

Höstterminens andra medlemsmöte
Second Members Meeting of the Fall Semester

| § | Ärende/ Meeting Point | Information |
|----------|--|--|
| 19 | Mötets öppnande Opening of the Meeting | |
| 20 | Mötets stadgeenliga utlysande Properly Calling of the Meeting | |
| 21 | Val av justeringspersoner och rösträknare Election of Adjusters and Vote Counters | |
| 22 | Justering av röstlängd Electoral Register | |
| 23 | Adjungeringar Co-options | |
| 24 | Fastställande av dagordning Approval of the Agenda | |
| 25 | Information: Styrelserapport Information: Board Report | Bilaga föreligger (eng). Appendix attached (eng). Föredragare: Kårstyrelsen |
| 26 | Information: Kanslirapport Information: Operations Report | Bilaga föreligger (sv). Appendix attached (swe). Föredragare: Kårstyrelsen |
| 27 | Beslut: Policy för äskan Decision: Policy for Applying for Funds | Missiv (sv/eng) och bilaga (sv) föreligger. Covering letter (swe/eng) and Appendix (swe) attached. Föredragare: Kårstyrelsen |
| 28 | Beslut: Kårstyrelsens sammansättning under verksamhetsåret 2018/19 Decision: Composition of the Board for Operational Year 2018/19s | Missiv föreligger (sv/eng). Covering letter attached (swe/eng). Föredragare: Kårstyrelsen |
| 29 | Öppen frågestund Open Question Time | |
| 30 | Information: Föregående kårstyrelses verksamhetsberättelse Information: Information from the Previous Boards | Bilaga föreligger (sv). Appendix attached (swe). Föredragare: Föregående kårsstyrelse |
| 31 | Information: Verksamhetsrevisorers berättelse Information: The Auditor Report | Föredragare: Verksamhetsrevisorer |

- 32 **Information: Räkenskapsrevisorns berättelse**
Information: The Accountant Report
Föredragare:
Räkenskapsrevisorn
- 33 **Beslut: Ansvarsfrihet för föregående kårstyrelse**
Decision: Freedom of Liability for the Previous Board
Missiv föreligger (sv/eng).
Covering letter attached (swe/eng).
Föredragare: Kårstyrelsen
- 34 **Beslut: Öppna fyllnadsval för valberedning**
Decision: Open By-Election of Election Committee
Missiv föreligger (sv/eng).
Covering letter attached (swe/eng).
Föredragare: Kårstyrelsen
- 35 **Beslut: Öppna fyllnadsval kårstyrelsen**
Decision: Open By-Election of Board
Missiv föreligger (sv/eng).
Covering letter attached (swe/eng).
Föredragare: Kårstyrelsen
- 36 **Övriga frågor**
Additional Matters
- 37 **Mötets stängande**
Closing of the Meeting

Board Report

Since the last member meeting, the board has continued its work for the students of Linnaeus University.

- We have a new board member, Ameet Khalsa who were elected by the members meeting. He has been an active part of the board during his first period and we are happy to have him onboard.
- We have begun discussions with the university about the situation concerning the student association VÄXT in Växjö and their office in M-building. We will not allow for them to lose their office-space as it is our opinion that it's their right as a student association in collaboration with us.
- We have continued our work with the faculties where we have been continually working to improve the quality of course syllabuses as it is a legal document between the students and the university.
- We have been working with the university about the #metoo movement related to sexual harassment. The university has appointed a work group specifically for creating a safe environment and prevent future situations where discrimination may occur. There will be a guideline for equal treatment at Linnaeus university as there is zero tolerance against discrimination and sexual harassment.
- At the member coffee in Växjö we asked our members the question "Have you had any problems with the Internet connection in your accommodation?". This since students have discussed the issue in one of the larger Facebook groups for students in Växjö. Unfortunately, a majority answered yes. After this, we have been in discussions with Net at once who delivers internet access to campus in Växjö about how to improve the internet connection for these students.
- We have continued to work on our relations with the municipalities in both Kalmar and Växjö.
- We will soon be beginning our search for a project leader for the upcoming election for the new board of the student union. We are looking for a student to work with this, if you are interested, remember to keep yourself updated on our Facebook page or contact our president for more information. Of course, this a remunerated position.
 - We will also be looking for election workers who will have an hourly wage.
- We have recorded our first podcast that will be released in December. It will be in Swedish and discuss student related issues. The first podcast will cover the matter of digitalization in universities, the possible future university education.
- We will soon release our Christmas calendar that we hope you will like, there will be prizes that you can win, fun activities and elements.

Kanslirapport till medlemsmötet

Rapporten avser period 2017-10-05 till 2017-12-06

A. Medlems – och studentaktiviteter

Nu har vi omkring 6 650 medlemmar.

Medlemskaffet har genomförts varje torsdag sedan i början av september. På kanelbullens dag bjöds även studenter på Sjö i Kalmar på bullar. I Växjö blev det på torsdagen i samband med det sedvanliga kårkaffet. Bullarna gick åt som smör i solsken. I Kalmar försöker man vid varje Kårkaffe-tillfälle ordna något särskilt och roligt – kanske en tävling, minigolf eller dylikt - vilket har ökat tillströmningen till kaffet dessa dagar. Under december månad planeras att även bjuda på glögg vid dessa tillfällen.

Ett samarbete med Malkars träningscenter i Kalmar har resulterat bland annat i att ett Glödyogapass arrangeras gratis för medlemmar den 15 oktober. Nya aktiviteter planeras framåt.

