1) röst per ledamot som ska väljas till styrelsen.

Valet ska avslutas senast sju (7) dagar före årsmötet.

Endast medlem i Linnéstudenterna är valbar till styrelsen.

6.2 Val av mötespresidium

På årsmötet väljs mötespresidium bestående av en (1) mötesordförande, en (1) vice mötesordförande och en (1) mötessekreterare för kommande verksamhetsår.

6.3 Valkommitté

Endast medlem i Linnéstudenterna är valbar till Valkommittén.

Valkommittéen består av 3-5 ledamöter.

Valkommittén ska utse en sammankallande ledamot.

Det åligger valkommittén att bereda valet av styrelsens ledamöter.

Det åligger valkommittén att bereda valet av mötespresidium.

Det åligger valkommittén att bereda eventuella fyllnadsval.

Valkommitténs ledamöter är ej valbara till styrelsen eller mötespresidiet.

Valkommitténs mandatperiod är från första ordinarie medlemsmöte på vårterminen till och med nästkommande års första ordinarie medlemsmöte på vårterminen.

6.4 Revisorer

Alla är valbara till verksamhetsrevisor för Linnéstudenterna.

På årsmötet väljs upp till tre (3) verksamhetsrevisorer.

På årsmötet väljs en (1) auktoriserad räkenskapsrevisor.

6.5 Fyllnadsval

Då styrelsen ej är fulltalig ska fyllnadsval genomföras på nästkommande medlemsmöte.

Då mötespresidium ej är fulltaligt ska fyllnadsval genomföras på nästkommande medlemsmöte om så anses nödvändigt.

Då valkommittén ej är fulltalig ska fyllnadsval genomföras på nästkommande medlemsmöte om så anses nödvändigt.

Revisorer fyllnadsväljs vid behov på nästkommande medlemsmöte.

Närvarande medlemmar har rätt att rösta vid fyllnadsval.

Missiv Linnéstudenternas organisationsplan

Enligt stadgan ska Linnéstudenterna till första ordinarie medlemsmöte på vårterminen fastställa organisationsplan för kommande verksamhetsår.

Medlemsmötet föreslås att

Att fastställa organisationsplanen för kommande verksamhetsår

Emma Nilsson
Utbildningsbevakare, Växjö
2015-02-02