I samband med Halloween ordnades två medlemsaktiviteter. I Kalmar var det en stor Halloweenfest i samarbete med Sandra till vilken ett antal biljetter såldes till medlemmar till ett rabatterat pris. I Växjö hölls den 31 oktober en medlemspub på Slottsstallarna.

Efter ett möte med Växjö Lakers den 12 oktober förhandlades det åter igen fram medlemsrabatter. Den får man tillgång till om man som medlem loggar in på mina sidor. En ståplats kostar då 100 kr istället för 175. Man får även rabatt på sittplatsbiljett. Nu får man även rabatt på mat i restaurangen – med sittbiljett i restaurangen eller med ståplats. Den 8 december anordnar vi en hockeykväll i en match mot Örebro. För medlemmar ordnar vi med gratis bussar tur och retur från Kalmar till matchen på Vida Arena. Vi har även ett antal biljetter som man kan vinna i olika tävlingar som vi anordnar.

Aktiviteter som inte enbart rör sig mot medlemmar är exempelvis akutboendet som stängde den 1 oktober. Vi har aldrig tidigare haft så många övernattningar som i år. Den slutliga siffran för boende i akutboendet blev 617 gästnätter (396 stycken 2016). 147 (24%) var svenska studenter. 2016 var siffran 79 svenska studenter. Så även om den procentuella ökningen inte ser så stor ut, så handlar det om nästan en fördubbling av antalet svenska studenter.

Vänfamiljprojektet, som inte heller riktar sig till enbart medlemmar, har dragits igång med kick-off och en sällskapsspelkväll på Tufvan. Detta projekt finns enbart i Växjö eftersom det är kommunen som finansierar det. Projektet ger internationella studenter en chans att anmäla intresse för att få en svensk vänfamilj under tiden som de är studenter vid Linnéuniversitetet. På så sätt får de kontakt med den svenska kulturen och samhället. Engagemanget kan bestå i att man går ut och fikar tillsammans, plockar svamp eller delar andra fritidsintressen någon gång då och då. Ett drygt hundratal familjer engageras varje termin men tyvärr räcker detta inte till för alla intresserade studenter. Från Linnéstudenternas sida anordnas också gemensamma arrangemang så som möjlighet att se ett svenskt Luciafirande. Denna gång är det på landshövdingens residens i Växjö.

Även buddy-verksamheten i Växjö och mentorskapet i Kalmar finns till för de internationella studenterna. Den startar i samband med Arrival Days, då de nya internationella studenterna ska infinna sig inför studiestarten för terminen. I Kalmar förmedlas mentorerna till de internationella studenterna genom ESN (studentföreningen Erasmus Studenters Nätverk). I Växjö matchas internationella och svenska studenter direkt via Linnéstudenterna. En ny buddy- respektive mentoromgång planeras för vårens inkommande studenter. Arrival Day är den 12 januari 2018.

De som anmält sig till Ny i Växjö har fått e-post om att de kan hämta sina paket på Tufvan nu. Antalet anmälda är ganska stort men vi behöver arbeta för att utöka informationen om detta projekt, exempelvis vid kaffet. Konceptet är att om man skriver sig i Växjö och anmäler det på vår hemsida får man, efter kontroll med Skatteverket att så har skett, ett välkomstpaket som Växjö kommun finansierar. Paketet innehåller ett busskort laddat med 500 kr, två biobiljetter och ett presentkort i city på 500 kr.

Idag, den 6 november har vi 6 540 medlemmar. Vi funderar över att dra igång en kampanj för att få fler medlemmar.

B. Externa relationer

Vi har haft ett möte med Lnu om våra lokaler. Vi har ännu inte nått någon överenskommelse gällande huvudavtalet. Vi vill nämligen veta vilka de, enligt avtalet, så kallade ”överskottsytorerna” på Tufvan är som vi betalar 200 000 kr per år är. Ingen tjänsteman på universitetet har ännu lyckats förklara vilka dessa ytor består av. Till saken hör att vi enligt avtalet kostnadsfritt har tillgång till de lokaler vi behöver för vår kärnverksamhet. Det innebär att vi har rätt till att få 16 arbetsplatser/kontor samt personalrum och konferensrum både i Kalmar och Växjö.

Däremot har vi ändrat i avtalet om mottagandet av externa besök. Vi kan nu ta emot besökande företag eller organisationer som vill nå studenter 15 gånger per år på vardera orten.

Det är aktuellt att teckna ett nytt avtal med Studentkortet – det har justerats enligt våra önskemål och kommer för underskrift här som helst.

Den 16 oktober hölls ett möte om framtiden för Mötesplats Campus. Kommunstyrelsen i Växjö har beslutat dels att ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram en ny strategi för det drog – och alkoholpreventiva arbetet riktat mot studenter dels att samla berörda parter för att säkerställa att den fastighet som idag huserar Café Tufvan förblir en populär, uppskattad och drogfri mötesplats. Det var om detta arbete mötet handlade om. Det bestämdes också att det skulle göras en utredning om hur lokalerna på Tufvan används. Den genomförs av Växjöbostäder och ska vara klar vid årsskiftet.

Kalmar kommuns rekryterare kommer att stå med oss på torsdagskaffet den sista torsdagen i varje månad.

Vi håller på att förhandla fram ett avtal med Malkars Träningscenter i Kalmar

C. Personalfrågor

Samtliga tjänster är tillsatta under detta läsår. En är ett vikariat för en person som är föräldraledig. Medarbetarsamtal har under hösten genomförts och sammanfattats. Uppföljning sker i vår innan lönesättning sker.

Arbetet i de tre olika teamen/arbetslagen har startats upp. Grupperna är Studenträttigheter och Regelverk, Attraktivt medlemskap och Studentaktiviteter samt Arbetsmarknad och Marknadsföring. En teamledare för varje grupp har utsetts. Meningen är att en hel del uppdrag både från styrelsebeslut och verksamhetsplan kan delegeras till dessa grupper.

Viss personal har fått väl många flextimmor på plussidan under den hektiska introduktionsperioden och de som har för många har anmodats att kompa ut så att överskottet minskar. Man får ha högst 40 timmar plus enligt personalhandboken.

Ett par arbetsplatsträffar (API) har genomförts och arbetsmiljögruppen har möte den 25 oktober. Den 11 oktober hölls en arbetsmiljöträff med styrelsen. Även ämnet krishantering vid Lnu hanterades där. Maria Gruvstad och Jörgen Franzén, säkerhetsansvarig, vid Lnu medverkade.

Tjänstemännen fick sin retroaktiva löneförhöjning utbetalt i samband med oktober månads lön. Det finns ett styrelsebeslut att även presidialernas lön ska följa den genomsnittliga årliga uppräknings. En utbetalning gjordes i november månad med en löneökning på 2 % sedan 1 maj.

Marit Persson
Verksamhetschef
Operational Manager
Kalmar 2017-11-23

Ny policy för äskan

På förra medlemsmötet röstade stämman för införandet av en ny äskningspolicy men för att policyn ska vara gällande krävs det att den tas upp på två medlemsmöten. Den nya policyn togs fram för att underlätta för föreningarna vid framtida äskningar.

Detta blir andra och sista gången policyn röstas om.

Medlemsmötet föreslås besluta:

- att fastställa det nya dokumentet Policy för äskan

New Policy for Applying for Funds

During the last meeting a new policy for applying for funds was approved but it takes two meetings to make it official. The new policy is developed to make it easier for associations to apply for funds.

This will be the second and last time the policy is presented to be approved.

The Members Meeting is Proposed to Decide:

- to determine the new document Policy for Applying for Funds

Lovisa Johansson
Studiesocialt ansvarig, Växjö
Board Member in Charge of Students' Social Matters
Växjö 2017-11-23

Kalmar/Växjö 2012-10-11

Senast reviderad Kalmar/Växjö 2017-12-06

Äskningar

Ett av Studentkåren Linnéstudenternas syften är att bistå studentföreningarna vid Linnéuniversitetet i deras arbete för att upprätthålla studiesocial verksamhet och utbildningsbevakning för studenterna vid Linnéuniversitetet. Studentkåren Linnéstudenternas önskan är att studentföreningarna ska kunna arrangera kvalitativa projekt och aktiviteter för sina medlemmar. För att stötta studentföreningarnas verksamheter erbjuder Linnéstudenterna möjligheten att ansöka om delfinansiering av projekt och aktiviteter.

Det är av betydelse att aktiviteten eller projektet främjar studentnyttan för studenterna och huvudsakligen vänder sig till studenter vid Linnéuniversitetet. Delfinansieringen av projekten är Linnéstudenternas tillvägagångssätt för att stötta projekt eller aktiviteter som är av nytta för studenterna på Linnéuniversitetet, som studentföreningarna även kan behöva finansiell stöttning för att kunna genomföra.

Syftet med äskningarna är att kunna stötta projekt/aktiviteter som studentföreningarna kan behöva finansiell stöttning för att kunna genomföra, både sådana som ligger inom studentföreningarnas planerade budgetram och sådana som ligger utanför. Syftet är också att främja Linnéstudenternas studenter.

En studentförening kan max bli beviljad äskan två (2) gånger per verksamhetsår för Linnéstudenterna (juli-juni). Antal gånger att äska om medel är dock obegränsat. Kårstyrelsen förbehåller sig rätten att bevilja en äskan med högre eller lägre summa än det önskade beloppet. Beslut kan inte överklagas. Omprövning sker då uppenbara felaktigheter uppstår kring kårstyrelsens fattande av beslut.

Om projektet/aktiviteten kräver annat stöd än rent ekonomiska bidrag kan möjligen Linnéstudenterna hjälpa till – tveka inte att fråga!

För att bli behandlade på styrelsens sammanträden

Följande krav ska vara uppfyllda för att kårstyrelsen ska behandla äskningen. Om alla krav inte uppfylls eller mallen inte är korrekt ifylld kommer äskan automatiskt återremitteras utan att behandlas på kårstyrelsens sammanträde.

- Endast studentföreningar godkända av Linnéstudenterna, med ett giltigt samarbetsavtal, har rätt att äska pengar eller annan hjälp av kårstyrelsen.
- Äskningar ska ske enligt giltig äskningsmall tillgänglig på Linnéstudenternas hemsida. Mallen måste vara fullständigt ifylld samt datorskriven.
- Äskningen ska inkomma till någon av de Studiesocialt ansvariga vid Linnéstudenterna, den siste i månaden för att kunna behandlas på nästkommande månads kårstyrelsemöte.

- Äskningar ska vara studiesocialt ansvariga tillhanda senast 2 månader innan projektet/aktiviteten äger rum. Om det finns särskilda anledningar kan studiesocialt ansvariga välja att låta en äskan behandlas trots att evenemanget kommer att vara inom två månader.
- Äskningar ska följa Linnéstudenternas värdegrund och får ej strida emot denna.
- Varje äskning får endast behandla en aktivitet/ett projekt. Om äskan behandlar en aktivitet i ett större evenemang ska hela evenemanget presenteras i äskan.

För att bli godkänd av kårstyrelsen

Dessa perspektiv kommer kårstyrelsen beakta i sitt behandlade av äskan under sitt sammanträde.

För att kårstyrelsen ska godkänna äskan måste:

- Projektet/aktiviteten främja studentnyttan på Linnéuniversitetet.
- Projektet/aktiviteten huvudsakligen rikta sig mot studenterna på Linnéuniversitetet.
- Studentföreningen behöva stöd från Linnéstudenterna för att kunna genomföra sin idé.
- Projektet sträva efter att ha ett budgeterat nollresultat.
- Studentföreningen redovisa vad de vill köpa in för det äskade beloppet. Generellt sett beviljar inte kårstyrelsen äskningar rörande fasta inventarier, undantag kan dock göras. Med fasta inventarier menas material som föreningen kan återanvända, så som kontorsmaterial, kläder, möbler etc.
- Det äskade beloppet vara rimligt i förhållande till aktivitetens storlek. Kårstyrelsen kan tänka sig att bevilja en högre summa för projekt/aktiviteter som riktar sig till ett högre antal studenter.
- Presenterade motprestationer upprätthålla en viss kvalitet. Motprestationer presenterar hur studentföreningen kan belysa Linnéstudenternas delaktighet/stöttning i projektet/aktiviteten och/eller studentföreningens möjlighet att erbjuda Linnéstudenterna något i gengäld för den stöttning en äskan innebär.

Kårstyrelsen ser positivt på:

- Om projektet/aktiviteten är ortsöverskridande. Kårstyrelsen ser positivt på projekt/aktiviteter som är inkluderande för alla studenter vid Linnéuniversitetet (Växjö, Kalmar, Ljungby, Hultsfred, och distansstudenter).
- Projekt/aktiviteter som främjar till en alkoholsmart festkultur och alkoholfri miljö.
- Nya idéer och projekt som inte alltid finns i studentföreningarnas planerade budgetram och därför behöver extra stöttning för att kunna genomföra. Detta utesluter dock inte återkommande projekt/aktiviteter.

Mall för äskning av delfinansiering av projekt

Sökande förening:

Utbetalning till: Bankkonto Plusgiro Bankgiro

Kontonummer:

Kontaktuppgifter

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

Projektplan med tidsplan, syfte och mål:

Målgrupp och uppskattat antal som projektet riktar sig till:

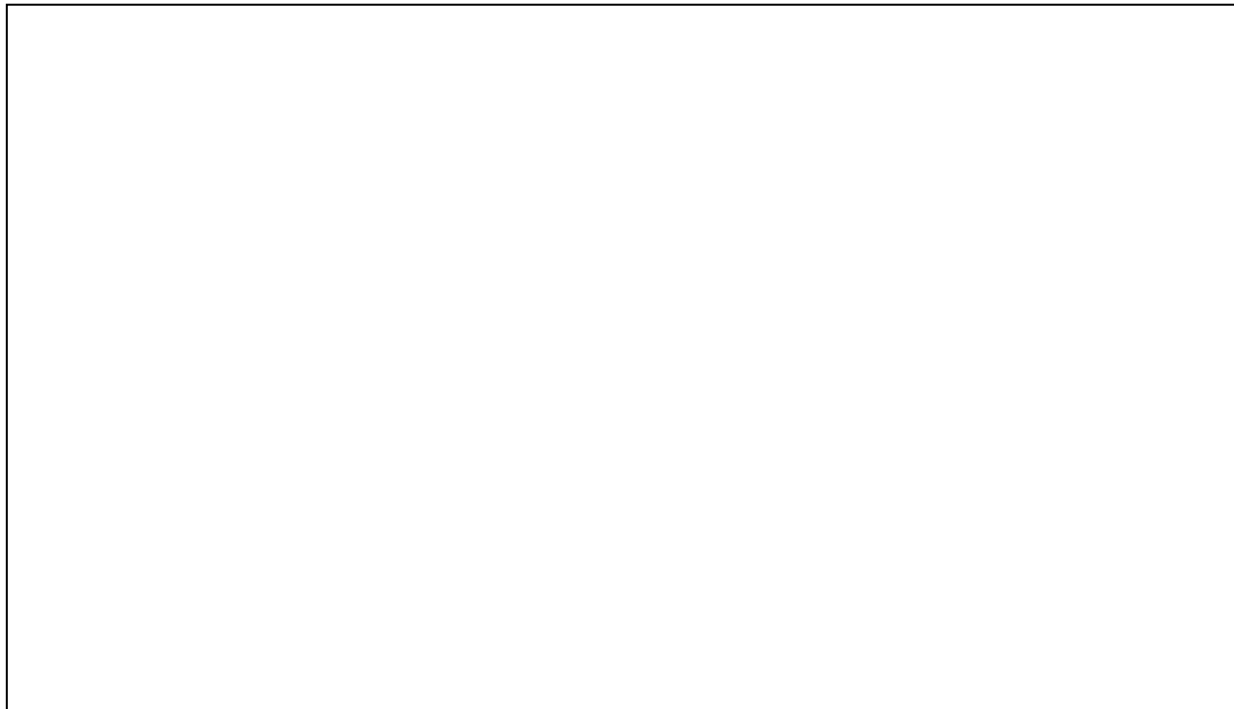
Budget

Intäkter:

Kostnader (Bifoga relevanta bilagor som underlaget till kostnaderna. Tillexempel
prisförslag från motpart, samtliga intagna offerter, kvitton, fakturor etc etc.):

Önskad äskning för projektet/aktiviteten:

Möjliga motpresentationer från föreningen gentemot Linnestudenterna:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for students to write their counter-presentations to the association.

Kårstyrelsens sammansättning under verksamhetsåret 2018/19

I enlighet med Linnéstudenternas stadgar ska beslut om kårstyrelsens storlek, poster och huvudorter för kommande verksamhetsår fastställas vid höstterminens andra ordinarie medlemsmöte.

Förslag på kårstyrelsens storlek för verksamhetsåret 2018/19:

- en (1) ordförande
- två (2) studiesocialt ansvariga. En (1) med kontor i Kalmar och en (1) med kontor i Växjö
- två (2) utbildningsbevakare. En (1) med kontor i och en (1) med kontor i Växjö
- sex (6) deltidsledamöter. Två (2) ledamöter med utgångspunkt från Kalmar, två (2) ledamöter med utgångspunkt från Växjö och två (2) oberoende av ort

Utöver ordinarie kårstyrelse används kärvalet under våren 2018 till att även tillgodose fyra (4) suppleanter. Dessa är de fyra individer som inte fått tillräckligt med stöd för en ordinarie plats i kårstyrelsen och samtidigt är intresserade av en position som suppleant. Suppleant väljs in vid behov genom medlemsmöte med syfte att fylla kårstyrelsens eventuella vakanser och blir då del i kårstyrelsen med samma rättigheter som ledamotsposten innebär.

Medlemsmötet föreslås besluta:

- att godkänna storlek, poster och huvudorter av kårstyrelsen för verksamhetsåret 2018/19 enligt ovan förslag

Composition of the Board for the Operational Year 2018/19

According to the Statues of Linnéstudenterna, the number, posts and place of office of the Board for the next Operational Year shall be decided at the second Members Meeting of the fall semester.

Proposal on the composition of the Board for the Operational Year 2018/19:

- one (1) President
- two (2) Board Members in Charge of Students' Social Matters. One (1) with office in Kalmar and one (1) with office in Växjö
- two (2) Board Members in Charge of Educational Matters. One (1) with office in and one (1) with office in Växjö
- six (6) part-time Board Members. Two (2) members based in Kalmar, two (2) members based in Växjö and two (2) members regardless of location

In addition to the Regular Board, the Union Election during the Spring of 2018 is being used to also accommodate four (4) deputies. These are the four individuals who has not received enough support for a regular position on the Board and whom at the same time are interested to become a deputy. The deputy is chosen for the Board through a Member Meeting when necessary to fill vacancies, and will by that act become Member of the Board with the rights associated with that Board Post.

The Members Meeting is proposed to decide:

- to approve the number, posts and place of office of the Board for the Operational Year 2018/19 as stated above

Pia Gröhn, Utbildningsbevakare och vice ordförande
Board Member in Charge of Educational Matters and Vice President
Växjö, 2017-11-23

Verksamhetsberättelse

för

Linnéstudenterna

Org.nr. 829500-9388

Styrelsen får härmed avlämna verksamhetsberättelse för räkenskapsåret 2016-07-01 - 2017-06-30

| Innehåll | Sida |
|--------------------------|-------------|
| - verksamhetsberättelse | 1 |
| - förvaltningsberättelse | 4 |
| - resultaträkning | 5 |
| - balansräkning | 6-7 |
| - noter | 8-10 |
| - underskrifter | 11 |

Verksamhetsberättelse 2016/2017

Förord

Linnéstudenterna representerar drygt 30 000 studenter vid Linnéuniversitetet, och se till att de får en så bra studietid som möjligt. En del av arbetet består av att träffa beslutsfattare, både från Linnéuniversitet och i det omgivande samhället. En annan del består av att träffa studenterna som Linnéstudenterna representerar, både för att informera om arbete som görs och för att ta in synpunkter. Organisationen har en ekonomisk omsättning på drygt 10 miljoner kronor.

Linnéstudenternas organisation består av 13 styrelseledamöter samt 11 anställda tjänstemän som hjälper till med det operativa arbetet. Styrelsen ansvarar för det strategiska arbetet på studentkåren.

Styrelsen vill med följande verksamhetsberättelse ge en bild till medlemmarna vad Linnéstudenterna arbetade med under verksamhetsåret 2016/2017 samt redovisa hur ekonomin har förvaltats.

Det har varit ett händelserikt år som har varit både roligt och inspirerande, men även lärorikt. Att vara studenternas röst är en stark motivation som håller maskineriet igång konstant, för att kunna ge studenterna den bästa möjliga tid vid Linnéuniversitetet.

Därför vill styrelsen tacka alla engagerade studenter, som gör vårt arbete ännu enklare, och mycket roligare!

Linnéstudenternas styrelse
Verksamhetsåret 2016/2017

Påverkansarbete

Under verksamhetsåret som har gått har internrevisionen, en avdelning inom Linnéuniversitetet som granskar universitetet, sett över kursplanerna. Kvalitetsrådet har i sin tur behandlat granskningen och arbetat fram åtgärder för att kunna förbättra kursplanerna. Kursplanerna är ett av de viktigaste dokumenten för den individuella studenten, och Linnéstudenterna har aktivt arbetat för att kursplanerna ska hålla hög rättssäkerhet och att arbetet vid Linnéuniversitetet ska vara enhetligt.

Samtidigt har Linnéstudenterna drivit frågan om att öka statusen på kursvärderingar, som är ett annat viktigt verktyg för studentinflytande. Kvalitetsrådet har tillsatt en arbetsgrupp som ska lämna förslag på förbättringar under nästkommande år.

Linnéstudenterna har varit i diskussioner med bostadsbolagen i Växjö om både nybyggen av studentbostäder, försäljning av studentlägenheter till en ny aktör, samt om hur hyresutvecklingen har varit för studentbostäder de senaste åren. Studentkåren deltar som en del av Hyresgästföreningens delegation under hyresförhandlingarna för studentbostäder. Dessa diskussioner har även förts med Växjö kommun och hur vi tillsammans kan utveckla studenternas boendesituation i Växjö.

Linnéstudenterna har tillsammans med Linnéuniversitetet arbetat fram tydliga regler för studentrepresentation, i syfte för att underlätta vilket ansvar respektive part har. Förhoppningen med de nya lokala reglerna för studentrepresentation är att de i sin tur också leder till att fler studentrepresentanter tillsätts i respektive organ och därmed säkerställer studentinflytandet vid universitetet.

Piloten för den granskning av utbildningar som universiteten nu själva ansvarar för har genomförts, och det finns fortfarande rum för förbättringar i processen. Bland annat behöver studentrepresentanternas roll tydliggöras. Likaså måste studenterna som går utbildningarna som granskas också få möjlighet att kunna bidra med sina perspektiv

Under verksamhetsåret har en gemensam avsiktsförklaring om universitetsstäderna samt studentlivet tagits av oss, universitet och båda kommunerna. För att kunna genomföra denna avsiktsförklaring inrättades en styrgrupp och arbetsgrupp av dessa fyra aktörer. Detta innebär för Linnéstudenterna att styrgruppen är ett forum där studentkåren får träffa den kommunala ledningen på högsta nivå.

En betydande rekrytering som pågick under året var en ny rektor vid Linnéuniversitetet. Linnéstudenterna var aktiva genom hela processen genom deltagande i rekryteringsgruppen, sammankallande i studenternas hörande-grupp samt med studentrepresentanter i universitetsstyrelsen där beslut om förslag fattades. Efter genomförd process beslutade universitetsstyrelsen att föreslå Peter Aronsson till rektor. Beslut fattades senare av Sveriges regering.

Internt utvecklingsarbete och medlemsvård

Större satsningar gjordes inför kårvalet 2017, då kårvalet 2016 hade ett lågt valdeltagande. Det var glädjande resultat att valdeltagandet ökade markant. Fler insatser kan göras för att öka det ännu mer, men anser styrelsen att det fungerade väl med olika kampanjer för att kandidera och rösta.

Styrelsen har genomfört processer för att förenkla det interna arbetet. Framför allt har det handlat om ständig mötessekreterare vid styrelsemöten samt tydlig samordning av medlemmöten för att skapa balans och effektivitet.

Under verksamhetsåret fördes diskussioner med Kalmar kommun och näringslivsrådet om hur vi skapar de bästa förutsättningarna för att näringslivet och studenter att mötas. Dessutom fortsatte arbetet om hur nedläggningen av Cårhusföreningen ska hanteras samt om hur studentlivet i Kalmar ska organiseras och kunna ordnas. Detta skedde både med studentföreningarna och kommunen samt andra intressenter.

Styrelsen har sett behov av större förändringar i nuvarande system för äskningar. Att behandla äskningar är något som tar mycket tid för både föreningar som ansöker, och för styrelsen som behandlar och beslutar. Under verksamhetsåret har styrelsen genomfört workshops med föreningar, och mer arbete kan behövas för att antingen revidera policyn för äskningar alternativt ta fram ett helt nytt system.

Linnéstudenterna

Org.nr. 829500-9388

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetsberättelsen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten**Allmänt om verksamheten**

Linnéstudenterna bedriver verksamhet för studenter vid Linnéuniversitetet i Växjö och Kalmar.

Flerårsöversikt

| | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Nettoomsättning | 2 802 699 | 2 895 712 | 2 911 124 | 2 812 663 |
| Resultat efter finansiella poster | -565 060 | 33 598 | -167 760 | -577 069 |
| Soliditet (%) | 60,94 | 65,41 | 82,99 | 85,74 |
| Balansomslutning | 12 567 062 | 12 923 086 | 11 451 519 | 11 279 662 |

Definitioner av nyckeltal, se noter

Resultatdisposition

Medel att disponera:

| | |
|---------------------|-----------------|
| Balanserat resultat | 8 263 229 |
| Årets resultat | <u>-565 060</u> |
| | 7 698 169 |

Förslag till disposition:

| | |
|-------------------------|------------------|
| Balanseras i ny räkning | <u>7 698 169</u> |
| | 7 698 169 |

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Linnéstudenterna

Org.nr. 829500-9388

RESULTATRÄKNING

| | Not | 2016-07-01 2017-06-30 | 2015-07-01 2016-06-30 |
|--|-----|--------------------------|--------------------------|
| Föreningens intäkter | | | |
| Nettoomsättning | | 2 802 699 | 2 895 712 |
| Övriga rörelseintäkter | | 8 426 090 | 8 055 786 |
| Summa föreningens intäkter | | <u>11 228 789</u> | <u>10 951 498</u> |
| Föreningens kostnader | | | |
| Övriga externa kostnader | | -3 124 298 | -3 630 044 |
| Personalkostnader | 2 | -7 559 715 | -6 808 550 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -25 455 | -27 858 |
| Summa föreningens kostnader | | <u>-10 709 468</u> | <u>-10 466 452</u> |
| Rörelseresultat | | 519 321 | 485 046 |
| Finansiella poster | | | |
| Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar | | 0 | 49 684 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | -1 | 260 |
| Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar | | -1 084 380 | -500 000 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | 0 | -1 392 |
| Summa finansiella poster | | <u>-1 084 381</u> | <u>-451 448</u> |
| Resultat efter finansiella poster | | -565 060 | 33 598 |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| Återföring av konsolideringsfond Stallarna | | 116 800 | 116 800 |
| Nedskrivning långfristig fordran Växjö Kommun | | -116 800 | -116 800 |
| Summa bokslutsdispositioner | | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Resultat före skatt | | -565 060 | 33 598 |
| Årets resultat | | <u>-565 060</u> | <u>33 598</u> |

Linnéstudenterna

Org.nr. 829500-9388

BALANSRÄKNING
TILLGÅNGAR
Anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar

| | | | |
|---|---|----------------|---------------|
| Medlemssystem | 3 | 232 875 | 0 |
| Hemsida | 4 | 28 400 | 42 600 |
| Summa immateriella anläggningstillgångar | | <u>261 275</u> | <u>42 600</u> |

Materiella anläggningstillgångar

| | | | |
|---|---|--------------|---------------|
| Inventarier, verktyg och installationer | 5 | 8 766 | 20 021 |
| Summa materiella anläggningstillgångar | | <u>8 766</u> | <u>20 021</u> |

Finansiella anläggningstillgångar

| | | | |
|--|---|------------------|------------------|
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 6 | 7 473 935 | 7 473 935 |
| Andra långfristiga fordringar | 7 | 1 594 641 | 2 228 733 |
| Summa finansiella anläggningstillgångar | | <u>9 068 576</u> | <u>9 702 668</u> |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|
| Summa anläggningstillgångar | | 9 338 617 | 9 765 289 |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|

Omsättningstillgångar
Varulager m.m.

| | | | |
|---------------------------|--|--------------|--------------|
| Råvaror och förnödenheter | | 3 750 | 4 214 |
| Summa varulager | | <u>3 750</u> | <u>4 214</u> |

Kortfristiga fordringar

| | | | |
|--|--|------------------|------------------|
| Kundfordringar | | 1 719 663 | 1 869 263 |
| Övriga fordringar | | 65 495 | 24 753 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 382 715 | 150 883 |
| Summa kortfristiga fordringar | | <u>2 167 873</u> | <u>2 044 899</u> |

Kassa och bank

| | | | |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| Kassa och bank | | 1 057 072 | 1 108 684 |
| Summa kassa och bank | | <u>1 057 072</u> | <u>1 108 684</u> |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|
| Summa omsättningstillgångar | | 3 228 695 | 3 157 797 |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 12 567 312 | 12 923 086 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|

EGET KAPITAL OCH SKULDER
Eget kapital

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Eget kapital vid räkenskapsårets början | 8 263 229 | 8 229 631 |
| Årets resultat | -565 060 | 33 598 |
| Eget kapital vid räkenskapsårets slut | <u>7 698 169</u> | <u>8 263 229</u> |

Avsättningar

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Konsolideringsfond Studenthälsan | 374 868 | 374 868 |
| Konsolideringsfond Studentföretag i Växjö AB | 1 024 433 | 1 141 233 |
| Summa avsättningar | <u>1 399 301</u> | <u>1 516 101</u> |

Kortfristiga skulder

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Förskott från kunder | 97 887 | 77 275 |
| Leverantörsskulder | 137 896 | 208 129 |
| Skatteskulder | 0 | 43 081 |
| Övriga skulder | 419 908 | 342 147 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2 813 901 | 2 473 125 |
| Summa kortfristiga skulder | <u>3 469 592</u> | <u>3 143 757</u> |

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

12 567 062 **12 923 087**

Linnéstudenterna

Org.nr. 829500-9388

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd.

Immateriella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

| | <u>Antal år</u> |
|---------------|-----------------|
| Medlemssystem | 10 |
| Hemsida | 5 |

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

| | <u>Antal år</u> |
|---|-----------------|
| Inventarier, verktyg och installationer | 5 |

Noter till resultaträkningen

Not 2 Medelantal anställda

2016/2017

2015/2016

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

| | | |
|--------------------------------|-------|-------|
| Medelantal anställda har varit | 19,00 | 16,00 |
|--------------------------------|-------|-------|

Noter till balansräkningen

Not 3 Medlemssystem

2017-06-30

2016-06-30

| | | |
|-----------------------------|---------|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 0 | 0 |
| Inköp | 258 750 | 0 |
| Utgående anskaffningsvärden | 258 750 | 0 |
| Ingående avskrivningar | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar | -25 875 | 0 |
| Utgående avskrivningar | -25 875 | 0 |
| Redovisat värde | 232 875 | 0 |

| Not 4 Hemsida | 2017-06-30 | 2016-06-30 |
|--|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 71 000 | 71 000 |
| Utgående anskaffningsvärden | <u>71 000</u> | <u>71 000</u> |
| Ingående avskrivningar | -28 400 | -14 200 |
| Årets avskrivningar | <u>-14 200</u> | <u>-14 200</u> |
| Utgående avskrivningar | <u>-42 600</u> | <u>-28 400</u> |
| Redovisat värde | 28 400 | 42 600 |
| | | |
| Not 5 Inventarier, verktyg och installationer | 2017-06-30 | 2016-06-30 |
| Ingående anskaffningsvärden | 49 065 | 49 065 |
| Utgående anskaffningsvärden | <u>49 065</u> | <u>49 065</u> |
| Ingående avskrivningar | -29 044 | -15 386 |
| Årets avskrivningar | <u>-11 255</u> | <u>-13 658</u> |
| Utgående avskrivningar | <u>-40 299</u> | <u>-29 044</u> |
| Redovisat värde | 8 766 | 20 021 |
| | | |
| Not 6 Andra långfristiga värdepappersinnehav | 2017-06-30 | 2016-06-30 |
| Ingående anskaffningsvärden | 7 473 935 | 7 473 935 |
| Utgående anskaffningsvärden | <u>7 473 935</u> | <u>7 473 935</u> |
| Redovisat värde | 7 473 935 | 7 473 935 |
| | | |
| Not 7 Andra långfristiga fordringar | 2017-06-30 | 2016-06-30 |
| Ingående anskaffningsvärden | 2 728 733 | 2 845 533 |
| Årets avskrivning | -116 800 | -116 800 |
| Årets amorteringar | -3 120 | 0 |
| Omklassificeringar | <u>570 208</u> | <u>0</u> |
| Utgående anskaffningsvärden | 3 179 021 | 2 728 733 |
| Ingående nedskrivning | -500 000 | 0 |
| Årets nedskrivningar | <u>-1 084 380</u> | <u>-500 000</u> |
| Utgående nedskrivningar | <u>-1 584 380</u> | <u>-500 000</u> |
| Redovisat värde | 1 594 641 | 2 228 733 |

Avskrivningar av fordran på Växjö Kommun sker planmässigt under 40 år från och med 1996-01-15 enligt avtal. Avskrivning sker med 116 800 kr per år

Fordran på Cårhuset har under innevarande år skrivits ned med 1 084 380 kr.

| Not 8 Konsolideringsfond Studentföretag i Växjö AB | 2017-06-30 | 2016-06-30 |
|---|-------------------|-------------------|
| Konsolideringsfond Studentföretag i Växjö AB | <u>1 024 433</u> | <u>1 141 233</u> |
| | 1 024 433 | 1 141 233 |

Avskrivning av konsolideringsfond sker planmässigt under 40 år från och med 1996-01-15 enligt avtal.

Övriga noter

Not 9 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Växjö den 10 november 2017

Victor Lagercrantz
Ordförande
2016-07-01 – 2017-06-30

Patrik Henriksson
Utbildningsbevakare Växjö
2016-07-01 – 2017-06-30

Helen Andersson
Utbildningsbevakare Kalmar
2016-07-01 – 2017-06-30

Linnéa Engstrand
Studiesocialt ansvarig Kalmar
2016-07-01 – 2017-06-30

Christoffer Bengtsson
Studiesocialt ansvarig Växjö
2016-07-01 – 2017-06-30

Margrete Johansson
Studentkontakt Växjö
2016-07-01 – 2017-06-30

Viktoria Fransson
Medlemsfokus Växjö
2016-07-01 – 2017-06-30

Nathalie Gunnarsson
Internationalisering Växjö
2016-07-01 – 2017-06-30

Gustav Malm Mark
Nationellt påverkansarbete Växjö
2016-12-07 – 2017-06-30

Avgått under året:
Lisa Rühman
Rebecca Karlsson
Oskar Emilsson

Min revisionsberättelse har lämnats den

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Lars Engström
Auktoriserad revisor,
Medlem i FAR

Erika Angelsmark
Verksamhetsrevisor

Sebastian Hellvin
Verksamhetsrevisor

Prövning av föregående kårstyrelsens ansvarsfrihet

I enlighet med Linnéstudenternas stadgar ska beslut om avgående kårstyrelsens ansvarsfrihet prövas vid höstterminens andra ordinarie medlemsmöte.

Medlemsmötet föreslås besluta:

- huruvida föregående kårstyrelse ska få ansvarsfrihet eller inte

Freedom of Liability for the Previous Board

According to the Statues of Linnéstudenterna, the Freedom of Liability for the Previous Board shall be decided at the second Members Meeting of the fall semester.

The Members Meeting is proposed to decide:

- if the Previous Board should be granted the Freedom of Liability or not

Pia Gröhn
Utbildningsbevakare och vice ordförande
Board Member in Charge of Educational Matters and Vice President
Växjö, 2017-11-23

Fyllnadsval av valberedningen

Vid händelse att valberedningen inte är fulltalig efter ordinarie medlemsmöte erbjuds medlemmar delta i fyllnadsval för de vakanta posterna vid nästkommande medlemsmöte.

Valberedningen består av maximalt fem (5) ledamöter. Samtliga poster är vakanta.

Medlemsmötet föreslås besluta:

- att öppna upp för fyllnadsval för de vakanta posterna i valberedningen

By-election of Election Committee

In the event of the Election Committee having vacancies after a regular Members Meeting, members are invited to apply for the Vacant Posts at the next Members Meeting.

The Election Committee consists of a maximum of five (5) Committee Members. All posts are vacant.

The Members Meeting is proposed to decide:

- to open the by-election for the vacant posts in the Election Committee

Pia Gröhn
Utbildningsbevakare och vice ordförande
Board Member in Charge of Educational Matters and Vice President
Växjö, 2017-11-23

Fyllnadsval av kårstyrelsen

Vid medlemsmöten erbjuds alla som är medlemmar i Linnéstudenterna att söka till de poster som finns lediga i kårstyrelsen. I nuläget finns följande poster tillgängliga att ansöka:

- Deltidsledamot

Medlemsmötet föreslås besluta:

- att öppna upp för fyllnadsval av den vakanta platsen i kårstyrelsen

By-election of Board

At the Member Meetings, it is open for all Members to apply for the available positions in the Board. At this time, the following position is available to apply:

- Part-time Board Member

The Members Meeting is proposed to decide:

- to open the by-election for the vacant position in the Board

Lovisa Johansson
Studiesocialt ansvarig, Växjö
Board Member in Charge of Students' Social Matters
Växjö, 2017-11-23